

STICHTING ONDERWIJSGROEP MIDDEN-FRIESLAND

JAARVERSLAG 2024



INHOUD

VOORWOORD	3
1 HET BESTUUR.....	5
1.1 PROFIEL	5
1.2 ORGANISATIE	6
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID	9
2.1 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN	9
2.2 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING	18
2.3 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN	21
2.4 FINANCIËEL BELEID	22
2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	24
3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	27
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	27
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS.....	28
3.3 TOELICHTING OP DE FINANCIËLE POSITIE	29
4 VERANTWOORDING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT.....	30
4.1 UITGEVOERDE WETTELIJKE TAKEN.....	30
4.2 TAAK ALS WERKGEVER	30
4.3 ALGEMENE WERKWIJZE	31
4.4 COMMISSIES.....	32
4.5 EVALUATIE RAAD VAN TOEZICHT	33
4.6 CONTINUÏTEIT	33
4.7 SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT EN ROOSTER VAN AFTREDEN	34
4.8 VASTSTELLING	34
5 JAARREKENING 2024.....	35
5.1 BALANS	35
5.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN	36
5.3 KASSTROOMOVERZICHT	37
5.4 GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING	38
5.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS	43
5.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN.....	47
5.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	48
5.8 WNT- VERANTWOORDING 2024 OGMF	51
6 OVERIGE GEGEVENS.....	57

Voorwoord

Inleiding

Onderwijsgroep Midden-Friesland (OGMF) legt middels dit jaarverslag verantwoording af over het gevoerde onderwijskundige en financiële beleid in 2024. In 'Samen vooruit', de Strategische Koers van OGMF is de richting verwoord die wij geven aan de uitvoering van ons beleid.

In 'Samen vooruit' staat als hoofdambitie dat we binnen de scholen van OGMF zorg dragen voor een veelzijdig aanbod van kwalitatief goed onderwijs. Om de ontwikkelingen in het onderwijs in relatie tot de koers te bespreken, bezoekt het bestuur jaarlijks alle scholen. Tijdens die bezoeken worden lessen bezocht en wordt het gesprek gevoerd met verschillende geledingen binnen de scholen over de ontwikkelingen en ambities. Afgelopen jaar is de inspectie ook bij verschillende scholen langs geweest. Naast positieve terugkoppelingen op Plein Joure en de Compagnie, heeft de inspectie ook geconstateerd dat er bij het Kei College een verbetertraject nodig was. Dit betrof onder andere het feit dat de school de verantwoordelijkheid voor het beleid in het kader van het tegengaan van pesten niet bij een persoon had belegd. Dit is inmiddels hersteld. Directie en bestuur herkennen het beeld van de inspectie en zetten in op de benodigde verbeteringen.

Ondersteunende diensten

De interne organisatie is verder geharmoniseerd en gericht op samenwerking binnen de structuur van OGMF. Belangrijke projecten die daarbij zijn afgerond betreffen de inrichting van het nieuwe functiebouwwerk voor het ondersteunend personeel, aanpassing in het aansturingsmodel van het Servicebureau en het invoeren van een gesprekscyclus met betrekking tot financiën. De directie van de verschillende scholen voert individueel drie keer per jaar het gesprek met de controller en het bestuur over de financiën, formatie en verzuim. Op deze manier blijft de organisatie in control. Ook is in 2024 een andere wijze ontwikkeld voor opstellen van de begroting. Om uitvoering te geven aan het principe 'decentraal, tenzij...' uit de Strategische Koers van OGMF, wordt het opzetten van de begroting (beleids)rijk 'bottom-up' vanuit de scholen opgebouwd. Daarbij kiest OGMF ervoor om de komende jaren ook inzichtelijker te maken welke kosten bij de schoollocaties horen en hoe die worden toegerekend. De verbinding tussen onderwijs en beleid wordt in toenemende mate geborgd door de instelling van beleidscommissies. Het doel hiervan is binnen OGMF beleid te maken dat aansluit bij de behoefte van de (onderwijs)praktijk. Daartoe werken de schoolleiders van de schoollocaties samen met de beleidsmedewerkers van OGMF. Er zijn beleidscommissies voor ICT, P&O, onderwijskwaliteit en onderwijsondersteuning.

