

---

Onderwijsgroep  
Midden-Friesland



Procedure aanmelding, toelating en inschrijving  
Onderwijsgroep Midden-Friesland schooljaar  
2024 - 2025

## Inhoud

1. Inleiding op de procedure aanmelding, toelating en inschrijving .....	2
2. Begrenzing en afstemming .....	3
2.1 Het schooladvies is leidend .....	3
2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de school.....	3
2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding, toelating en inschrijving .....	3
3. Afspraken procedure aanmelding, toelating en inschrijving .....	4
3.1 Centrale Toelatingscommissie .....	4
3.1.1 De Toelatingscommissie .....	4
3.2 De aanmelding .....	4
3.2.1. Lotingsprocedure bij Kiim .....	5
3.2.2 Overzicht van de scholen van Onderwijsgroep Midden-Friesland (OGMF).....	5
3.3 Uitgangspunten instroom vanuit het basisonderwijs .....	6
3.4 Het basisschooladvies gebaseerd op de doorstroomtoets, Plaatsingswijzer en onderwijskundig rapport (OKR) .....	6
3.4.1 Instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs; de zgn. zij-instroom .....	7
3.4.2 Instroom van mavo naar havo.....	7
3.4.3 Instroom van havo naar vwo.....	8
3.5 Tussentijds overstappen naar een ander opleidingsniveau binnen de scholen van OGMF: algemeen voor doorstroom, afstroom of opstroom .....	8
3.6 Aanmelding deelnemers ITC/RTC/(TOP)Sporttalenten Topsport/NOC/NSF TTS OSG Sevenwolden Campus.....	9
3.7 Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	10
3.8 Zorgplicht.....	12
3.9 Het weigeren van een leerling .....	13
4. Uw kind wordt niet toegelaten en u bent het niet eens met het besluit van de school .	14
4.1 Interne procedure .....	14
4.2 Externe procedure .....	14
Bijlage: Toezicht en handhaving (bron: inspectie van het Onderwijs) .....	15
Bijlage: Stroomschema's Passend Onderwijs.....	17

## 1. Inleiding op de procedure aanmelding, toelating en inschrijving

Op 01-08-2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht geworden. Deze wet beoogt goed onderwijs voor iedere leerling. Met het beschrijven van de procedure aanmelding, toelating en inschrijving streeft de school naar transparante informatie over het onderwijsaanbod dat de school biedt en de wijze van het beoordelen van cognitieve- en persoonlijke informatie, zoals afgesproken met de aanleverende scholen.

Naast het bieden van goed onderwijs voor iedere leerling vraagt de Wet op Passend Onderwijs specifieke aandacht voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. Dit is verwoord in de zorgplicht wat kort samengevat betekent dat de school verantwoordelijk is voor een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, regulier of speciaal, binnen de eigen school of bij een andere school. Bij de school staat het denken in mogelijkheden centraal met als uitgangspunt de onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de school kan de ondersteuningsbehoefte liggen binnen twee gebieden nl. vakspecifieke/didactische onderwijsbehoeften en pedagogische onderwijsbehoeften.

Om te komen tot een zorgvuldige beoordeling of de school kan voorzien in de didactische en pedagogische onderwijsbehoefte van een aangemelde leerling, is er naast de procedure aanmelding, toelating en inschrijving een Toelatingscommissie ingesteld. De Toelatingscommissie is gericht op het ontwikkelen van “doorlopende leerlijnen” op zowel didactisch als pedagogisch gebied. Daarmee wordt bedoeld dat we streven naar optimale aansluiting bij iedere overgang of overstap die een leerling maakt. Deze overgangen noemen we instroom, doorstroom en uitstroom. De Toelatingscommissie acht het van belang een éénduidige werkwijze bij de toelating te bewaken en een goede aansluiting met andere leerjaren of onderwijsvormen te bevorderen, met als doel leerlingen kansen te bieden om succesvol een zo passend mogelijk diploma te behalen en om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Bij de toelating van een nieuwe leerling wordt beoordeeld of de leerling in staat is het diploma van de gewenste opleiding te behalen binnen de context van de onderwijskundige opzet van de school.

Het bieden van “doorlopende leerlijnen” is een doelstelling van de school en ook een doelstelling van Passend Onderwijs en daarmee van samenwerkingsverband 21.02 waar de school onderdeel van is. Voor de school betekent dit dat er op onderdelen nauw samengewerkt wordt tussen de verschillende locaties, andere scholen voor regulier of speciaal voortgezet onderwijs en de aanleverende basisscholen.

### Voor wie

De procedure aanmelding, toelating en inschrijving beschrijft de wijze waarop de school de aanmelding van nieuwe leerlingen behandelt. Dit betreft zowel de toelating vanuit het basisonderwijs als de toelating vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs; de zgn. zij-instroom (paragraaf 3.4.1 Instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs).

### Tot slot

We spreken van een procedure aanmelding, toelating en inschrijving en we streven naar een zo soepel mogelijke overgang van de basisschool of van een andere school naar onze school. Dit vereist een beschrijving van het didactisch en pedagogisch aanbod van de school, welke is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school. In de procedure aanmelding, toelating en inschrijving is geformuleerd hoe de school omgaat met ondersteuningsvragen die onder en op het grensgebied van de mogelijkheden van de school liggen. De procedure aanmelding, toelating en inschrijving wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld op basis van evaluatie en/of nieuwe wetgeving.

Datum: 5 december 2023

Merijn Sprenger,

Voorzitter College van Bestuur Onderwijsgroep Midden-Friesland

## 2. Begrenzing en afstemming

De procedure aanmelding, toelating en inschrijving wil het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en van een leerling van een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs, zo goed mogelijk laten verlopen. Het (basis-)schooladvies, de schoolkeuze, de didactische en pedagogische mogelijkheden van de leerling én de school staan hierbij centraal.

Om vertraging of zelfs stagnatie binnen de schoolloopbaan van een kind te voorkomen is het belangrijk dat het kind wordt aangemeld bij een school die aansluit bij de onderwijsbehoeften en cognitieve mogelijkheden van het kind. Voor de school betekent dat een (basis-)schooladvies voor één van de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs;
- Vmbo-basis, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- Vmbo-kader, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- Mavo (voorheen Vmbo theoretische leerweg genoemd), met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- Havo;
- Vwo waaronder atheneum en gymnasium.

### 2.1 Het schooladvies is leidend

De basisschool heeft als streven een zo goed mogelijk enkel of dubbel schooladvies voor plaatsing van de betrokken leerling in het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs en de aanleverende basisscholen hebben afspraken gemaakt over welke gegevens de basisschool gebruikt bij het opstellen van het schooladvies en hoe zij deze gegevens laten meewegen. De basisschool geeft schriftelijk advies gebaseerd op observaties en resultaten van meerdere jaren en geeft de school voor voortgezet onderwijs een breed beeld. Regionaal en lokaal is afgesproken de Plaatsingswijzer leidend te laten zijn in de overstapprocedure.

Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype kan behalen. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd, maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat.

Het schooladvies is gebaseerd op de doorstroomtoets, Plaatsingswijzer, cognitieve informatie en attitude van de leerling en in het algemeen op alles wat van belang is voor de verdere begeleiding van de leerling. Het schooladvies is onderdeel van het onderwijskundig rapport.

