

Bestuursreglement

College van Bestuur OGMF





Het College van Bestuur van OGMF, besluit, met inachtneming van de statuten van OGMF het navolgende bestuursreglement vast te stellen.



Begrippenlijst:

Bestuursreglement:	Reglement betreffende taken en bevoegdheden van het College van Bestuur;
Bevoegd gezag:	De stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland, gevestigd te Heerenveen, hierna te noemen: OGMF;
College van Bestuur:	Het bestuur van de Stichting;
Governancecode:	De Code Goed Onderwijsbestuur VO;
GMR:	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen;
Jaarverslag:	De jaarlijkse verantwoording van de Raad van Toezicht;
Raad van Toezicht:	Het orgaan dat toezicht houdt op het College van Bestuur van OGMF;
Toezichtvisie:	Het door de Raad van Toezicht vastgestelde toezichtvisie, uitgewerkt in een toezicht- en toetsingskader;
Wms:	Wet medezeggenschap op scholen.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Positionering College van Bestuur

Het College van Bestuur van de stichting oefent de bestuursbevoegdheden uit ten aanzien van OGMF. De Raad van Toezicht van de stichting houdt toezicht op de wijze waarop het College van Bestuur de stichting bestuurt. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van OGMF, evenals de naleving van de geldende branchecode Code Goed Onderwijsbestuur VO. Bedoelde governance code en de statuten van de stichting zijn uitgangspunt voor het doen en nalaten van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en vormen tevens het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

Artikel 2 Verantwoording en verantwoordelijkheid

1. Het College van Bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. In geval van een meerhoofdige College van Bestuur, zijn de leden van het College van Bestuur tezamen én afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
2. Het afleggen van verantwoording over het bestuursbeleid door het College van Bestuur (als orgaan) geschiedt nimmer via individuele contacten, doch in het formele overleg tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De onderhavige overleggen worden door de voorzitter van de Raad van Toezicht en College van Bestuur, ondersteund door de bestuurssecretaris van OGMF.
3. De Raad van Toezicht beschikt over een toezichthoudende taak in verhouding tot het College van Bestuur. Te dezer aanzien is de Raad van Toezicht belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de wet, de statuten van OGMF en het reglement Raad van Toezicht. Richtlijnen ter beoordeling van het bestuursbeleid worden verankerd in een Toetsingskader met een door de Raad van Toezicht te bepalen looptijd.
4. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is een afzonderlijk lid van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht én het College van Bestuur primair aanspreekbaar op de uitvoering van het beleid en de daaraan ten grondslag liggende redenen ten aanzien van de aan het onderhavige lid toegewezen taken en aandachtsgebieden.

Artikel 3 Taken van het College van Bestuur

1. OGMF wordt bestuurd c.q. wettelijk vertegenwoordigd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur dient primair het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie én is belast met en bevoegd tot het besturen van OGMF in zijn geheel én belast met de bedrijfsvoering daarvan, als bepaald in de statuten en het onderhavige reglement.
2. Het College van Bestuur maakt ten aanzien van de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij OGMF betrokken zijn.

3. Het College van Bestuur handelt c.q. besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
4. Het College van Bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geenszins handelingen verrichten dan wel nalaten die de reputatie van OGMF schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van OGMF zich eveneens volgende de voorliggende norm gedragen.
5. OGMF wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur, welke eindverantwoordelijk is voor c.q. belast is met het besturen van OGMF. Dit houdt onder meer in:
 - a. het vaststellen van het onderwijskundig beleid c.q. de onderwijskundige visie van OGMF;
 - b. het vaststellen van het beleid dat samenhangt met het welzijn en de begeleiding van de leerlingen en de onderwijskundige voortgang;
 - c. het vaststellen van beleid ter zake alle aspecten van de bedrijfsvoering;
 - d. het vaststellen van communicatie- en marketingbeleid;
 - e. het bijstaan c.q. leidinggeven aan de schooldirecties inclusief het bovenschools management;
 - f. het vertegenwoordigen van OGMF naar buiten c.q. het onderhouden van relaties met de omgeving.
6. Het College van Bestuur:
 - a. informeert de Raad van Toezicht actief en periodiek ter zake de ontwikkelingen binnen de stichting op de terreinen van onderwijs, financiën, personeel en huisvesting;
 - b. publiceert de statuten, het bestuursreglement, de integriteitscode, de klachtenregelingen, de klokkenluidersregelingen, het jaarverslag, reglementen ter zake de samenstelling, nevenfuncties (bezoldigd en onbezoldigd) én honorering van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht op de website van de stichting;
 - c. evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies c.q. afspraken schriftelijk vast en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag;
 - d. maakt de eventuele nevenfuncties van zijn leden, alsmede de criteria die daaromtrent worden gehanteerd, openbaar in het jaarverslag;
7. Het College van Bestuur kan bepaalde taken en bevoegdheden beleggen en/of overdragen aan de directeuren en schoolleiding, onder aanzegging dat de voornoemde taken en bevoegdheden worden vastgelegd in het Managementstatuut van de stichting.
8. Ten aanzien van het strategisch beleid voorziet het College van Bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie.

