

DEFverslag GMR-vergadering OGMF

Datum: 16-05-2023
Tijd: 19:00 – 21:00 uur
Locatie: Kingweg 1, Lyceum
Aanwezig: Jelmer Lindeboom (voorzitter), Renee Ruiten, Dita Steijn, Simon de Roo, Jesper Rurup, André Vellema, Sjoukje Jansma (secr.), Nadine Blaak, Leonard Smit, Marieke Feenstra, Anneke van Gellekom, Alwin Sixma, Loes de Graaf, Yaren Ipeksoy, Jildou v.d. Berg, Troy Dijkstra, Willem van der Heide, Tineke Feiken
Afwezig: Michiel de Waal, Jochum Kole, Anka Boersma, Jeannet Speelman – Drees, Han Verhallen
Aanwezig CvB en Staf: Merijn Sprenger en Bauke Kuperus
Notulist: Lia Dijkstra

Agenda

1. GMR zonder bestuurder (19.00 – 19.30 uur)

- a. Opening en welkom
Woensdag 24 mei is er een bijeenkomst van de RvT en GMR. Wie kan en wil aansluiten?
De tijd wordt gewijzigd naar 16.00 – 17.00 uur.
- b. Doornemen en vaststellen agenda.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
- c. Inventarisatie deelnemers GMR voor komend schooljaar i.v.m. afmeldingen en verkiezingen die evt. nodig zijn. De volgende personen komen volgend schooljaar niet terug in de GMR:
Jeanet Speelman, Anka Boersma en naar verwachting ook Willem v.d. Heide en Troy Dijkstra i.v.m. behalen diploma. De deelraad van de betreffende locatie regelt de verkiezingen hiervoor waarbij gelet moet worden op de juiste verdeling.
- d. Inventarisatie rondvraag
Er zijn 4 vragen voor de rondvraag.

2. GMR, met bestuurder (19.45 – 21.30 uur)

- a. Conceptverslag GMR 28 maart 2023
Tekstuele opmerkingen en/of aanvullingen graag via secretaris GMR of rechtstreeks naar notulist.
Tekstueel:
Pag. 3 – punt 8 is DR Kei en geen BBR Kei.
Pag. 4 – Kei 1 docent en 1 ouder (geen leerling).
Naar aanleiding van het verslag:
- Er zijn geen opmerkingen naar aanleiding van het verslag.

Er zijn verder geen inhoudelijke opmerkingen over het verslag. Na aanpassing en actualiseren van de actiepuntenlijst wordt het verslag vastgesteld.

3. Documenten door GMR-OGMF op 28 maart ingestemd of pos. advies gegeven:
 - a. Statuten medezeggenschap, medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement
Deze zijn ter informatie toegevoegd en dus niet meer ter bespreking.
4. Mededelingen vanuit het bestuur (mondeling)
 - a. ISK
Bericht hierover is maandag 15 mei intern en naar de leden van de GMR verstuurd. In Heerenveen komt een asielzoekerscentrum en nu dus ook een ISK. In een eerder stadium heeft OGMF aangegeven het niet zelf te kunnen regelen. In Drachten is er al een grote ISK en ook voldoende ervaring aanwezig. Afgesproken is dat zij de rol m.b.t. de ISK d.m.v. hun expertise oppakken, zodat wij komend jaar kunnen verkennen wat er nodig is voor een dergelijke soort onderwijs. Maandag 15 mei is dus de intentieverklaring getekend. Naar verwachting zal het gaan om ongeveer 60-75 leerlingen, dat aantal kan wellicht nog groeien. Aeres sluit met name aan voor de ISK-leerlingen van 16 jaar en ouder, die vaak vastlopen in het reguliere onderwijs. Singelland zorgt voor het personeel, maar het huidige personeel ISK-Grou kan mee naar ISK Heerenveen. De ISK-leerlingen kunnen na 10-14 maanden een overstap maken van de ISK naar het reguliere onderwijs.
De GMR heeft een adviesrecht in dit traject.
 - b. Tussenstand aanmeldingen
 - Er is nog geen krimp waarneembaar, wel verschillen qua locaties;
 - Uitstroom van examenleerlingen wordt nog niet weergegeven;
 - De analyse o.b.v. de getallen is (nog) niet gedaan;
 - Een verklaring voor de terugloop van het aanmeldingen voor gymnasium Sevenwolden is nog niet te geven. Zijn die leerlingen misschien naar Bornego gegaan? Er zijn wel signalen dat de gymnasiumleerlingen vanuit Grou naar het categoriaal gymnasium in Leeuwarden gaan en het advies voor Sevenwolden voor Iln. uit Akkrum minimaal is;
 - Het Kei College maakt een flinke inhaalslag. Daar is ook veel op ingezet; algemeen geldt dat veel activiteiten en contacten met het basisonderwijs leerlingen oplevert. Dit kan wel een concurrentie met aangrenzende gemeenten zijn.
 - Is dit nog van invloed op het IHP? Als aantal leerlingen blijft toenemen, dan gaat het niet meer passen in de nieuwbouw en Sevenwolden Campus. Volgens het CvB kijkt de gemeente naar de dan geldende actuele gegevens/ prognoses, maar ze kijkt ook naar leegstand elders.
 - De aanmeldingen voor de Compagnie blijven wat achter. De reden daarvoor is onbekend, maar het zal worden besproken met de directeur.