### 2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de school

De school neemt alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling. Dit kan alleen als de school weet dat iedere aanmelding ook een daadwerkelijke aanmelding is. Om die reden is in de procedure aanmelding, toelating en inschrijving voorzien dat de school de mogelijkheid kan benutten voor afstemming met de overige scholen voor voortgezet onderwijs.

De school spant zich in om bij de overdracht alle gegevens te betrekken die voor een goede plaatsing en begeleiding van de leerling in het voortgezet onderwijs nodig zijn. Om dit te bewerkstelligen is er bij voorkeur een "warme overdracht" voor alle leerlingen.

### 2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding, toelating en inschrijving

De school kiest ervoor dat het proces van schoolkeuze en de procedure aanmelding, toelating en inschrijving, zo helder mogelijk verloopt. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en dat de overstap naar de school transparant en soepel verloopt. Voor de school en andere betrokken organisaties betekent de procedure aanmelding, toelating en inschrijving dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene verwacht wordt.

## 3. Afspraken procedure aanmelding, toelating en inschrijving

### 3.1 Centrale Toelatingscommissie

De school werkt met een Centrale Toelatingscommissie. Dat betekent dat de aanmeldingen bij één punt binnenkomen en van daaruit worden verwerkt. De coördinatie van de behandeling van nieuwe aanmeldingen ligt bij de vaste kern van de Toelatingscommissie en wordt uitgevoerd in samenwerking met de locatie van instroom.

#### 3.1.1 De Toelatingscommissie

De Toelatingscommissie bestaat uit een vaste kern van deskundigen met een flexibele schil bestaande uit een afgevaardigde van de betreffende locatie. De vaste kern bestaat uit de volgende functionarissen:

- De directeur van de locatie van aanmelding.
- Bovenschools gedragswetenschapper/orthopedagoog.
- Stafmedewerker Onderwijs & Ondersteuning.

De flexibele schil bestaat uit de volgende functionarissen:

- één of meer afgevaardigden van de locatie (leerlingbegeleider, decaan, ondersteuningscoördinator of aangewezen docent);
- de teamleider/afdelingsleider.

Het schooladvies is leidend bij de plaatsing binnen het voortgezet onderwijs. De besluitvorming over de toelating is gemandateerd aan directeur van de locatie. De toelatingscommissie heeft een adviserende rol. De school is bij wet verplicht om binnen 6 weken over een verzoek (via een volledig ingevuld aanmeldformulier en ondertekend) tot toelating te beslissen. Deze periode kan éénmaal worden verlengd met 4 weken.

### 3.2 De aanmelding

De aanmelding verloopt altijd schriftelijk en altijd via het aanmeldformulier. De school beschikt over een aanmeldformulier voor leerlingen vanuit groep 8 voor klas 1 en een aanmeldformulier zij-instroom voor leerlingen die ingeschreven staan bij een andere school voor voortgezet onderwijs.

Leerlingen van groep 8 worden aangemeld tijdens de aanmeldweek. Deze is vanaf 25 maart tot uiterlijk 1 april. De wettelijke verplichting is dat ouders tenminste 10 weken voor het begin van het schooljaar aanmelden. Bij de aanmelding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben de ouders een informatieplicht richting de school. Is een leerling bij meerdere scholen aangemeld, dan neemt de school van voorkeur in overleg met de ouders de aanmelding in behandeling. Dit geldt ook voor een leerling met een extra ondersteuningsvraag.

*Bij verhuizing en schoolwisseling (zgn. zij-instroom), instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs*

De ouders en de leerling voeren een oriënterend gesprek met de teamleider/afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator en/of de decaan van de betreffende locatie. Als dit leidt tot een aanmelding dan gebeurt dit schriftelijk middels het aanmeldformulier zij-instroom. Bij bijzonderheden kan de aanmelding worden besproken door de toelatingscommissie bestaande uit de vaste kern (paragraaf 3.1.1. De Toelatingscommissie) en de vertegenwoordigers van de betreffende locatie. Verhuisleerlingen die direct toelaatbaar zijn kunnen gedurende het gehele schooljaar instromen.

Bij leerlingen die worden aangemeld omwille van een schoolwisseling anders dan een verhuizing, kan bij toelating worden besloten dat de startdatum met ingang van het volgend schooljaar plaatsvindt. Dit besluit is afhankelijk van het moment van aanmelden en de afweging die de school maakt m.b.t. een geschikt moment van overstappen.

### 3.2.1. Lotingsprocedure bij Kiim

Leerlingen die worden aangemeld bij Kiim kunnen mogelijk te maken krijgen met een lotingsprocedure. Deze procedure is te lezen op de website van Kiim. De daarin opgenomen procedure van intake mag niet strijdig zijn t.o.v. toelatingsprocedure. Op basis van de intake mag er geen selectie worden toegepast.

### 3.2.2 Overzicht van de scholen van Onderwijsgroep Midden-Friesland (OGMF)

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de opleidingsmogelijkheden van de verschillende schoollocaties.

<b>Heerenveen</b>			
Compagnie Ds. Kingweg 10, Heerenveen	Praktijkonderwijs		
Kei College Ds. Kingweg 8 Heerenveen	Vmbo-basis en vmbo-kader leerjaar 1 t/m 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economie &amp; Ondernemen</li> <li>- Dienstverlening &amp; Producten</li> <li>- Produceren, installeren &amp; Energie</li> <li>- Horeca, Bakkerij &amp; Recreatie</li> <li>- Bouwen, Wonen &amp; Interieur</li> <li>- Zorg &amp; Welzijn</li> <li>- Mobiliteit &amp; Transport</li> </ul>		
Sevenwolden Campus Locatie Fedde Schurer Schans 100 Heerenveen	Bovenbouw AVO	Mavo	Leerjaar 3 en 4
		Havo	Leerjaar 3 t/m 5
		Atheneum	Leerjaar 3 t/m 6
		Gymnasium	Leerjaar 3 t/m 6
Sevenwolden Campus Locatie Buitenbaan 5 Heerenveen	Onderbouw AVO	Mavo	Leerjaar 1 en 2
		Havo	Leerjaar 1 en 2
		Atheneum	Leerjaar 1 en 2
		Gymnasium	Leerjaar 1 en 2
Kiim Buitenbaan 5 Heerenveen		Groep 7 en 8 VMBO-basis VMBO-kader Mavo Havo Atheneum	Aanmelding verloopt via de basisschool. Leerjaar 1 en 2 Leerjaar 1 en 2 Leerjaar 1 t/m 4 Leerjaar 1 t/m 4 Leerjaar 1 t/m 4
Bornego Lyceum Ds. Kingweg 1 (tijdelijk Beugel 68) Heerenveen	Bovenbouw AVO	Havo	Leerjaar 3 t/m 5
		Atheneum	Leerjaar 3 t/m 6
		Gymnasium	Leerjaar 3 t/m 6
Bornego Junior Ds. Kingweg 2 en Beugel 68 Heerenveen	Onderbouw AVO	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4
		Havo	Leerjaar 1 en 2
		Atheneum	Leerjaar 1 en 2
		Gymnasium	Leerjaar 1 en 2
<b>Joure</b>			
Plein Joure Pasteurweg 1-3 Joure	Vmbo-basis	Leerjaar 1	
	Vmbo-kader	Leerjaar 1	
	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4	
	Havo	Leerjaar 1 t/m 3	
	Atheneum	Leerjaar 1 t/m 3	
	Gymnasium	Leerjaar 1 t/m 3	
<b>Grou</b>			
Sevenwolden Grou Burstumerdyk 5 Grou	Vmbo-basis	Leerjaar 1 en 2	
	Vmbo-kader	Leerjaar 1 en 2	
	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4	
	Havo	Leerjaar 1 t/m 3	
	Atheneum	Leerjaar 1 t/m 3	

