

Reglement Raad van Toezicht

Raad van Toezicht OGMF



I Inleiding

Dit reglement bevat een beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht. Uitgangspunt zijn de bepalingen in de statuten van OGMF en voorts is acht geslagen op de wettelijke bepalingen uit de WVO 2020, de WMS en het bepaalde in de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Dit reglement dient te worden gezien in combinatie met de toezichtvisie, het toezichtkader en het periodiek vast te stellen toetsingskader, waarin gemeenschappelijke waarden en uitgangspunten voor toezicht binnen OGMF, alsmede indicatoren en criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid in een bepaalde periode zijn opgenomen.

Het reglement is op grond van artikel 11 lid 7 van de statuten van stichting OGMF vastgesteld in de vergadering van 2 januari 2023 en treedt daarmee in werking op 3 januari 2023 (en vervangt daarmee alle eerdere reglementen).

II Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bevoegd Gezag:	De stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland, handelend onder de naam OGMF, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
CvB:	Het College van Bestuur van OGMF;
Voorzitter CvB:	Bestuurder van OGMF;
Governance code:	De geldende Code Goed Onderwijsbestuur in de VO sector;
GMR:	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in de WVO en WMS;
Managementstatuut:	Het reglement of de reglementen waarin is vastgelegd welke taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn gemandateerd en waarin richtlijnen voor de overgedragen taken en bevoegdheden zijn beschreven, een en ander zoals bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten;
OGMF:	de stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland, gevestigd te Heerenveen
Raad van Toezicht:	De Raad van Toezicht van de stichting, bekend onder de naam OGMF;
Raad:	Raad van Toezicht van de stichting, bekend onder de naam OGMF;
Reglement:	Het reglement van de Raad van Toezicht;
Statuten:	De statuten van de stichting d.d. 1 januari 2023;
Stichting:	De stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland, handelend onder de naam OGMF;
WMS:	Wet Medezeggenschap Scholen;
WVO 2020:	De Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020.

Artikel 2 Status en werking

Dit reglement is gebaseerd op de statuten van de stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland, handelend onder de naam OGMF en is complementair aan de wettelijke en statutaire bepalingen, de WVO 2020 en de Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs. Het reglement bevat tevens een beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht.

Artikel 3 Vaststelling reglement

1. De Raad van Toezicht stelt het reglement vast.
2. Alvorens het bestuursreglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Artikel 4 Algemene taak Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is intern toezichthouder en functioneert onafhankelijk van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het College van Bestuur, zijn beleid, voorts op de algehele gang van zaken in de stichting en de aan haar verbonden organisatie. Daarnaast staat de Raad van Toezicht het College van Bestuur met advies terzijde bij de uitoefening daarvan en is daarnaast werkgever van de leden van het College van Bestuur.

III. Samenstelling en benoemingsvoorschriften

Artikel 5 Benoeming en samenstelling Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht mogen geen personeelslid in dienst van de stichting zijn. Dit in aanvulling op hetgeen gesteld in de statuten, artikel 10, lid 5, ten aanzien van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat er één lid wordt benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, tenzij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van dit voordrachtrecht geen gebruik wenst te maken.
4. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en wijst een vicevoorzitter aan.
5. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de leden van de Raad van Toezicht, stelt de zittingsduur en het rooster van aftreden vast en bewaakt dat leden van de Raad van Toezicht niet langer dan twee periodes van vier jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht zorgt er bij de samenstelling voor dat rekening wordt gehouden met de representatie van voor het werk van de stichting relevante maatschappelijke kwaliteiten en met het geografische werkgebied van de stichting.
7. De individuele leden dienen elkaar qua competenties aan te vullen en in goede harmonie met elkaar te kunnen samenwerken, zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen.
8. De benoeming in de functie van lid van de Raad van Toezicht geschiedt op basis van openbaar gemaakte profielen.
9. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden een werving- en selectiecommissie instellen die concept competentieprofielen en profielschetsen opstelt en de werving en selectieprocedure begeleidt. Taken en bevoegdheden van zo'n commissie worden in een eigen huishoudelijk reglement vastgelegd.
10. De werving- en selectiecommissie stelt de GMR in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschetsen, alvorens deze vast te stellen.