Oplevering Bornego Lyceum

De renovatie en verbouw van het gebouw van Bornego Lyceum aan de Ds. Kingweg 1 is in november 2024 afgerond met een feestelijke opening door de burgemeester van Heerenveen. Hoewel de renovatie qua tijd enkele maanden uitliep, kon het onderwijs door tijdelijke vestiging op De Beugel ongestoord doorgaan. Het vernieuwde Bornego Lyceum is klaar voor de toekomst. De komende jaren staat de verdere uitvoering van het IHP (Integraal Huisvestingsplan) voor de schoollocaties Buitenbaan en KiiM op de agenda.

Gericht op samenwerking

OGMF is ontstaan om de concurrentie binnen het middelbaar onderwijs in Heerenveen en Joure weg te nemen. In een regio met krimp van het aantal leerlingen, gaat concurrentie namelijk altijd ten koste van de onderwijskwaliteit. Intern heeft het bestuur een aantal studiedagen georganiseerd voor het middenkader van OGMF. Het met én van elkaar leren staat daarbij centraal. Thema's waaraan samen is gewerkt zijn 'leidinggeven aan onderwijs', 'leidinggeven aan het leren van docenten' en 'wat is een kwaliteitscultuur?'. Deze thema's passen binnen de kaders van de Strategische Koers van OGMF.

Op bestuurlijk niveau participeert OGMF actief in de Onderwijsregio Friesland, Noordoostpolder en Urk. Dat is in het belang van OGMF omdat het rijk een deel van het geld voor Strategisch HRM via de Onderwijsregio's dient te worden besteed. Ook in de vo-koepels Fricolore en Pompeblêd heeft OGMF bij de voorbereidingen op de voorgenomen fusie van beide koepels een voortrekkersrol gehad. In de eigen regio (Heerenveen, Joure en Grou) stimuleert OGMF de verdere samenwerking met verschillende po-besturen, waaronder Ambion, Meilân en de Buitenkans. In 2024 is verkend op welke thematische onderwerpen een goede samenwerking met de besturen wordt versterkt en welke gezamenlijke verantwoordelijkheid we zien om zorg te dragen voor doorlopende leerlijnen voor leerlingen van po naar vo. Bijvoorbeeld op het gebied van basisvaardigheden. Ook is in 2024 de verkenning gestart met OSG Singelland naar de wenselijkheid om de Heerenveen binnen OGMF uit te voeren.

Financieel resultaat

Boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van 1,3 miljoen euro. Dit is in de lijn met de begroting.

Merijn Sprenger
Voorzitter College van Bestuur Onderwijsgroep Midden-Friesland

1 Het bestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Met een veelzijdig aanbod van gewoon goed en waarde(n)vol openbaar en christelijk onderwijs voor jongeren van 10 tot en met 18 jaar, helpen we leerlingen (en medewerkers) vanuit een veilige, vertrouwde omgeving bij het (h)erkennen van hun eigen talenten, trots te zijn op die talenten en hun talenten te ontwikkelen, gericht op hun toekomstperspectief in de wereld van morgen. Dat doen we door het verzorgen van toekomstgericht en passend onderwijs waarbinnen leerlingen de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen tot een volwassenen burger die is toegerust te leven in de steeds veranderende samenleving.

1.1.2 Aanduiding van het beleid en kernactiviteiten (producten en diensten)

Onze (onderwijs) producten en diensten zijn aangepast aan de maatschappelijke ontwikkelingen en behoefte van 'de leerling'. Onze focus ligt daarbij op de transitie van docent- gestuurd onderwijs en de onderwijsorganisatie als vertrekpunt, naar ondersteunend onderwijs met de leerling als vertrekpunt. Het onderwijs wordt rondom de leerling georganiseerd, waarbij de leerling de regie heeft over het leerproces. Verder heeft de krimp, fusie en huisvestingsagenda invloed op ons beleid en onze diensten en producten. We gaan verder met onze nieuwe school KiiM, een door de 'krimpsubsidie' gerealiseerde samenwerking tussen PO en VO, die nu in een duurzame vorm gefaseerd zal uitbreiden met groep 7 en 8 (PO) en onze leerjaren 3-6 (VO). Leren in samenhang is hierbij de manier om leerlingen samen te brengen zowel qua niveau als leerfase in heterogeen verband. Ze gaan daar werken met grote thema's, waarbij vakken met elkaar samenwerken en leerlingen worden aangespoord vragen te stellen en zelf op onderzoek uit te gaan. Zo krijgen kinderen de tijd en de mogelijkheden om hun talenten en vaardigheden te ontdekken en ontwikkelen. Voorts, de realisatie van een beroepen campus, waar het praktijkgerichte vmbo én praktijkonderwijs samen gehuisvest zijn en waar ook de organisatie "Knooppunt Heerenveen" is gevestigd. Hierdoor ontstaat een netwerklocatie waar ondernemers en onderwijs elkaar ontmoeten en samenwerken.