### 3.3 Uitgangspunten instroom vanuit het basisonderwijs

De basisschool is verantwoordelijk voor het schooladvies. Het bevoegd gezag van de ontvangende school beslist over de toelating van een leerling. Bij de overstap naar de school spelen de volgende punten een belangrijke rol:

1. Het basisschooladvies is gebaseerd op de doorstroomtoets en de Plaatsingswijzer (de toets resultaten van het kind vanuit het LVS CITO op de vakken begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen, waarbij de zwaarte ligt op begrijpend lezen en rekenen);
2. De basisschool vermeldt in het onderwijskundig rapport welke toetsen gebruikt zijn en wanneer ze zijn afgenomen;
3. De vermelde toets resultaten worden gebruikt voor de signalering van leerlingen die in aanmerking komen voor onderzoek voor leerwegondersteuning (LWOO) of praktijkonderwijs (PRO). De school behoudt zich het recht leerlingen voor onderzoek uit te nodigen in het kader van de aanvraag LWOO/PRO;
4. Het advies vanuit het vooronderzoek LWOO/PRO gebaseerd op de wettelijk toegestane toetsen voor LWOO-screening.
5. Aanvullende onderwijskundige en/of diagnostische informatie m.b.t. de onderwijsbehoeften van de leerling.

### 3.4 Het basisschooladvies gebaseerd op de doorstroomtoets, Plaatsingswijzer en onderwijskundig rapport (OKR)

Elke leerling van de basisschool die zich aanmeldt met zijn ouders bij de school, overlegt het aanmeldformulier met daarin het basisschooladvies, het onderwijskundig rapport en de Plaatsingswijzer. De in de Plaatsingswijzer opgenomen vaardigheidsscores voldoen aan de minimumeis van de betreffende onderwijssoort volgens de normering van de Plaatsingswijzer. Daarnaast wordt de Plaatsingswijzer aangevuld met gegevens over de attitude van de leerling, evt. leerstoornis of leerprobleem en indien aanwezig gegevens vanuit een capaciteitenonderzoek (bijv. WISC-V-nl, NIO), sociaal-emotioneel onderzoek (bijv. de NPVJ-2) en diagnostisch onderzoek indien er een relatie ligt met het leerproces van de leerling.

Vanaf schooljaar 2023 - 2024 zijn alle basisscholen verplicht om de doorstroomtoets af te nemen. Groep 8 leerlingen krijgen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs verplicht twee gegevens vanuit de basisschool mee:

- het schooladvies (gebaseerd op toets resultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag;
- en de doorstroomtoets.

#### **School voor voortgezet onderwijs moet zich baseren op advies basisschool.**

De school baseert zich bij plaatsing op het schooladvies van de basisschool. De school mag een leerling niet weigeren omdat de school de toets score te laag vindt. De school moet bijvoorbeeld een leerling die havoadvies krijgt, minimaal op havoniveau plaatsen. Als de school een vmbo-tl/havo-klas, een havo-klas en een havo/vwo-klas heeft, kan de school wel zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt. Bij een dubbeladvies wordt in beginsel geplaatst op het hoogste niveau.

Wij vragen aan de basisschool een schooladvies dat mede tot stand is gekomen volgens de uitgangspunten en systematiek van de Plaatsingswijzer.

De basisschool kan de volgende schooladviezen geven:

- Praktijkonderwijs
- Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg
- Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg
- Mavo (voorheen theoretische leerweg)
- Havo
- Vwo (zonder klassieke talen) = atheneum
- Vwo (met klassieke talen) = gymnasium

De Plaatsingswijzer geeft inzicht in de aansluiting tussen de vaardigheidsscores van de leerling en de geadviseerde onderwijssoort. Dit komt tot uitdrukking in een profiel. Het advies vanuit de Plaatsingswijzer kan worden uitgedrukt in een:

- *Basisprofiel*, de didactische scores van de leerling komen overeen met het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
- *Plusprofiel*, de leerling lijkt capaciteit over te hebben, er is kans op aanpassing van het determinatie-advies (is vergelijkbaar met een dubbeladvies).
- *Bespreekprofiel*, de didactische scores van de leerling voldoen niet geheel aan de niveau eisen van de betreffende onderwijssoort.
- *Disharmonisch profiel*, de didactische scores van de leerling voldoen niet aan de eisen van het betreffende onderwijsniveau vanwege een gediagnosticeerde leerstoornis of een diagnose op sociaal emotioneel gebied.

Een leerling kan zich alleen aanmelden bij de school met een schooladvies dat aansluit bij een onderwijssoort dat de school aanbiedt. De school beoordeelt het schooladvies in relatie tot de aanvullende onderwijskundige informatie en besluit op basis hiervan of de leerling wel of niet toelaatbaar is. Is er sprake van een discrepantie tussen het schooladvies en de toetscore(s) dan volgt altijd overleg tussen de basisschool en de school.

### 3.4.1 Instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs; de zgn. zij-instroom

Bij de overstap van een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs spelen de volgende punten een belangrijke rol:

1. Het schooladvies van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de schoolresultaten van de afleverende school.
2. Het onderwijskundig rapport met daarin opgenomen een toelichting op de didactische- en pedagogische onderwijsbehoefte, schoolverzuim, reden van verandering van school en overige bijzonderheden eventueel verwoord in een ontwikkelingsperspectiefplan (opp).
3. Indien aanwezig een positieve beschikking voor leerwegondersteunend onderwijs.
4. Indien aanwezig een positieve beschikking voor Praktijkonderwijs
5. Indien aanwezig een indicatie voor cluster 1 (visuele beperking) of cluster 2 (communicatieve beperkingen t.g.v. gehoor-, taal- en/of spraakproblemen).

Bij leerlingen die worden aangemeld omwille van een schoolwisseling anders dan een verhuizing, kan bij toelating worden besloten dat de startdatum met ingang van het volgend schooljaar plaatsvindt. Dit besluit is afhankelijk van het moment van aanmelden en de afweging die de school maakt m.b.t. een geschikt moment van overstappen.

Ouders kunnen bij verhuizing hun kind aanmelden bij de school van hun voorkeur. Om bij verhuizing tijdig een andere school te vinden, wordt ouders geadviseerd om vroegtijdig, minimaal 10 weken van tevoren hun kind aan te melden bij de nieuwe school. Verhuisleerlingen die direct toelaatbaar zijn kunnen gedurende het gehele schooljaar instromen. Een leerling die zich bij de school aanmeldt vanuit een verhuissituatie wordt in principe toegelaten mits er vanuit de overdracht geen zwaarwegende punten van aandacht zijn. De wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 3.5. Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In de bijlage is een stroomschema Procedure aanmelding, toelating en inschrijving zij-instroom opgenomen.