Artikel 4 Omvang, samenstelling en benoeming College van Bestuur

1. De Raad van Toezicht bepaalt de omvang van het College van Bestuur, met dien verstande dat het College van Bestuur bestaat uit ten hoogste twee leden. Een onvoltallig College van Bestuur blijft een bevoegd College van Bestuur.
2. Op het moment dat het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat, is het College van Bestuur een collegiaal functionerend orgaan.
3. Ingeval van een meerhoofdig College van Bestuur, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden geeft en op welke wijze de portefeuilleverdeling wordt geborgd. De portefeuilleverdeling wordt in lijn met de opgestelde profielschetsen door het College van Bestuur bepaald c.q. vastgesteld.
4. De Raad van Toezicht benoemt de leden van het College van Bestuur conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van OGMF, mét inachtneming van een daartoe door de Raad van Toezicht vastgestelde algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig College van Bestuur, de vastgestelde profielschets per zetel.
5. Enkel natuurlijke personen kunnen tot lid van het College van Bestuur van OGMF worden benoemd.
6. De werving- en selectie van een nieuw lid van het College van Bestuur geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vooraf vast te stellen procedure c.q. transparant selectieproces. De inhoud daarvan wordt ná overleg met het College van Bestuur opgesteld.
7. De vacaturestelling, tevens inhoudende de profielschets van nieuwe leden van het College van Bestuur, geschiedt openbaar met inachtneming van het vigerende protocol of de vigerende procedure benoeming, werving en selectie van College van Bestuur (desgewenst nog op te stellen).
8. Bij de aanbevolen of voorgedragen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting gewekt ten aanzien van een eventuele benoeming.
9. Ten behoeve van de selectie van een nieuw lid van het College van Bestuur wordt voor iedere vacature afzonderlijk een selectiecommissie ingesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bepaalt de samenstelling van de voornoemde commissie, rekening houdend met de geldende voorschriften uit de Wms.
10. De RvT stelt de samenstelling van de benoemingsadviescommissie vast, met inachtneming van de geldende regelgeving inzake de WMS. Deze BAC draagt na een zorgvuldige en transparante selectieprocedure een kandidaat voor aan de RvT welke vervolgens een benoemingsbesluit dient te nemen.
11. Alvorens de Raad van Toezicht over zal gaan tot benoeming, overlegt (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht met de zittende College van Bestuur en stelt het lid of de leden in de gelegenheid advies te verschaffen over de betreffende kandidaat. Ook stelt de Raad van Toezicht de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen conform de daartoe geldende kaders uit de medezeggenschapswetgeving in de gelegenheid om

advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming.

12. Ter aanvulling op het bepaalde in de statuten geldt dat niet tot lid van het College van Bestuur kunnen worden benoemd, een natuurlijk persoon:
 - a. die door zijn ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen dan wel anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen is verloren;
 - b. die failliet is verklaard, ten aanzien van hem schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend;
 - c. die als College van Bestuur van een rechtspersoon is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de benoeming tot College van Bestuur van OGMF;
 - d. die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen.
13. In de profielschets(en) kan de Raad van Toezicht desgewenst (en conform de statuten) nadere onverenigbare functies met de functie van het lid van het College van Bestuur vastleggen.