1.1.3 Juridische structuur

De juridische structuur is die van een stichting. Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag van de stichting en is ook het bestuur van de stichting die de scholen in stand houdt. Het CvB legt verantwoording af over zijn functioneren aan de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is werkgever van alle onder de stichting vallende medewerkers. Volgens de interne organisatiestructuur geeft het CvB leiding aan de directeurs van de locaties, aan de directeur van het servicebureau, en het secretariaat van het CvB.

1.1.4 Bevoegd gezag

Stichting Onderwijsgroep Midden Friesland (bestuursnummer 42860).

Het bestuur heeft een de volgende brin(volg)nummers onder zich:

14FW00	Fedde Schurer: Sevenwolden Campus bovenbouw
14FW01	Buitenbaan: Sevenwolden Campus onderbouw
14FW02/25CV05	Kei College: Beroepencampus
25KP00	Compagnie: Beroepencampus
14FW04/25CV03	Plein Joure
14FW05	Sevenwolden Grou
25CV00/25CV02	Bornego Lyceum
25CV01	Bornego Junior

1.1.5 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid zijn terug te voeren op de vijf speerpunten:

Onderscheid vanuit eigenheid: gewoon goed en waarde(n)vol onderwijs door onderscheid vanuit eigenheid.

Toekomstgericht en passend onderwijs: gewoon goed en waarde(n)vol onderwijs door toekomstgericht en passend onderwijs.

Voldoende goed en gelukkig personeel: gewoon goed en waarde(n)vol onderwijs door voldoende goed en gelukkig personeel.

Samenwerken en -leren in en met de omgeving: gewoon goed en waarde(n)vol onderwijs door samenwerken en -leren in en met de omgeving.

Slimme bedrijfsvoering: gewoon goed en waarde(n)vol onderwijs door slimme bedrijfsvoering.

1.1.6 Gelijke kansen

Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind. Het tegengaan van kansenongelijkheid is een opdracht voor iedereen, met een grote rol voor het onderwijs. Kansenongelijkheid uit zich in vele (institutionele) fenomenen. Een daarvan is het (te) vroeg determineren van leerlingen, waardoor leerlingen hun voorgesorteerde route doorlopen. Met de subsidie heterogene brugklas is op de locaties Joure, Grou en KiiM een impuls gegeven om die ongelijkheid weg te nemen in de vorm van meer heterogeniteit, maar ook verlenging van de brugperiode met een jaar.

1.1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Het inkoopbeleid van OGMF is erop gericht om zoveel mogelijk producten en diensten binnen de kaders van het MVO in te kopen. Daarin worden afwegingen gemaakt die bijvoorbeeld leiden tot lokale inkoop, inkoop van producten met een zo klein mogelijke ecologische voetafdruk en groene energie. Maar ook werkgelegenheid is voor ons een belangrijk aspect en het zijn van goed werkgever. Uiteraard zijn de kosten altijd een belangrijke factor in de afweging. Wij willen er tenslotte ook voor zorgen dat zoveel mogelijk middelen naar het primaire proces gaan.

1.1.8 Samenwerking en verbonden partijen

OGMF werkt nauw samen en is verbonden met Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland. Ten aanzien van deze relatie zijn geen bijzondere ontwikkelingen bekend.