### 3.4.2 Instroom van mavo naar havo

Met ingang van het cursusjaar 2020-2021 geldt dat vmbo-gl/tl-leerlingen die instromen in havo in het cursusjaar 2021-2022 in een extra vak eindexamen hebben gedaan. Het extra vak kan niet een beroepsgericht vak zijn, of een schooleigen programma of programmaonderdeel van de school. De keuze voor dat extra vak maakt de vmbo-leerling aan het einde van het derde leerjaar, wanneer de leerling nog een breed samengesteld vakkenpakket heeft.

N.B. In zeer bijzondere gevallen kunnen leerlingen die niet voldoen aan de eis van het extra vak (dus 6 vakken hebben) alsnog instromen in havo 4. Het moet dan gaan om leerlingen die zich boven verwachting hebben ontwikkeld en voldoen aan de volgende criteria:

- De leerling presteert bovengemiddeld.
- De leerling krijgt van de docenten een positief advies op basis van werkhouding, gedrag en perspectief.
- De leerling is bereid om een verplicht inhaalprogramma te volgen.

Leerlingen die willen doorstromen vanuit de mavo naar de havo van de school, anders dan zij-instroom, worden bij de toelating ook gescreend op:



- De aansluiting bij het niveau. De school kan besluiten dat de leerling een inpassingsprogramma moet volgen met een verplichtend karakter.
- Het moment van aanmelden. De leerling meldt zich aan vóór 1 februari van het schooljaar waarin de leerling examen doet.
- Aansluiting bij het vakkenpakket. De leerling voert een gesprek met de decaan van de huidige school over de aansluiting van het vakkenpakket.

### 3.4.3 Instroom van havo naar vwo

Leerlingen die willen doorstromen vanuit de havo naar het vwo van de school, anders dan zij-instroom, worden bij de toelating tevens gescreend op:

- De aansluiting bij het niveau. De school kan besluiten dat de leerling een inpassingsprogramma moet volgen met een verplichtend karakter.
- Het moment van aanmelden. De leerling meldt zich aan vóór 1 februari van het schooljaar waarin de leerling examen doet.
- Aansluiting bij het vakkenpakket. De leerling voert een gesprek met de decaan van de huidige school over de aansluiting van het vakkenpakket.

## 3.5 Tussentijds overstappen naar een ander opleidingsniveau binnen de scholen van OGMF: algemeen voor doorstroom, afstroom of opstroom

### Overstappen

Een leerling krijgt vanuit de basisschool een passend schooladvies voor een plaatsing binnen het voortgezet onderwijs. Dat betekent niet dat dit schooladvies voor de gehele schoolperiode passend zal zijn. Als er uit verschillende hoeken signalen zijn dat de leerresultaten of vaardigheden van een leerling onvoldoende zijn of juist boven verwachting, dan kan de onderwijsontwikkeling stagneren van deze betreffende leerling of is er sprake van aansluitingsproblematiek aangaande het niveau. De niveauwijziging kan tot gevolg hebben dat de leerling zijn/haar onderwijs moet vervolgen op een andere locatie. In samenwerking met de andere locatie, ouders en leerling zal gekeken moeten worden naar de aansluiting en ondersteuningsbehoefte. Dit verschilt per leerjaar en per locatie.

#### *Overstappen met ingang van het nieuwe schooljaar*

Ouders zijn vrij om hun kind aan te melden bij een andere school. De ontvangende school is vrij om te bepalen wanneer de leerling kan worden geplaatst als de leerling toelaatbaar is. Binnen OGMF is besloten dat leerlingen gedurende het schooljaar **niet** kunnen overstappen, tenzij er sprake is van zwaarwegende argumenten. Ouders die hun kind willen laten overstappen gedurende het schooljaar worden door de ontvangende school verzocht de school van inschrijving te vragen om contact op te nemen.

#### *Overstappen vanuit een zwaarwegend argument*

In zeer uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een overstap wenselijk is om op hetzelfde opleidingsniveau, maar binnen een andere locatie het onderwijs te vervolgen. Voor een dergelijke overstap spelen zwaarwegende redenen een rol. In het kader van het bieden van kansen en perspectief heeft de locatie van inschrijving handelingsgericht gewerkt en kan de locatie van inschrijving een onderbouwd overstapdossier overhandigen aan de ontvangende locatie.

### Inhoud van het overstapdossier, indien aanwezig

- Een compleet ondersteuningsdossier met daarin opgenomen een onderbouwing van het overstapadvies. Bij onvoldoende resultaat of vaardigheden wordt gedurende een half jaar handelingsgericht gewerkt aan het verbeteren van de resultaten en/of vaardigheden. De doelen en ontwikkelingen zijn vastgelegd in de leerlingenkaart, plan van aanpak of een opp. De ontwikkeling is geëvalueerd. Aanvullende documenten op dit overstapadvies kunnen zijn:
  - Zienswijze/analyse van de ondersteuningscoördinator eventueel aangevuld met die van de orthopedagoog/ pedagoog.
  - Begeleidingsverslagen uit het leerlingvolgsysteem.

- Gespreksverslagen MDO, waarbij interne en externe experts hun visie verwoorden.
- Verslag van het ‘overstapgesprek’ met ouders en leerling.
- Basisschoolgegevens/doorstroomtoets/Plaatsingswijzer.

### **De overstap**

Het overstapdossier wordt gedeeld met de ontvangende school na toestemming van de leerling en ouders. De ontvangende school, teamleider/afdelingsleider, bepaalt welke experts worden ingezet om de overstapaanvraag te onderzoeken en te begeleiden. In veel situaties zal dit de decaan en/of ondersteuningscoördinator zijn. Deze kan bepalen in hoeverre er hiaten zitten in de aansluiting en of er sprake is van een ondersteuningsvraag. Er wordt een oriënterend gesprek georganiseerd tussen beide scholen, de ouders en de leerling. Voor leerlingen met extra ondersteuning heeft de school/bestuur zorgplicht.

### **Aandachtspunten bij de overstap naar een (voor)examenklas:**

- De aansluiting van niveau en programma.
- De inhoud van het inhaalprogramma PTA, CKV, Maatschappijleer, examen en/of beroepsgerichte programma's.
- Het te kiezen vakkenpakket/profiel.
- Is er beschikbare ruimte binnen de gewenste onderwijsstroom/sectoren/profielen;
- Wat zijn de behaalde cijfers op de gevolgde vakken.

### **Besluit ontvangende locatie**

De ontvangende locatie heeft het recht om op grond van ervaring en op basis van het oriënterende gesprek met de leerling en ouders en het overstapdossier te besluiten over de datum van instroom (Zie pagina 8 Overstappen met ingang van het nieuwe schooljaar) en het leerjaar van instroom. De ontvangende locatie kan besluiten de leerling niet te plaatsen als op basis van het schoolondersteuningsprofiel de gevraagde extra ondersteuning niet geboden kan worden.

### **Zorgplicht bij overstap binnen OGMF**

Binnen OGMF is besloten dat de zorgplicht blijft bij de locatie van inschrijving tot besloten is dat de leerling zijn/haar onderwijs gaat vervolgen op de andere locatie van de onderwijsgroep. Als OGMF binnen de eigen locaties geen passend aanbod kan bieden, dan wordt er in samenwerking met de ouders gezocht naar een andere school. Bij een keus voor een school buiten OGMF wordt gehandeld volgens de zorgplicht zoals beschreven in de wet op Passend Onderwijs (zie o.a. paragraaf 3.8 Zorgplicht).