11. Ingeval van een of meer vacatures stelt de Raad van Toezicht, na advies van het College van Bestuur, een profielschets vast van het nieuw te werven lid van de Raad van Toezicht of past het bestaande profiel aan waarin deskundigheden en ervaringen zijn opgenomen.
12. Bij het opstellen van profielschetsen wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 9 lid 5 van de statuten, de samenstelling van de Raad van Toezicht en de specifieke deskundigheden, vaardigheden en achtergronden van de leden.
13. De Raad van Toezicht benoemt een nieuw lid Raad van Toezicht, nadat ten aanzien van de voorgestelde kandidaten het College van Bestuur eerst advies aan de Raad van Toezicht heeft uitgebracht.

Artikel 6 Vergoedingen leden van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt de honorering van de leden van de Raad van Toezicht vast en volgt daarbij de regeling Handreiking honorering voor toezichthouders Vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen en kinderopvang van de VTOI/NVTK.
2. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding overeenkomstig een daartoe in de Raad van Toezicht genomen besluit.
3. In het jaarverslag zoals bedoeld in de wet wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de Raad van Toezicht zijn uitbetaald.

Artikel 7 Onverenigbaarheid/belangenverstrengeling

1. De Raad van Toezicht vermijdt bij de uitoefening van zijn taken (de schijn van) belangenverstrengeling.
2. De leden van de Raad van Toezicht mogen noch middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting of daarmee gelieerde rechtspersonen.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet, dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden, of een anderszins tegenstrijdig belang tussen de stichting en het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht, dient het desbetreffende lid de voorzitter van de Raad van Toezicht hiervan onverwijld in kennis te stellen.
4. Nadat de voorzitter van de Raad van Toezicht in kennis is gesteld, als bedoeld in het vorige lid van dit artikel, zal de voorzitter eerst overleg plegen met het College van Bestuur en vervolgens de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk consulteren. Indien de voorzitter een onverenigbaarheid of een anderszins tegenstrijdig belang voor zichzelf voorziet, zal een van de andere leden, daartoe door de Raad van Toezicht verzocht, de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk consulteren.
5. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing gevonden kan worden, werkt het desbetreffende lid aan die oplossing mee. Met dien verstande dat bij tegenstrijdige belangen het desbetreffende lid niet mag deelnemen aan discussie en besluitvorming ter zake.

6. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid, dient het desbetreffende lid de strijdende relatie te beëindigen dan wel af te treden.
7. In verband met het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel dient ieder lid van de Raad van Toezicht bij zijn aantreden op voorhand aan te geven, dat, als het gaat om de eigen positie in de Raad, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de Raad van Toezicht en daarnaar zal handelen.

Artikel 8 Aftreden en herbenoeming Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat zijn eigen leden.
2. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door het verstrijken van de zittingstermijn, bij schriftelijk ontslag nemen (bedanken), roeyement, overlijden, door ontslag van de Raad van Toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen of doordat het lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld als gevolg van faillissement, en door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek een en ander conform het bepaalde in artikel 12 van de Statuten.
3. De leden van de Raad van Toezicht treden af overeenkomstig een door de Raad van Toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt een goede spreiding ten aanzien van het tijdstip van aftreden.
4. Het rooster van aftreden bevat in ieder geval:
 - a. de naam van elk lid van de Raad van Toezicht;
 - b. de datum waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
 - c. de datum waarop het lidmaatschap eindigt;
 - d. de naam van de geleding die het desbetreffende lid heeft voorgedragen.
5. Alvorens door de Raad van Toezicht tot herbenoeming wordt overgegaan, zal de voorzitter van de Raad van Toezicht de overige leden en de leden van het College van Bestuur elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van de herbenoeming. Hierbij zijn van belang; het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode en het alsdan geldende profiel van de Raad van Toezicht. Als het de voorzitter zelf betreft dan neemt een van de andere leden, daartoe door de Raad van Toezicht verzocht, deze taak over. Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming.
6. De Raad van Toezicht bewaakt dat de (schijn) van belangenverstremgeling wordt voorkomen. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat voormalige leden gedurende minimaal vier jaar niet worden benoemd in het eigen College van Bestuur en voormalige leden van het College van Bestuur of werknemers van de instelling gedurende minimaal vier jaar niet worden benoemd in de eigen Raad van Toezicht.