Artikel 5 Gedragsregels voor het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur, en ieder lid, is (zijn) integer c.q. stelt (stellen) zich toetsbaar op ten aanzien van zijn (hun) eigen functioneren. Elk lid van het College van Bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn of haar persoonlijke belangen en de belangen van OGMF. Tevens wordt elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en een lid van het College van Bestuur vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een lid van het College van Bestuur worden uitgeoefend. De leden van het College van Bestuur houden hier oog voor.
2. Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het lid in kwestie van het College van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het besluit alsdan door de overige leden van het College van Bestuur dan wel door de Raad van Toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
3. Op het moment dat de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, legt de voorzitter de kwestie voor aan de volledige Raad van Toezicht. Indien tevens de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van het College

van Bestuur er zorg voor dragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgetreden dan wel aftreden. Lid 2 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.

4. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
5. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang dan wel (schijn van) verstrengeling van belangen – daaronder mede begrepen parallelle belangen -, zal een lid van het College van Bestuur – in aanvulling op het hiervoor bepaalde – geen (neven)functies aanvaarden, die naar het oordeel van de Raad van Toezicht op enige vorm dan wel wijze een structureel belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties c.q. bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur of leden van het managementteam en/of de locatiedirecteuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het College van Bestuur;
 - a. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor OGMF;
 - b. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van het College van Bestuur van OGMF niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - c. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het College van Bestuur niet meer als lid van het College van Bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
6. Een lid van het College van Bestuur behaalt persoonlijk geenszins enige voordelen dan wel zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens OGMF verricht. Evenmin verstrekt een lid of biedt deze oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van het College van Bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van OGMF.
7. In aanvulling op c.q. ter verdere uitwerking van het bepaalde in de statuten van de stichting hieromtrent, geldt ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie het bepaalde in artikel 6 van het voorliggende reglement.

Artikel 6 Overleg College van Bestuur, directeuren en staf

1. Het College van Bestuur heeft overleg met de staf in het Strategisch Stafoverleg (SST) OGMF en met de directeuren in het Bestuur en Directeuren overleg (BDO) OGMF. Het College van Bestuur is de voorzitter van deze overleggen en verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering ervan.
2. De OGMF-overleggen worden op basis van een vooraf vastgestelde jaarplanning georganiseerd.
3. Het College van Bestuur raadpleegt de directeuren en staf omtrent te ontwikkelen, voorgenomen dan wel uit te voeren gezamenlijk beleid.

4. Het College van Bestuur informeert de directeuren en staf over door het College van Bestuur genomen besluiten.
5. Het College van Bestuur bespreekt met de directeuren en staf de strategische koers en ontwikkelingen binnen de sector.
6. Een nadere uitwerking van het OGMF-overleggen ligt verankerd in het Managementstatuut van OGMF.

Artikel 7 Waarneming, belet, ontstentenis en vacature

1. In geval van een meerhoofdig College van Bestuur, nemen de leden van het College van Bestuur gedurende vakanties c.q. andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat dan wordt diens taak bij tijdelijke afwezigheid waargenomen door de directeur bedrijfsvoering en één van de locatiedirecteuren.
2. In geval van ontstentenis van een lid van het College van Bestuur dan wel het enige lid van het College van Bestuur, geldt het daaromtrent bepaalde in de statuten, waarbij aan de Raad van Toezicht de taak is toebedeeld om zo spoedig mogelijk te laten voorzien in formele vervanging van het bestuurslid, met inachtneming van de daarvoor geldende interne besluitvormingsprocessen.