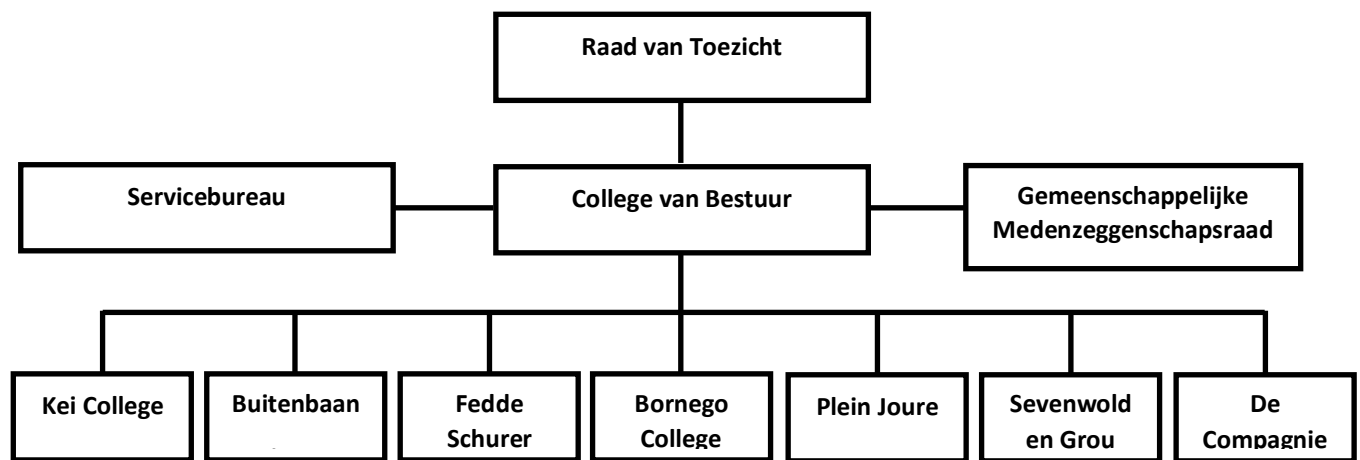
1.2 Organisatie

1.2.1 Interne organisatiestructuur

Het centraal managementteam (CMT) bestaat uit:

- De heer Sprenger, voorzitter college van bestuur
- De heer Mark Kwakman, directeur Sevenwolden Campus
- Mevrouw Ina Everts, directeur a.i. Bornego Lyceum en Bornego Junior
- Mevrouw Moniek Bergsma, directeur KiiM
- De heer Dennis Treur, directeur Compagnie en Kei College
- Mevrouw Antje de Boer, directeur Plein Joure en Grou
- De heer Bauke Kuperus, directeur bedrijfsvoering

Organogram



1.2.2 Gegevens voorzitter College van Bestuur

De heer M. Sprenger, voorzitter

Nevenfuncties:

Raad van toezicht Hardenberg: vicevoorzitter RvT

Pompeblêd (bestuurlijk): bestuurslid

Fricolore (bestuurlijk): bestuurslid

Knooppunt Heerenveen (bestuurlijk): penningmeester

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuidoost Friesland (bestuurlijk): bestuurslid

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân Noard: bestuurslid

1.2.3 Naleving Branchecode

OGMF is lid van de vereniging Raad voor het Voortgezet Onderwijs (VO-Raad). De leden van de VO-raad hebben de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' vastgesteld (2019). De code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen ook de basis voor de wijze waarop ons bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. OGMF hanteert deze code goed onderwijsbestuur VO en is daar in het verslagjaar niet van afgeweken. In 2024 hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan die geleid hebben tot verandering in het toezicht op en de aansturing van onze organisatie.

1.2.4 Horizontaal Toezicht

Wij zijn voortdurend in contact met onze stakeholders door intern en extern transparant en toegankelijk te zijn en ook zo te verantwoorden naar de buitenwereld. Voor de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en het managementteam zijn de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR), de personeelsgeleding van de GMR (PGMR) en de leerlingenraad belangrijke interne gesprekspartners. De Raad van Toezicht vergadert tweemaal per jaar met de GMR zonder aanwezigheid van de bestuurder over de algemene gang van zaken en over onder andere de begroting, jaarrekening en formatie-omvang. Met alle overlegorganen wordt regelmatig constructief overleg gevoerd waardoor geborgd wordt dat de leden van deze overlegorganen betrokken worden bij het maken van keuzes over de koers en beleid van de school. Op de agenda van de GMR werd in 2023 vooral ook aandacht besteed aan de huisvestingssituatie van onze scholen.

1.2.5 Klachten

In 2024 zijn vijf klachten binnengekomen bij het college van bestuur en zijn twee leerlingen geschorst. De klachten en de schorsingen zijn volgens protocol intern afgehandeld.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

De Inspectie van het Onderwijs heeft op het moment van schrijven van dit jaarverslag inzage gegeven in de prestaties die geleverd zijn in 2024. De inspectie hanteert hiervoor de term 'rendementsjaar 2025'. De belangrijkste indicatoren zijn: De onderbouwpositie (R1), onderbouwsnelheid (R2), bovenbouwsucces (R3) en examencijfers (R4).