## **3.6 Aanmelding deelnemers ITC/RTC/(TOP)Sporttalenten Topsport/NOC/NSF TTS OSG Sevenwolden Campus**

De school kent twee categorieën binnen (top)sporttalenten:

1. Sporters met status vanuit de sportbond, ook wel NOC\*NSF statusleerlingen of topsporttalenten genoemd.
2. Sporters zonder status vanuit de sportbond en wel deelnemers zijn aan de sporttalentgroepen en/of voldoen aan de criteria van het topsportvriendelijke beleid.

NOC\*NSF statusleerlingen en deelnemers Instroom Talentcentrum /ITC of Regionaal Talentcentrum/RTC volgen het onderwijs binnen de locaties van Sevenwolden Campus (locatie Buitenbaan en Fedde Schurer) en Kei College.

Onderbouw leerlingen klas 1 en 2 (mavo, havo, atheneum of gymnasium\*) worden geplaatst in een “sport-gerelateerde klas” van Sevenwolden Campus, locatie Buitenbaan en leerlingen klas 1 t/m 4 met een basisberoepsgerichte-en kaderberoepsgerichte leerweg\* in het Kei College (14FWOSG). (\*mogelijkheden worden bij een intake besproken).

Leerlingen klas 3 mavo, havo, atheneum of gymnasium worden geplaatst in een “sport-gerelateerde klas” van Sevenwolden Campus, locatie Fedde Schurer.

Leerlingen klas 4 en hoger worden geplaatst in reguliere klassen van de mavo, havo, atheneum of gymnasium bij Sevenwolden Campus, locatie Fedde Schurer.

Sevenwolden Campus en het Kei College hebben een samenwerkingsovereenkomst met sporttalentgroepen om het onderwijs en het sporten op maat mogelijk te maken. In de samenwerkingsovereenkomsten zijn afspraken gemaakt tussen Sevenwolden Campus en het Kei College en de verschillende sporttalentgroepen (tijdstip van deelname, belasting van de deelnemers in combinatie met school, niveau van de talentgroepen, afspraken over het lesrooster, financiën).

De mogelijkheid om je als sporttalentleerling zonder status NOC\*NSF aan te melden bij een andere locatie van OGMF bestaat, maar dit kan wel consequenties hebben voor de faciliteiten die geboden kunnen worden gericht op de combinatie van sport en onderwijs.

Op het aanmeldingsformulier wordt aangegeven bij welke sporttalentgroep de leerling/sporter deelnemer is en/of welke status de bond heeft afgegeven aan de sporter. De teamleider/afdelingsleider van de onderwijsstroom is verantwoordelijk voor het traject van aanmelding en beslissing van wel of niet aannemen. De Centraal Topsportcoördinator heeft een adviserende en ondersteunende rol in het traject. De sportbond beoordeelt op grond van door de bond gehanteerde criteria of een sporter in aanmerking komt voor een status vanuit de bond. Minimale voorwaarde voor aanmelding als NOC\*NSF status leerling is een Belofte status toegekend door de sportbond. Om na te gaan of een leerling hieraan voldoet, vraagt de school advies aan Topsport NOORD en NOC\*NSF.

Talentcollege Noord (TAN)

Top sportende leerlingen, die van NOC\*NSF een nationale of internationale status hebben gekregen en trainen in een officieel bondsprogramma van één van de bij Team NL centrum Noord aangesloten sportbonden, kunnen worden toegelaten op de TAN. Alleen sporters/leerlingen komen voor de onderwijsvoorziening TAN in aanmerking. De aanmelding verloopt via de onderwijsmanager TAN, vervolgens wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

### 3.7 Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor een juiste advisering dient de afleverende (basis) school de leerling met specifieke onderwijsbehoeften goed en tijdig in beeld te hebben. Dit betreft onder andere leerlingen met het advies leerwegondersteuning, leerlingen met een psychiatrische, fysieke en/of medische beperking en leerlingen met verslavingsproblematiek. Meerdere van deze uitzonderingen kunnen van toepassing zijn op één bepaalde leerling.

NB: Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is geen apart onderwijs, maar een extra begeleiding binnen het VMBO en de MAVO. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een vmbo/mavo diploma kunnen halen, maar die hierbij extra begeleiding nodig hebben. Deze leerlingen kunnen, met de aanwijzing voor LWOO van het Samenwerkingsverband, in aanmerking komen voor extra begeleiding. De school ontvangt hiervoor een bekostiging. Hoe de begeleiding wordt ingezet is een keuze van de school. Het betreft geen geormerkte financiering voor een bepaalde leerling.

#### 1. Leerlingen determineren ten behoeve van hun onderwijsbehoefte in het kader van LWOO / PRO (alleen voor leerlingen vanuit het basisonderwijs of vanuit klas 1 van het voortgezet (speciaal) onderwijs)

Signalering: Indien uit het CITO LVS blijkt dat er achterstanden zijn van 25% of meer op begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen, zal de basisschool zich moeten afvragen of deze leerling in aanmerking komt voor een LWOO of een PRO indicatie. Als er geen vooronderzoek wordt aangeboden door de basisschool worden de gegevens meegeleverd in het dossier naar het VO. De school behoudt zich het recht leerlingen uit te nodigen voor aanvullend onderzoek in het kader van LWOO/PRO indien:

- Er uit de Plaatsingswijzer blijkt dat er minimaal twee leerachterstanden zijn van 25% of meer, waaronder minimaal 1 op het gebied van begrijpend lezen of rekenen.
- Er uit de gegevens naar voren komt dat er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte op sociaal emotioneel gebied.

*De leerling aanmelden voor LWOO (alleen voor leerlingen vanuit het basisonderwijs)*

De basisschool levert de uitslag van een geldig capaciteitenonderzoek (regeling screening en test instrumenten LWOO en PRO van Dienst Uitvoering Onderwijs) en ook een volledige uitdraai van het CITO LVS waarin de DLE's, de relatieve leerachterstanden en eventuele andere gegevens en de vermelding van de gebruikte toetsen. Al deze gegevens zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een LWOO-aanwijzing. De LWOO-aanwijzing wordt afgegeven door het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO.

*Normering Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs en aanwijzing LWOO (samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO)*

a. Praktijkonderwijs (PRO) is er voor leerlingen met een leerachterstand groter dan 50% op tenminste twee van de vier domeinen, waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. De IQ-score ligt in de range van 55 tot 80.

b. Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

De leerachterstand bedraagt 25-50% op tenminste 2 van de 4 domeinen, waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. De IQ-score ligt in de range vanaf 75 tot en met 90. Bij een IQ-score tot en met 120 dient er aantoonbare sociaal-emotionele problematiek te zijn.

## **2. Het plaatsingsbeleid van de deelnemers ITC/RTC/topsporttalenten (status NOC\*NSF) met een basis en/of kaderadvies**

Deze leerlingen worden en blijven gedurende de gehele opleiding ingeschreven bij het OGMF Kei College (14FWOSG). Zij worden gedurende de eerste twee leerjaren onafhankelijk van de opleidingskeuze allemaal geplaatst in één coachgroep. Zie paragraaf 3.6 Aanmelding deelnemers ITC/RTC/topsporttalenten (status NOC\*NSF) Sevenwolden Campus.