Artikel 8 Werkgeverschap Raad van Toezicht

1. Ná het besluit tot benoeming deelt de Raad van Toezicht dit schriftelijk mee aan de betreffende benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van het College van Bestuur middels ondertekening van de arbeidsovereenkomst dan wel middels een brief, waarin de aanvaarding is opgenomen evenals het instemmen met de statuten en reglementen van OGMF.
2. De Raad van Toezicht bepaalt de arbeidsvoorwaarden en de honorering van het College van Bestuur. De beloning van de leden van het College van Bestuur is in lijn met de zwaarte van de functie en wordt bepaald aan de hand van de waardering van de functie. De beloning is conform vigerende wet- en regelgeving. Tevens is de beloning afhankelijk van de zwaarte van de bestuursopdracht en de specifieke omstandigheden van het geval. (Desgewenst: De Raad van Toezicht verankert de arbeidsvoorwaarden en honorering in een beloningsbeleid.)
3. De Raad van Toezicht stelt een introductie en inwerkplan op voor nieuwe leden van het College van Bestuur. In geval van een meerhoofdig bestuur geschiedt een en ander in samenspraak met het overige lid van het College van Bestuur.
4. De renumeratiecommissie van de Raad van Toezicht voeren op basis van de vastgestelde gesprekscyclus het gesprek met het College van Bestuur als geheel, en, voor zover van toepassing, ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk. Hierbij wordt acht geslagen op de geldende richtlijnen binnen de stichting OGMF, waarmee onder meer wordt bedoeld

op het personeelsbeleid, het strategiedocument en het geldende functieprofiel. In de Raad van Toezicht wordt op hoofdlijnen mondeling gerapporteerd. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het gesprek.

5. De Raad van Toezicht spreekt met het College van Bestuur dan wel met individuele leden van het College van Bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader zoals opgenomen in het Toezichtplan af. Het Toetsingskader en toetsingskader zoals opgenomen in het Toezichtplan van de Raad van Toezicht zijn te dezer aanzien richtinggevend. De toetsingscriteria die hierin zijn opgenomen vormen de randvoorwaarden voor de toets en beoordeling van het handelen van het College van Bestuur als geheel dan wel ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk. Daarbij wordt tevens acht geslagen op de geldende richtlijnen binnen stichting OGMF waaronder kan worden verstaan het personeelsbeleid, strategiedocument en het functieprofiel. Ná afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van het beoordelingskader door de Raad van Toezicht een beoordeling gevormd.
6. De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur c.q. ziet toe op facilitering en uitvoering daarvan.
7. De leden van het College van Bestuur maken melding van eventuele nevenfuncties. Bij de bepaling of een nevenfunctie is toegestaan gelden de richtlijnen zoals die in de governance code zijn opgenomen, alsook hetgeen bepaald in de vigerende cao bestuurders funderend onderwijs, inhoudende dat:
 - a. De bestuurder de Raad van Toezicht onverwijld in kennis stelt van het voornemen tot aanvaardigen van nevenwerkzaamheden.
 - b. De bestuurder de Raad van Toezicht eveneens onverwijld in kennis stelt van elke wijziging in de aard en omvang van de in het voorgaande lid bedoelde werkzaamheden.
 - c. Als de hierboven bedoelde nevenwerkzaamheden naar het oordeel van de Raad van Toezicht redelijkerwijs in strijd geacht kunnen worden met de belangen van OGMF, zijn zij niet toegestaan.
 - d. Nevenwerkzaamheden waarvoor de bestuurder geen salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt, worden door de bestuurder niet langer verricht indien deze redelijkerwijs in strijd geacht kunnen worden met de belangen van OGMF.
 - e. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de aard van de nevenwerkzaamheden, de eventuele vergoedingen die daarmee gemoeid zijn (inclusief verrekening van neveninkomsten of een gedeelte daarvan) en het tijdsbeslag dat verbonden is aan de nevenwerkzaamheden.
 - f. Bij het verrichten van nevenwerkzaamheden dient iedere (schijn van) belangenverstremgeling te worden voorkomen.
8. De Raad van Toezicht kan besluiten een lid van het College van Bestuur te schorsen.

9. Indien de Raad van Toezicht besluit een lid van het College van Bestuur te schorsen wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld zich te verdedigen.
10. De Raad van Toezicht kan met deugdelijke motivering overgaan tot ontslag van een of meerdere leden van het College van Bestuur.
11. Een besluit zoals aangestipt in lid 8 van het onderhavige artikel wordt door de Raad van Toezicht eerstens als voornemen aan het betreffende lid dan wel leden van het College van Bestuur die het betreft kenbaar gemaakt en de Raad van Toezicht verplicht zich tot het horen van het betreffende lid of leden over haar voornemen.
12. Bij het nemen van het definitieve besluit zoals genoemd in lid 8 betreft de Raad van Toezicht de opvattingen die bij het horen door het lid of de leden zijn ingebracht.

