

Integriteitscode OGMF





Het College van Bestuur van Onderwijsgroep Midden – Friesland besluit tot vaststelling van de onderstaande Integriteitscode.

Inhoud

Inleiding		4
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
Artikel 2	Reikwijdte Code	5
Artikel 3	Verhouding met andere wet- en regelgeving	5
Artikel 4	Vaststelling en wijziging Code	5
Artikel 5	Uitleg en toepassing Code	6
Artikel 6	Kernwaarden integriteit	6
Artikel 7	Algemene gedragsregels integriteit	6
Artikel 8	Voorkomen belangenverstremeling	7
Artikel 9	Sponsoring	7
Artikel 10	Aannemen giften en geschenken	8
Artikel 11	Nevenfuncties	8
Artikel 12	Omgang met informatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 13	Reizen, excursies en evenementen	9
Artikel 14	Gebruik van voorzieningen van de stichting	9
Artikel 15	Naleving Code	10
Artikel 16	Melden van handelen in strijd met deze Code	10
Artikel 17	Inwerkingtreding	10
Artikel 18	Vaststelling	10



Inleiding

De Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland stimuleert haar scholen het best denkbare onderwijs te bieden, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. De stichting wil dit vormgeven door waarde gedreven samen te werken en door onderwijs aan te bieden dat zich onderscheidt door het uitdagen van de leerling met aandacht voor kwaliteit. De stichting heeft zorg voor haar medewerkers en leerlingen op basis van wederzijds respect.

De stichting handelt in actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving. Daarbij is er ruimte voor diversiteit van de afzonderlijke scholen om een zo passend en zo betekenisvol mogelijke leeromgeving te kunnen realiseren. De stichting is gericht op een rechtvaardige en leefbare samenleving. Ze maakt vandaag werk van de leefbaarheid van de maatschappij van morgen. De stichting wil een lerende organisatie zijn. Ze vindt dat een goede communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit van het onderwijs op de scholen waarborgt. In een lerende organisatie worden de voorwaarden gecreëerd waaronder medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich aan elkaar spiegelen en elkaar met respect bejegenen.

De stichting is een scholengemeenschap, die leerlingen en medewerkers de juiste plek wil bieden om talent en ambitie te laten groeien. Vanuit een veilige, betekenisvolle (leer)omgeving wordt de leerling geholpen om zich optimaal te ontwikkelen tot een zichzelf en de ander respecterende persoon. De volledige missie van de stichting en haar visie op het onderwijs en identiteit is te vinden op de website van de stichting. De medewerkers van de stichting doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat de leerlingen, hun ouders, de lokale overheid, andere scholen, het lokale bedrijfsleven en maatschappelijk middenveld vertrouwen kunnen hebben in de stichting als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van de stichting bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken die betrekking hebben op integer handelen, vast te leggen in deze Code.

Op sommige punten formuleert deze Code concrete regels, op andere punten formuleert deze Code gedragslijnen of algemene waarden. Dit is een bewuste keuze. De Code heeft als doel dat medewerkers en leerlingen hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Deze Code is een openbaar document dat is te raadplegen via de website van de stichting.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	Deze integriteitscode die door het College van Bestuur voor de stichting is vastgesteld;
College van Bestuur:	Het College van Bestuur van OGMF;
Leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
Raad van Toezicht:	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
Statuten:	De statuten van de stichting;
Stichting:	De Stichting Onderwijsgroep Midden – Friesland (OGMF);
Wet:	De Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 2 Reikwijdte Code

1. Deze Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting.
2. Hetgeen in deze Code bepaalt wordt ten aanzien van medewerkers is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremming is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 3 Verhouding met andere wet- en regelgeving

1. Deze Code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen de stichting zoals bedoeld in de CAO VO en gelet op de pas-toe-bepaling 1f van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.
2. Deze Code laat onverlet de toepasselijkheid van andere (aanverwante) regelingen binnen de stichting, waaronder gedragscodes, reglementen en protocollen met betrekking tot het gebruik van (digitale) middelen, de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling.

Artikel 4 Vaststelling en wijziging Code

1. Het College van Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.
 2. Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.
 3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.
-

Artikel 5 Uitleg en toepassing Code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie, dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 6 Kernwaarden integriteit

De stichting wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van de leerlingen, hun ouders, onderwijspartners en elkaar.

Binnen de stichting staan daarbij zeven waarden centraal. Waarden waaraan leerlingen, medewerkers, ouders en omgeving de school kunnen herkennen. Deze waarden zijn: vertrouwen, veiligheid, betrokkenheid, open en eerlijk, plezier, teamspirit en zorg om mens en wereld. Deze waarden zijn herkenbaar in het gedrag van medewerkers en leerlingen.