IV Taken en bevoegdheden

Artikel 9 Uitgangspunten en inhoud intern toezicht

1. Bij zijn toezicht hanteert de Raad van Toezicht als uitgangspunt de vraag of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig met de elementaire beginselen van goed bestuur. Daarvoor ziet de Raad van Toezicht erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit van de stichting gewaarborgd is.
2. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat deze een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen.
3. De Raad van Toezicht hanteert een toezichtkader met expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht.
4. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van het bestuur van:
 - a. Wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs.
 - b. Rechtmatige verwerving, doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de WVO 2020.

Artikel 10 Werkgeversrol

1. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden binnen het College van Bestuur vast, met dien verstande dat het College van Bestuur bestaat uit ten hoogste twee leden.
2. De Raad van Toezicht heeft tot taak het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht voorziet bij ontstentenis of ontslag van de voorzitter van het College van Bestuur zo spoedig mogelijk in de aanstelling van een nieuwe bestuurder.
4. De Raad van Toezicht legt het besluit tot vaststelling van de competentieprofielen van de leden van het College van Bestuur ter advies voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
5. De benoeming in de functie van College van Bestuur geschiedt op basis van openbaar gemaakte profielen.
6. De Raad van Toezicht pleegt bij een voorgenomen benoeming van een tweede lid van het College van Bestuur overleg met het al zittende lid van het College van Bestuur.
7. Voor het benoemen van (een lid van) het College van Bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. één lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen;
 - b. één lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit- en door de ouders of de leerlingen is gekozen;
8. De Raad van Toezicht draagt voor het College van Bestuur zorg voor een schriftelijke arbeidsovereenkomst met een taakomschrijving.
9. De Raad van Toezicht, dan wel een door hem daartoe ingestelde commissie, voert tenminste jaarlijks een functioneringsgesprek met (de leden van) het College van Bestuur.

10. De Raad van Toezicht maakt tenminste jaarlijks een integrale balans op van het functioneren van (de leden van) het College van Bestuur op basis van de gemaakte afspraken over doelen en prestaties, het actuele functioneren en de toekomstige opgaven.
11. De Raad van Toezicht kan aan de vertegenwoordiging van het College van Bestuur van de stichting nadere regels binden. Deze worden nader uitgewerkt in een bestuurs- en directiereglement en hebben slechts interne werking.

Artikel 11 Commissies

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht en heeft geen besluitvormende bevoegdheden.
2. Voor een commissie wordt door de Raad van Toezicht een eigen reglement vastgesteld, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 12 Deskundigheid

De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks, tijdens de eerste vergadering van het schooljaar, de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en die van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De Raad van Toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

Artikel 13 Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken daarvan schriftelijk vast en rapporteert ten aanzien van de evaluatie in het jaarverslag. Eens per drie jaar wordt de evaluatie van het functioneren uitgevoerd met externe begeleiding.

Voorafgaande aan de jaarlijkse evaluatie stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid de visie van het College van Bestuur op het functioneren van de Raad van Toezicht aan de Raad van Toezicht kenbaar te maken. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.

V. Vergaderstructuur Raad van Toezicht

Artikel 14 Bijeenroepen vergadering

1. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Ieder kwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de voorzitter en/of zijn tenminste twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.

3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
4. Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

Artikel 15 Quorum

1. De vergadering van de Raad van Toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van de raad aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. De voorzitter stelt leden die bij de nieuwe vergadering niet aanwezig kunnen zijn, na een tijdige afmelding vóór de vergadering, in de gelegenheid, bijvoorbeeld telefonisch of per mail, hun opmerkingen op agendapunten te laten weten.
4. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 16 Aanwezigheid

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid vervangt de vicevoorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het College van Bestuur wordt in de vergadering van de Raad van Toezicht uitgenodigd om te rapporteren en zaken toe te lichten. Indien en voor zover gewenst kan het College van Bestuur interne functionarissen meenemen ter toelichting van bepaalde thema's.
3. De Raad van Toezicht kan een intern vooroverleg inlassen buiten aanwezigheid van het College van Bestuur.
4. De Raad van Toezicht kan besluiten buiten de aanwezigheid van (de leden van) het College van Bestuur te vergaderen. In dat geval licht de voorzitter van de Raad van Toezicht het College van Bestuur toe waarom hij daartoe heeft besloten.