Artikel 9 Rol voorzitter College van Bestuur

1. De voorzitter van het College van Bestuur bereidt de vergaderingen van het College van Bestuur voor, heeft de leiding over vergaderingen draagt zorg voor dat er afspraken- c.q. besluitenlijsten komen.
2. De voorzitter van het College van Bestuur bereidt met de voorzitter van de Raad van Toezicht de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor.

Artikel 10 Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze College van Bestuur en escalatiemogelijkheden

Ter aanvulling op hetgeen bepaald in de statuten van OGMF, hanteert het College van Bestuur voor wat betreft de wijze van vergaderen c.q. besluitvorming de navolgende uitgangspunten:

- a. Besluiten, welke in lijn met de statuten van de stichting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden schriftelijk genomen conform het besluitvormingsprotocol.
- b. Bestuursbesluiten van het College van Bestuur, waartoe het College van Bestuur conform de statuten bevoegd is, zoals het aangaan van overeenkomsten en het vaststellen van de strategische beleidsvoering en het meerjarenplan en waarvoor geen volmacht is verleend in het Managementstatuut, worden schriftelijk genomen/vastgesteld. Het betreffende besluit wordt alsdan op de agenda vermeld.
- c. Het College van Bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar. Onverminderd de vergaderplanning, heeft in geval van een meerhoofdig College van Bestuur, ieder lid van het College van Bestuur de bevoegdheid een vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
- d. De wijze waarop de voorbereiding van besluiten tot stand komt vanuit de schoolleiding binnen OGMF is verankerd in het Managementstatuut.
- e. Bij een meerhoofdig College van Bestuur zit de voorzitter van het College van Bestuur de

vergadering voor. In geval van een eenhoofdig College van Bestuur leidt de bestuurder de vergadering. Mede aanwezig zijn de directeuren, en, al naar gelang het thema, de desbetreffende interne portefeuillehouder. De agenda van de vergadering van het College van Bestuur wordt voorbereid door de bestuurssecretaris en vastgesteld door het College van Bestuur.

- f. Conform lid 1 van het onderhavige artikel, is een besluit tot het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of investeringsverplichtingen) én het doen van bestedingen en investeringen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen, voor zover de uitgaven cumulatief de hoogte van tenminste een vierde gedeelte van het eigen vermogen of een bedrag van EUR 1.500.000 overschrijden en niet zijn voorzien in de begroting.
- g. In geval van een meerhoofdig College van Bestuur kunnen beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van het College van Bestuur behoren, in een vergadering van het College van Bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid van het College van Bestuur in de vergadering aanwezig is, tenzij de vergadering oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van OGMF zal schaden.
- h. Het College van Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij.
- i. Binnen OGMF is een bestuurssecretaris benoemd. De bestuurssecretaris heeft tot primaire taak het ondersteunen van het College van Bestuur bij besluitvormingsprocessen, informatieverstrekking en communicatie. De bestuurssecretaris vormt daarnaast een onmisbare link tussen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de organisatie en draagt (mede) verantwoordelijkheid voor correcte procedures en processen rond besluitvorming en de medezeggenschap over en goedkeurig van bestuursbesluiten.
- j. Daarnaast stelt de bestuurssecretaris van de vergaderingen van het College van Bestuur een verslag op met daarin de besluiten en actiepunten weergegeven. De bestuurssecretaris is tevens belast met het bewaken van de uitvoering van de genomen besluiten en het verrichten, uitzetten en monitoren van de actiepunten.
- k. Het College van Bestuur informeert via de bestuurssecretaris betrokkenen voor wie bepaalde besluiten van belang zijn, op een daartoe passende manier over diens besluiten.
- l. Het College van Bestuur betreft conform relevante wet- en regelgeving medezeggenschapsorganen c.q. andere stakeholders bij de besluitvorming.
- m. Indien, in geval van een meerhoofdig College van Bestuur, er ná overleg geen besluit bij unanimitieit kan worden genomen dan wordt het nemen van dat desbetreffende besluit uitgesteld, en eventueel nader advies ingewonnen.
- n. Het besluit wordt vervolgens opnieuw in besluitvorming gebracht. Indien men er niet in

slaagt om met consensus tot een besluit te komen, dan kan het voorstel worden voorgelegd aan de voorzitter van het College van Bestuur.