## **3. Leerlingen met een psychiatrische, fysieke en/of medische beperking**

De school zal een passende afweging maken als een leerling met een fysieke en/of medische beperking zich aanmeldt. Dit gaat in goed overleg met de ouders/verzorgers en eventuele deskundigen. Bij de afweging of de school een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan bieden, zal veiligheid voor de leerling, maar eventueel ook voor medeleerlingen en medewerkers een rol spelen. De school beschikt over een medisch protocol. Als ouders bij de aanmelding melding maken van medische informatie wordt de ouders verzocht het medisch protocol van de school te ondertekenen.

## **4. Leerlingen met verslavingsproblematiek**

Als een leerling wordt aangemeld waarbij sprake is van verslavingsproblematiek zal wederom een passende afweging worden gemaakt. Zowel vanuit het oogpunt van veiligheid voor de leerling zelf, medeleerlingen en medewerkers als vanuit het oogpunt in hoeverre de leerling in staat is actief aan het onderwijs deel te nemen.

## **5. Extern advies vanuit het Consultatieteam**

Als de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden en voortgezet speciaal onderwijs adviseert, wordt vooraf een consult aangevraagd bij het betreffende cluster voor speciaal onderwijs en bij het Consultatieteam van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02.

## **6. Indicatie voortgezet speciaal onderwijs**

De school kan in overleg met de ouders van de leerling een verzoek indienen voor toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Dit verzoek wordt, als het een toelating bij cluster 3 verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen of cluster 4 kinderen met stoornissen en gedragsproblemen betreft, ingediend bij de Toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02. Dit verzoek dient te worden onderbouwd met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) met handelingsdelen met een looptijd van minimaal een jaar. Als de Toewijzingscommissie een Toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven mogen de ouders zelf bepalen bij welke school voor voortgezet speciaal onderwijs ze hun kind aanmelden. Dit mag ook een school van een ander samenwerkingsverband zijn.

## **Cluster 1 voor blinde en slechthorende kinderen en cluster 2 voor dove en slechthorende kinderen, taal- en/of spraakbeperking bij kinderen**

De basisschool kan in overleg met de ouders, zonder tussenkomst van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02, scholen voor cluster 1 en cluster 2 rechtstreeks benaderen.

### Rechtstreeks aanmelden bij de Toewijzingscommissie voor een Toelaatbaarheidsverklaring

Het is voor het regulier basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs in overleg met ouders, mogelijk om een directe aanmelding te doen bij de Toewijzingscommissie.

NB: Ouders oriënteren zich vooraf op het ondersteuningsaanbod van de school.

Ouders kunnen zich oriënteren op de geboden ondersteuning van de school door contact op te nemen met de ondersteuningscoördinator van de betreffende schoollocatie.

### In het kader van Passend Onderwijs kunnen we bij maatwerk de 50%-regel toepassen.

Op 1 januari 2016 is de verruimde **50%-regel** in werking getreden. Met deze nieuwe regel mogen leerlingen in het vmbo, havo en vwo voortaan maximaal de helft van een totale leergang (in plaats van de helft van ieder schooljaar) op een andere school volgen. Het wordt zo makkelijker voor scholen in krimpgebieden om samen te werken; ze kunnen nu bijvoorbeeld onderling profielen of sectoren gezamenlijk aanbieden. Voorwaarde is wel dat ten minste één van de profielen of sectoren in de bovenbouw op de eigen school wordt verzorgd.

## 3.8 Zorgplicht

De zorgplicht ligt formeel in de wet bij de schoolbesturen van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02. In de praktijk ligt de zorgplicht bij de school. De school heeft zorgplicht als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Het maakt niet uit of de leerling al op school zit of wordt aangemeld. Bij een aanmelding van een leerling met een onderwijsbehoefte, maakt de school gebruik van het onderzoeksrecht.

### *Wettelijke periode van onderzoek naar passend onderwijs voor leerling met extra ondersteuningsbehoefte*

Na de aanmelding heeft de school een periode van zes weken de tijd om te onderzoeken of de gevraagde ondersteuning kan worden geboden, bij de eigen school of een andere school (regulier of speciaal). Deze periode kan éénmalig worden verlengd met een periode vier weken.

### **Aanmelding van een leerling die niet is ingeschreven op een andere school**

Indien de aanmelding een leerling betreft die niet is ingeschreven op een andere school; een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voortgezet onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs voor wat betreft het daaraan verzorgde voortgezet onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek tot toelating is gedaan nog niet genomen, wordt de leerling met ingang van de dag volgend op de bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop de leerling voldoet aan de voorwaarden om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Als de leerling wordt toegelaten wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Als de toelating van de leerling wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

### **Aanmelding van een leerling die staat ingeschreven bij een andere school**

Als de aanmelding een leerling betreft die is ingeschreven op een andere school; een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor voortgezet onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs voor wat betreft het daaraan verzorgde voortgezet onderwijs.

Heeft de school na de onderzoeksperiode nog geen beslissing kunnen nemen, dan blijft de leerling op de school van inschrijving tot er een passend onderwijsaanbod gerealiseerd is of de omdat het aanbod van de huidige school als passend wordt beschouwd. Bij dit onderzoek wordt de wet "Gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte" in acht genomen. Bij het onderzoek spelen drie factoren een rol:

- De mogelijkheden van het kind op basis van de aangeleverde documentatie (zie hoofdstuk 3.3);
- De wensen van de ouders;
- De ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

### *De school kan de extra ondersteuning bieden en legt dit vast in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)*

Als de school de extra ondersteuning kan bieden, kan er worden overgegaan tot plaatsing. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan op. Dit vindt plaats binnen 6 weken na de datum van plaatsing en op basis van een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouders. Het ontwikkelingsperspectiefplan beschrijft de mogelijkheden van de leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken.

Nb: De ontvangende school bepaalt het moment van overstappen (zie paragraaf 3.5 Tussentijds overstappen naar een ander opleidingsniveau binnen de scholen van OGMF: algemeen voor doorstroom, afstroom of opstroom).

### **Gezamenlijke zorgplicht van de schoollocaties van OGMF**

Bij zorgplicht is de school verplicht om een passend onderwijsaanbod te doen. Dit kan zijn een aanbod voor voortgezet speciaal onderwijs, maar ook een aanbod voor een onderwijstraject binnen een andere locatie van OGMF. Indien de locatie van aanmelding een leerling geen passend onderwijsaanbod kan doen dan betreft de locatie de vaste kern van de toelatingscommissie (paragraaf 3.1.1. De Toelatingscommissie). In overleg met deze commissie volgt er een passend onderwijsaanbod welke met de ouders en de leerling wordt besproken. De toelatingscommissie van de eventuele locatie(s) die het passende aanbod kan bieden moet ook akkoord gaan met de plaatsing.

Een locatie van OGMF mag niet afwijzen zonder dat deze interne verkenning binnen OGMF is gedaan. Indien de ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het passend onderwijsaanbod zijn ze vrij om aan te melden bij een andere school buiten OGMF of om gebruik te maken van de klachtenregeling (hoofdstuk 4 Uw kind wordt niet toegelaten en u bent het niet eens met het besluit van de school).