Artikel 7 Algemene gedragsregels integriteit

1. Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Medewerkers en leerlingen tonen respect voor verschillen met betrekking tot etnische of nationale herkomst, godsdienstige overtuiging, geslacht, leeftijd, seksuele voorkeur en handicap.
 2. Medewerkers en leerlingen gaan op een respectvolle wijze met elkaar en anderen om en dragen bij aan een positieve en plezierige werk- en leercultuur.
 3. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en dragen de waarden van de stichting in woord en daad uit.
 4. Medewerkers nemen de nodige afstand in acht in hun betrekkingen met individuele leerlingen en houden deze betrekkingen zakelijk. Zij maken geen misbruik van de (vertrouwens)relatie die tussen medewerkers en leerlingen bestaat.
 5. Medewerkers zijn zich in hun omgang met leerlingen bewust van de afhankelijkheid en de machtsongelijkheid binnen de onderlinge verhoudingen met de leerlingen.
 6. Medewerkers zijn zich er in hun omgang met collega's van bewust dat ook binnen deze verhoudingen sprake kan zijn van machtsongelijkheid.
 7. Medewerkers van de stichting doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.
-

Artikel 8 Voorkomen belangenverstrengeling

1. De stichting wil bekend staan als een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.
2. Medewerkers van de stichting melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt.
3. Medewerkers van de stichting voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie waarbij mogelijk sprake is van belangverstrengeling - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven.
4. Medewerkers van de stichting onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
5. De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de school zaken doet of in het recente verleden zaken deed.
6. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Medewerkers en leveranciers van de stichting wonen vaak beiden in het werkgebied van de stichting. Als er dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van de stichting en een leverancier, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
7. De opdrachtverlening door de stichting aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid.
8. Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van de stichting.
9. Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de stichting betreft.

Artikel 9 Sponsoring

1. De stichting sponsort niet met overheidsmiddelen. De stichting zorgt bij sponsoring dat het geld wordt ingezameld via acties die voldoen aan deze Code.
 2. De stichting ondersteunt in overleg met de directie sponsoracties van leerlingen voor goede doelen die een CBF-keurmerk hebben. De verantwoordelijke vestigingsdirectie stelt zich zo goed als kan op de hoogte van de integriteit van de organisatie en/of het doel.
-

3. De stichting sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van de school. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Artikel 10 Aannemen giften en geschenken

1. De stichting wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde dan wel te leveren dienst.
2. Geschenken en giften die medewerkers, die leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- (vijftig euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of een dergelijk geschenk wordt wel melding gemaakt.
4. Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt te zijn in waarde, maximaal € 75,- (vijfenzeventig euro), en op de werklocatie te worden afgeleverd.
5. Medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.
6. De stichting wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van een school bepaalt hoe er met geschenken wordt omgegaan. De stichting zal de betreffende relatie indien nodig herinneren aan haar Code en indien nodig passende maatregelen nemen.

Artikel 11 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.
 2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting, tenzij de werkgever tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.
 3. Het bepaalde in het eerste lid is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met
-

wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 12 Reizen, excursies en evenementen

1. Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. - of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor de stichting kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.
2. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.
3. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.
4. In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 13 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst een voorziening ter beschikking stellen, zoals een mobiele telefoon of een laptop.
 2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
 3. Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.
 4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het College van Bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.
-

Artikel 14 Naleving Code

1. Van de medewerkers, leerlingen en de ouders van de stichting wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze Code, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren.
2. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij een medewerker niet weet of de beste keus wordt gemaakt inzake integriteit. In dat geval treedt de medewerker in overleg met zijn leidinggevende. Door dan de keus gezamenlijk te maken is de integriteit beter geborgd.

Artikel 15 Melden van handelen in strijd met deze Code

1. Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.
2. Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.
3. Indien een medewerker of een leerling van mening is dat er niet conform deze Code is gehandeld, dan wordt dit gemeld bij de directeur van de betreffende locatie. Dit uitgangspunt geldt indien het een aangelegenheid voor die locatie betreft en de schoolleiding geen partij is. Indien het een aangelegenheid betreft waarbij de schoolleiding is betrokken of het een bovenschools karakter heeft, dan wordt de melding gedaan bij het College van Bestuur. Indien het een aangelegenheid betreft waarbij het College van Bestuur is betrokken, wordt de melding gedaan bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. Het derde lid staat er niet aan in de weg dat een medewerker of leerling zich wendt tot de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website van de stichting.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze Code treedt in werking per 1 januari 2023.

Artikel 17 Vaststelling

De Code is door het CvB vastgesteld d.d. 5 april 2023 , na advies van de GMR.