- o. Indien en voor zover het niet kunnen komen tot een besluit leidt tot een intern geschil tussen de betrokken bestuursleden, dan hebben individuele bestuursleden te allen tijde het recht om het geschil voor te leggen aan de Raad van Toezicht voor advies, nadat alle bestuursleden schriftelijk hiervan op de hoogte zijn gebracht.
- p. Indien de bestuursleden op basis van het advies van de Raad van Toezicht ook niet tot overeenstemming komen kan het betreffende bestuursbesluit enkel genomen worden met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- q. Ieder lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat gegevens, waaromtrent afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van het College van Bestuur kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben, niet openbaar worden gemaakt.
- r. De verplichting, zoals bedoeld in het vorige lid, blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van het College van Bestuur geëindigd is.

Artikel 11 Externe verantwoording

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van OGMF – zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het College van Bestuur legt over hetgeen bepaald middels het eerste lid verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de (geconsolideerde) jaarrekening(en), alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de Inspectie voor het Onderwijs en eventueel verdere belanghebbenden van OGMF.
3. Bij de goedkeuring van de jaarrekening dan wel bij vertrek van (een lid van) het College van Bestuur wordt bij separaat besluit door de Raad van Toezicht decharge aan de bestuurder(s) ter zake het gevoerde beleid verleend, tenzij zwaarwegende feiten en/of omstandigheden zich daartegen verzetten.
4. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van OGMF worden gepubliceerd op de website van OGMF.

Artikel 12 Deskundigheid

Het College van Bestuur inventariseert jaarlijks, ná overleg met de Raad van Toezicht, de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur als geheel én die van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering.

Artikel 13 Evaluatie

1. Minstens éénmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt geëvalueerd. Er wordt een verslag gemaakt van het onderhavige overleg.
2. Het College van Bestuur is bij de voornoemde vergadering aanwezig. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht tevoren of er naar de mening van het College van Bestuur of de leden van de Raad van Toezicht aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot diens eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden. Eens in de drie jaar berust het technisch voorzitterschap van deze vergadering bij een onafhankelijke externe derde.
3. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat het College van Bestuur de eigen evaluatie als bedoeld in de statuten heeft afgerond alvorens de bedoelde evaluatie door de Raad van Toezicht plaatsvindt. De conclusies van de zelfevaluatie van het College van Bestuur worden aan de Raad van Toezicht verschaft.

Artikel 14 Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het instellen c.q. handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat belangrijke informatie bij de Raad van Toezicht bekend is én dat de voornoemde informatie juist en volledig is. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd, alle benodigde informatie die vereist is voor een goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem binnen stichting OGMF. Risicomanagement dekt niet enkel financiële risico's, doch handelt ook over risico's zoals bijvoorbeeld kwaliteit van onderwijs, markt- en imago-risico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. Het College van Bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met de Raad van Toezicht.
3. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht verder alle benodigde informatie die deze nodig acht voor diens toezichthoudende taak.
4. Het College van Bestuur maakt gebruik van de adviserende functie van de Raad van Toezicht door middel van belangrijke beslissingen c.q. complexe zaken aan de Raad van Toezicht voor te leggen en deze in open dialoog te bespreken.

Artikel 15 Commissies

1. Het College van Bestuur kan commissies instellen bestaande uit leden van het College van Bestuur en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van het College van

Bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het College van Bestuur behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur.

2. Indien het College van Bestuur een commissie instelt, stelt het College van Bestuur voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen (en onderwijswetgeving in het bijzonder) en de statuten.
3. Het College van Bestuur verplicht zich om bij toetreding van een nieuw lid tot het College van Bestuur, dit nieuwe lid middels ondertekening van het onderhavige reglement te laten verklaren dat hij/zij zich aan dit reglement zal houden.