Artikel 17 Informatie

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de aanlevering van informatie en documenten teneinde de Raad van Toezicht in staat te stellen zijn taken goed te kunnen uitoefenen.
2. In het jaarrooster worden periodieke schoolbezoeken opgenomen, als onderdeel van horizontaal toezichthouden en om de Raad van Toezicht de mogelijkheid te geven om te zien hoe de koers van OGMF tot uiting komt op de verschillende locaties en binnen de verschillende geledingen.
3. Ontvangt een lid van de Raad van Toezicht uit andere bron dan het College van Bestuur of Raad van Toezicht informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter van de Raad van Toezicht die vervolgens het College van Bestuur en Raad van Toezicht op de hoogte zal stellen.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie, die hij in het kader van zijn raadslidmaatschap verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.
5. Om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen is de Raad van Toezicht bevoegd zich, na overleg met het College van Bestuur, op kosten van de stichting op enigerlei wijze te laten bijstaan door een of meer (externe) deskundigen.

Artikel 18 Besluitvorming

1. Besluiten van het College van Bestuur, waarvoor op grond van de statuten goedkeuring is vereist, kunnen worden genomen nadat de Raad van Toezicht deze goedkeuring schriftelijk heeft verstrekt, waaronder vastlegging in de notulen eveneens is begrepen.
2. Besluitvormingsstukken worden door het College van Bestuur met gerichte besluitvormingsvragen met onderbouwing aan de Raad van Toezicht voorgelegd.
3. De volgende taken en besluiten komen toe aan de Raad van Toezicht:
 - a. Vaststellen statutenwijzigingen;
 - b. Vaststellen van de jaarrekening;
 - c. Vaststellen van een fusie of splitsing van de stichting, bestuursoverdracht en ontbinding, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - d. Benoeming van de accountant.
4. De volgende bestuursbesluiten worden in elk geval ter (voorafgaande) goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd:
 - a. De begroting;
 - b. Het jaarverslag;
 - c. Het beleidsplan en strategisch meerjarenplan;
 - d. Bestuurs- en directiereglement, zijnde het managementstatuut zoals bedoeld op de Wet op het voortgezet onderwijs;

- e. Het aangaan van of verbreken van een duurzame samenwerking of samenvoeging van de stichting met een andere rechtspersoon casu quo instelling, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de instelling;
 - f. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden, bezwaren van registergoederen alsmede het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - g. Aanvraag van faillissement van de stichting en surséance van betaling.
5. De Raad van Toezicht draagt zorg voor aflegging van verantwoording van zijn werkzaamheden en bevoegdheden in het jaarverslag van de stichting.
 6. Binnen acht weken na ontvangst van een ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd document verleent de Raad van Toezicht haar goedkeuring. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan al dan niet op verzoek van het College van Bestuur van deze termijn afwijken, mits met redenen omkleed.

Artikel 19 Stemmen

1. Tenzij de statuten of dit reglement anders bepalen, worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd.
3. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan beslist de voorzitter.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
6. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 20 Tegenstrijdig belang

Wanneer een of meer leden van de Raad van Toezicht een strijdig belang hebben met de stichting kan het betrokken lid of leden van de Raad van Toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de Raad van Toezicht voor zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 21 Ondersteuning

1. Het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht van een secretariaat met archief, waarin de notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie, de Raad van Toezicht betreffende, worden bewaard, met uitzondering van die documentatie ten aanzien waarvan het College van Bestuur een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals, doch niet uitsluitend, arbeidsovereenkomsten met de leden van het College van Bestuur en pensioenregelingen.
2. Het secretariaat en het archief worden gehouden ten kantore van de stichting.
3. Daarnaast voorziet het College van Bestuur in professionele ondersteuning van de Raad van Toezicht, onder de ondersteuningstaken vallen:
 - a. Procesbewaking t.a.v. besluitvormingsproces, tevens inhoudende tijdigheid en terugkoppeling actiepunten;
 - b. Governance expertise: bewaking formele rollen en bevoegdheden en kennisbrenger t.b.v. Raad van Toezicht;
 - c. Verslaglegging.