### **3.9 Het weigeren van een leerling**

De school neemt het recht op onderwijs en het belang van de leerling serieus. Echter de school kan besluiten een leerling niet toe te laten. Het bevoegd gezag mag een leerling weigeren om de volgende redenen:

- Het bevoegd gezag kan geen passend onderwijsaanbod bieden. In dit laatste geval is er sprake van zorgplicht. Dit kan uitsluitend indien:
- Het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat het een leerling betreft met extra ondersteuningsbehoeften.
- Het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat het deze extra ondersteuning niet kan bieden.
- Het bevoegd gezag heeft zorggedragen dat er een andere school bereid is deze leerling toe te laten (dit laatste kan ook een school voor voortgezet speciaal onderwijs zijn).

## 4. Uw kind wordt niet toegelaten en u bent het niet eens met het besluit van de school

### 4.1 Interne procedure

Bent u het niet eens met de beslissing van de school om uw kind te weigeren, dan kunt u per brief of e-mail uw bezwaar tegen dit besluit kenbaar maken bij het bevoegd gezag van de school. Dit kan binnen 6 weken nadat u van de school het schriftelijk besluit hebt ontvangen. Vervolgens reageert de school binnen 4 weken op uw bezwaar. Als u het oneens blijft, dan kunt u overstappen op de externe procedure.

### 4.2 Externe procedure

Ouders/verzorgers zijn vrij om een andere route te kiezen. Zij kunnen als het een leerling betreft die extra ondersteuning nodig heeft, gelijktijdig met het indienen van het bezwaar of in plaats van de bezwaarprocedure, het geschil voorleggen aan de landelijke geschillencommissie. Als er de indruk is dat de school bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid maakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte, kunnen ouders/verzorgers een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM).

#### **Onderwijsconsulenten**

Onderwijsconsulenten kunnen ouders/verzorgers en scholen adviseren en begeleiden bij onderwijskwesties rond een kind met een handicap, ziekte of stoornis. Ouders/verzorgers kunnen zich kosteloos laten bijstaan door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs. Uitgebreide informatie kunt u vinden via de website <https://onderwijsconsulenten.nl>.

#### **Landelijke geschillencommissie**

Als ouder/verzorger bent u vrij om contact op te nemen met de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze geschillencommissie kunt u via de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) raadplegen.



## Bijlage: Toezicht en handhaving (bron: inspectie van het Onderwijs)

Op 1 augustus 2013 trad de Wet Passend Onderwijs in werking. Deze wet heeft als doel dat scholen in het funderend onderwijs op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier passend onderwijs realiseren. De kern van de wet is de zorgplicht voor passend onderwijs. Scholen moeten deze zorgplicht vervullen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ze moeten ervoor zorgen dat deze leerlingen altijd een passende plek krijgen.

### Toezicht op naleving van de zorgplicht

Vanaf 1 november 2019 wordt toezicht op de naleving van de zorgplicht een onderdeel van elk vierjaarlijks onderzoek of onze voorbereiding daarop. Er wordt toezicht gehouden op het naleven van de zorgplicht passend onderwijs zoals vastgelegd in de wet. Bij tekortkomingen treedt de onderwijsinspectie handhavend op.

### Zorgplicht passend onderwijs

De zorgplicht passend onderwijs heeft 3 doelen: verantwoordelijkheden helder beleggen, ouders ontlasten, thuiszitten voorkomen.

Door de zorgplicht moet elke leerling passend onderwijs kunnen krijgen. Dat is nu vaak lastiger voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De ouders van deze leerlingen worden soms van de ene naar de andere school verwezen zonder dat een school hun kind toelaat. Scholen moeten zich ervan bewust zijn dat zij verantwoordelijk zijn voor het vinden van een passende plek voor deze leerlingen. Voor leerlingen die geen extra ondersteuning nodig hebben om het onderwijsprogramma te doorlopen, geldt het normale toelatingsbeleid.

### De school heeft een resultaatverplichting

De zorgplicht passend onderwijs is omschreven in artikel 40 lid 4 WPO, artikel 40 lid 5 WEC en artikel 27 lid 2c WVO. 'Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.'

Deze zorgplicht is een resultaatsverplichting (dus geen inspanningsverplichting) die zich richt op een school en niet op het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kan wel bemiddelen bij het vinden van een plek voor een leerling die de school zelf niet kan plaatsen.

### Wat als wordt vastgesteld dat de zorgplicht niet wordt nageleefd?

Als er een signaal is dat de zorgplicht niet wordt nageleefd, of als dit tijdens een onderzoek wordt vastgesteld, kan er sprake zijn van 2 scenario's:

#### 1) De tekortkoming duurt nog voort

De leerling heeft nog geen andere plek en wacht dus nog steeds op plaatsing of op een aanbod van een andere school. De school krijgt een herstelopdracht wanneer we vaststellen dat een leerling thuis zit en de school van aanmelding zich niet aan de zorgplicht houdt. Deze herstelopdracht houdt in dat het schoolbestuur de leerling binnen een termijn van een week alsnog moet plaatsen, of plaatsing op een andere school moet aanbieden. Het schoolbestuur kan in reactie op de herstelopdracht aanvoeren dat het samenwerkingsverband geen dekkend netwerk heeft gerealiseerd, waardoor er binnen de regio geen plaats voor het kind is. In dat geval wordt contact opgenomen met het samenwerkingsverband om dat te verifiëren.

#### 2) De tekortkoming is al geëindigd

De ouder heeft zelf bij gebrek aan plaatsing/een aanbod de leerling aangemeld bij een andere school die de zorgplicht wel heeft nageleefd.

Als een school een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte heeft geweigerd zonder een aanbod voor een plaats op een andere school te doen (met of zonder officieel besluit), kan het zijn dat de ouder van de leerling zelf een andere school heeft gezocht en gevonden. Dan is geen sprake meer van een voortdurend nalevingstekort, maar volgt er wel een reactie. Het komt voor dat scholen niet voldoen aan de zorgplicht omdat ze de leerling



afwijzen voordat de leerling schriftelijk is aangemeld. Met als gevolg dat de ouders zelf op zoek gaan naar een andere plaats voor de leerling. Dergelijk calculerend gedrag van scholen is onwenselijk.