- c. Tussenstand formatie
Het is een lastige puzzel. Voor de meivakantie zijn al een aantal vacatures uitgezet, die nu niet meer op de vacaturesites van Pompebléd en Fricolore te zien zijn omdat de reactietermijn al is gesloten.
 - d. Voortgang en planning werving nieuwe directeur Grou en Plein Joure
De vacature is uitgezet met een respons van een redelijk aantal sollicitanten. De bemensing van de BAC is nog niet bekend.
 - e. Servicebureau
Samenvoeging en fusie heeft geleid tot ongemak en lastig samenwerken. Voor de meivakantie is er een coachingstraject gestart.
 - f. Directeuren
Ook daar een stukje “fusieverleden” en ook een soort coachingstraject, waarna er vervolgens samen aan het managementstatuut zal worden gewerkt. Knelpunt is niet de onderlinge concurrentie, maar meer het vrijuit kunnen spreken.
De GMR vraagt zich af of er wellicht ook dergelijke zaken op de locaties spelen.
Mocht dat het geval zijn, dan is het volgens het CvB in principe aan de directeuren om te acteren (indien noodzakelijk).
 - g. ICT
Wat betreft de deeltrajecten is men goed in control.
5. Info m.b.t. overzicht NPO-gelden n.a.v. vorige vergadering
Er zal een nieuw overzicht met bedragen per 1-8-2023 worden opgesteld (**actie 14 – dir. bedrijfsvoering**).
6. Beleidsstukken - ter instemming of advisering
- a. Klachtenregeling OGMF - herziene versie
Inhoudelijk zijn er geen grote wijzigingen, maar er is een betere volgorde aangebracht waardoor het duidelijker is hoe het traject moet lopen.
Opmerkingen n.a.v. het document :
 - In het stroomschema ontbreekt de externe vertrouwenspersoon. Dat moet nog worden aangepast. Waar interne VP staat moet interne/ externe VP staan (punt 2 en 3). Graag nog toevoegen (**actie 15 – CvB**).
 - Bekendheid vertrouwenspersonen moet wel beter.
 - Als het gaat om een klacht over directie of leidinggevende mag je altijd rechtstreeks naar de VP gaan.
 - De taakuren voor de VP's zijn vastgelegd. Maar als na een jaar blijkt dat dit aantal uren onvoldoende is, zal dat opnieuw worden bekeken.
- ➔ Vervolgens wordt het document ‘Klachtenregeling OGMF’ in stemming gebracht. De GMR stemt in onder voorwaarde dat het stroomschema nog wordt aangepast.
7. Huisvesting
Locatie Bornego, Kingweg 1 Lyceum zal bij de start van schooljaar 2023-2024 worden gerenoveerd. Het overleg met gemeente hierover loopt.

De Beugel wordt t/m zomervakantie aangepast voor huisvesting Mavo 3, 4 en de leerlingen van Kingweg 1. Na de zomervakantie verhuizen deze allen naar locatie De Beugel. Ook de bespreking met team KiiM i.v.m. aanpassing van locatie De Beugel loopt. De gemeente wordt ook hierin meegenomen; na de zomervakantie zal de aanbesteding starten.

8. Gebruik mobiele telefoon (vervolg - ideeën & welke locatie wil deelnemen aan de pilot)
- Op de locaties is een en ander besproken en/ of ingezet:
- Op *FS* wil men eerst d.m.v. een enquête onderzoeken wat en of er een probleem is; hoe leeft het en willen we er iets mee? Inventarisatie wordt gedaan onder docenten, ouders en leerlingen. Evt. pilot in loop van komend jaar.
- Het *Kei College* wil graag komend jaar met een pilot starten (mobiel thuis of in de kluis).
- Bij de *Compagnie* komt het in de eerstvolgende plenaire vergadering aan de orde.
- Bij *Bornego* is er binnen de deelraad interesse voor een pilot, maar dit is nog niet besproken met de locatieleiding.
- In *Grou* wordt momenteel weer meer ingezet op gebruik van de telefoontas. Een eventuele pilot moet i.v.m. verschillen in wensen (telefoontas of kluis) nog door de docenten worden besproken.
- In *Joure* wordt er gesproken over een pilot en hoe een aantal praktische zaken aan te vliegen.

Algemeen geldt dat in de enquête de juiste vraagstelling wordt gedaan en de juiste weergave van het doel.

9. Eerste concept vergaderplanning GMR OGMF 2023-2024
- 20 februari 2024 valt in de voorjaarsvakantie 2024 en zal in overleg met DB GMR worden gewijzigd. Ook de vergaderlocatie zal wijzigen i.v.m. verbouw Kingweg 1. Tijdstip van de GMR-vergadering is van 19.00 tot 21.00 uur.

10. Rondvraag

- CO2-melders en luchtkwaliteit. Dit speelt ook tijdens examens in ruimten waar geen ramen zijn die open kunnen, dus geen ventilatie mogelijk is. Op *FS* blijken sommige ventilatiekanalen vol te zitten met stof; is daar budget voor?
OGMF zou i.v.m. juiste ventilatie wel veel willen inregelen, maar helaas zijn de gebouwen en het budget een beperkende factor. Dit onderwerp zal wel worden besproken met de directeurs (**actie 16 – dir. Bedrijfsvoering**).
- Op de *Compagnie* zijn veel schoolkampen, maar ook te behalen certificaten waar ouders niet voor hoeven te betalen maar die de school wel (veel) geld kosten. Nu blijkt dat leerlingen soms niet komen opdagen bij de schoolkampen en/of bij het certificaten ophalen. Kunnen we hiervoor een boete opleggen bij de leerlingen?
-> Dergelijke zaken die gratis worden aangeboden zou je misschien verplicht moeten maken.
- Examenstunt:
Misschien moet er intern sturing komen en overleg plaatsvinden om excessen bij examenstunts te voorkomen.
-> Op *FS* werkt men al op die wijze.

11. Sluiting