Artikel 22 Verslaglegging

1. Het verslag van de vergaderingen is een samenvatting van wat is besproken.
2. Het verslag bestaat in elk geval uit een doorlopende besluitenlijst, actiepuntenlijst en opvolging daarvan.

Artikel 23 Vertrouwelijkheid gegevens

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de Raad van Toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.
2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geëindigd is.

Artikel 24 Extern optreden

1. De Raad van Toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt als woordvoerder van de Raad van Toezicht op naar buiten, tenzij de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

VI Verantwoording en transparantie

Artikel 25 Melden nevenfuncties

1. Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de Raad van Toezicht schriftelijk zijn hoofd- en nevenfuncties.

2. De te hanteren criteria door de Raad van Toezicht bij de beoordeling van de nevenfuncties worden ingegeven door datgene wat op grond van wet- en regelgeving in de VO sector daarover in Governance code is opgenomen, één en ander inhoudende dat de (schijn) van belangenverstremgeling wordt voorkomen.
3. Er is in elk geval sprake van ongewenste belangenverstremgeling van interne toezichthouders met andere interne toezichthouders, andere bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen bij familiale dan wel daarmee vergelijkbare relaties en zakelijke relaties.
4. Bestuur en Raad van Toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, dan wel enige vorm van belangenverstremgeling.
5. De nevenfuncties alsmede de criteria die daarvoor gehanteerd worden, worden opgenomen in het jaarverslag.

VII Relatie stakeholders

Artikel 26 Relatie tot de accountant

1. Aan de vergadering van de Raad van Toezicht waarin de jaarstukken alsmede het Accountantsverslag worden behandeld, neemt als regel ook de accountant deel.
2. Bij de beoordeling van de jaarstukken zal de Raad van Toezicht zich in elk geval rekenschap geven van de keuzes en de toepassing der grondslagen voor vermogens- en resultaatsbepaling.
3. Voorts dient de Raad van Toezicht zich inzicht te verschaffen in en een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen.
4. De Raad van Toezicht spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant gedane aanbevelingen, nadat de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid heeft gesteld haar oordeel daarover te geven.
5. De Raad van Toezicht heroverweegt tenminste eens per vijf jaar zijn keuze voor de accountant en verzoekt de accountant naast een oordeel over het afgelopen jaar ook om een oordeel over toekomstverwachtingen en risico's.

Artikel 27 Relatie tot de Medezeggenschapsraad

1. De leden van de Raad van Toezicht zijn aanspreekbaar en verantwoordelijk voor de eigen informatievoorziening. Contacten tussen Raad van Toezicht en medezeggenschap dienen in dat licht gezien te worden.
2. De Raad van Toezicht vervult zijn taak onafhankelijk van het (school)bestuur en houdt in dat kader tenminste twee maal per jaar een gesprek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over de hoofdlijnen van het beleid, het functioneren van de medezeggenschap en de prestaties van het schoolbestuur.
3. De vorm en samenstelling voor het overleg bepalen de Raad van Toezicht en GMR zelf.

4. Er wordt een gezamenlijke agenda opgesteld. Een belangrijk onderwerp is ook het functioneren van de medezeggenschap, waaronder het overleg tussen de medezeggenschapsorganen en het bevoegd gezag. Besproken wordt of er een wederzijdse visie op medezeggenschap is. Alle onderwerpen die de school(organisatie), beleid en rondom beleid horende processen kunnen aan de orde komen. In dit overleg horen geen functionele zaken thuis, zoals welke leerkracht welke klas heeft, klachten etc..
5. Afspraken tussen Raad van Toezicht en (G)MR worden transparant met het College van Bestuur gedeeld.
6. De Raad van Toezicht bewaakt het onderscheid tussen het functioneren van de (G)MR als orgaan en als over-legpartij van het College van Bestuur. Vooral bij dat laatste heeft de Raad van Toezicht een toezichthoudende taak. In enkele gevallen heeft de Raad van Toezicht de positie van bevoegd gezag ten opzichte van de (G)MR. Dit is het geval wanneer het gaat om de aanstelling of het ontslag van het College van Bestuur en bij de vaststelling of wijziging van de profielen van het College van Bestuur.