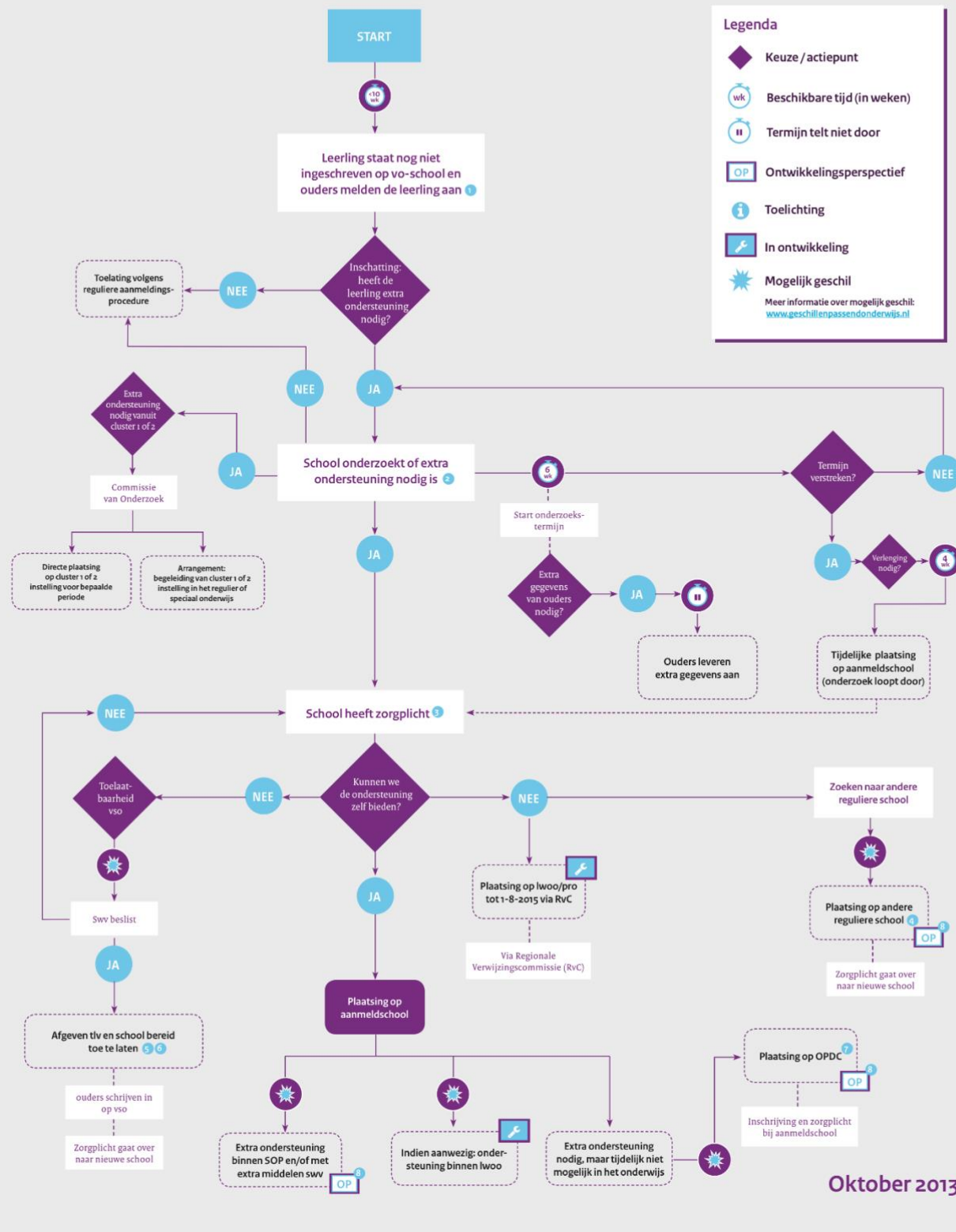
#### Openbaar rapport en officiële waarschuwing

Een herstelopdracht is dan niet meer mogelijk: de aangemelde leerling is ergens anders geplaatst, dus de school waar de ouders (aanvankelijk) voorkeur voor hadden kan die leerling niet meer plaatsen. De tekortkoming is dan al geëindigd buiten de school om. Om toch een consequentie te verbinden aan het negeren van de zorgplicht, publiceert de onderwijsinspectie een openbaar rapport over de tekortkoming en ontvangt de school een officiële waarschuwing. Ook als de tekortkoming te wijten is aan gebrekkige kennis van de school over de werking van haar zorgplicht voor passend onderwijs. Wanneer een school de zorgplicht niet naleeft, kan dit grote gevolgen hebben voor de leerling. Daarnaast negeert de school hiermee het belangrijkste beginsel van het nieuwe stelsel: scholen zijn ervoor verantwoordelijk dat leerlingen een passende onderwijsplek krijgen.

# passend onderwijs

Zorgplicht aanmelding bij reguliere vo-school

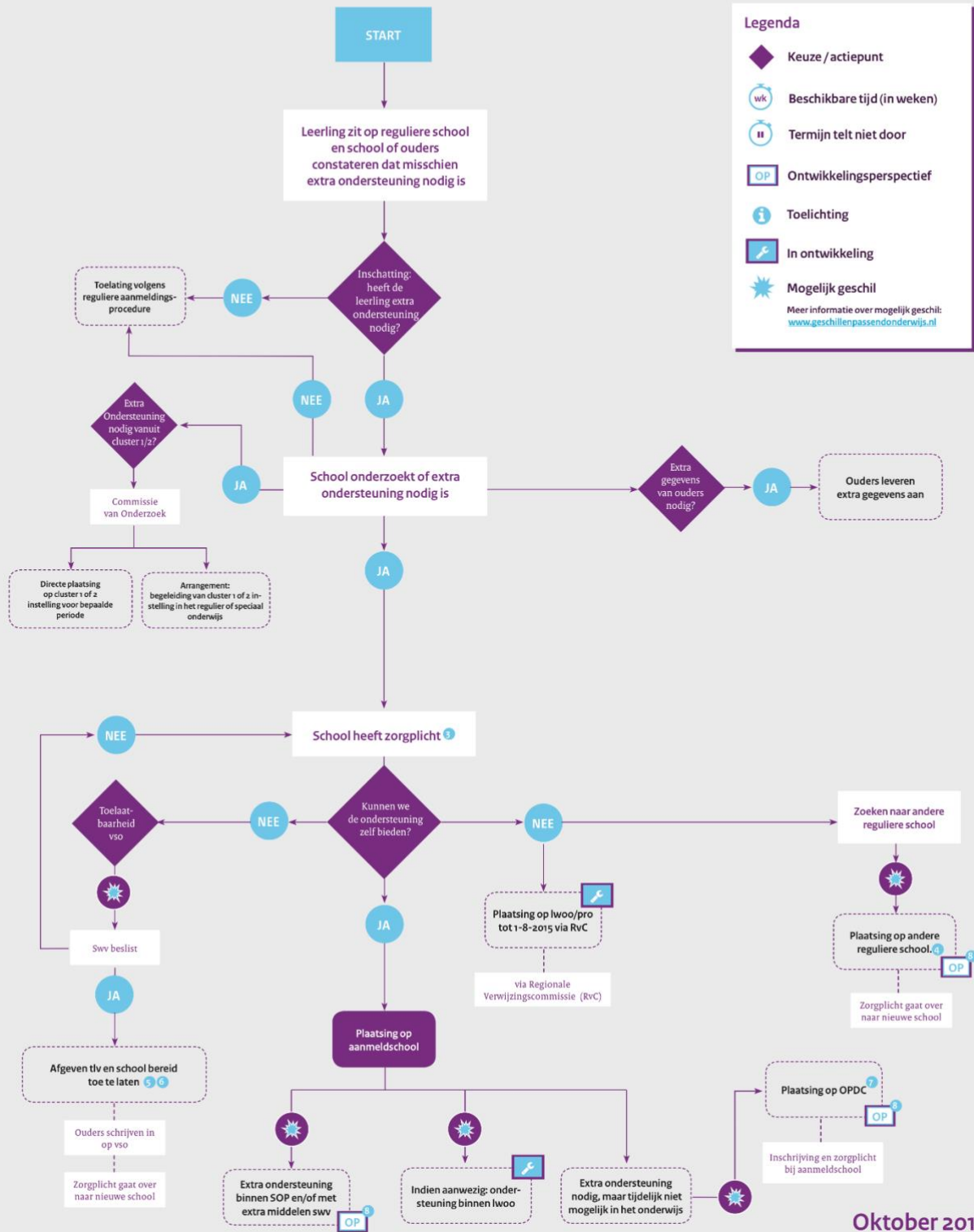
Stroomschema 2



# passend onderwijs

Zorgplicht als leerling al op school zit (voor po en vo)

Stroomschema 4



Oktober 2013