Het jaar 2024 was voor een aantal scholen binnen de scholengroep een 'stevig' jaar. Uit onze resultaten en analyses bleek een aantal scholen structureel onvoldoende in staat om landelijke normen te halen met hun leerlingen. Diverse bevindingen van onze eigen visitatiecommissie deden ons meer en meer realiseren dat er veranderingen noodzakelijk waren. Dit werd bevestigd door de inspectie, die naar aanleiding van de resultaten een risico-onderzoek hebben uitgevoerd op het Kei College en de Havo-afdeling van het Fedde Schurerplein. Tegelijkertijd kwam de inspectie op andere scholen in het kader van de landelijke steekproeven, waaronder de Compagnie en Plein Joure. Beide laatst genoemde scholen kregen daarbij een voldoende van de Inspectie.

2.1.1 Kei College

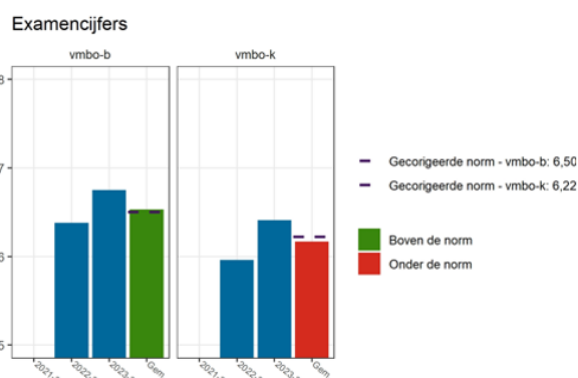
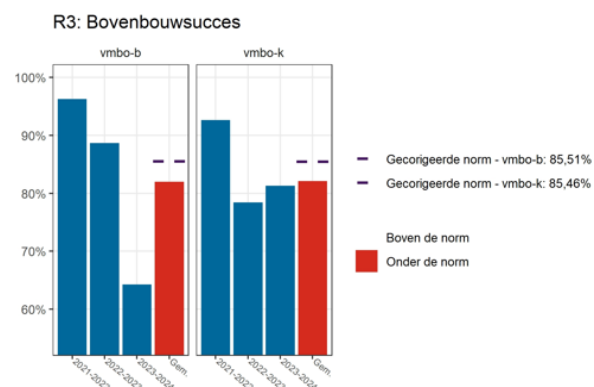
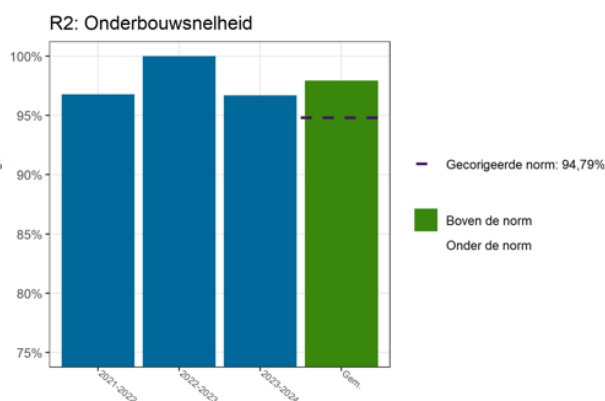
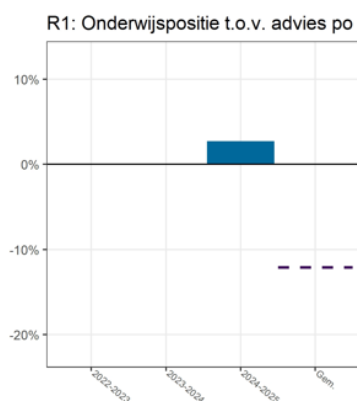
Het Kei College heeft twee brinvolnummers, 14FW02 en 25CV05

Onderwijsresultaten 2025: 14FW|02

Samenvatting	
Vestigingscode	14FW 02
Naam school	OSG Sevenwolden, locatie Kingcollege
Adres	Ds Kingweg 8
Plaats	8446 KZ Heerenveen

Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	42860
Bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland

Berekend oordeel	
vmbo-b	voldoende
vmbo-k	onvoldoende

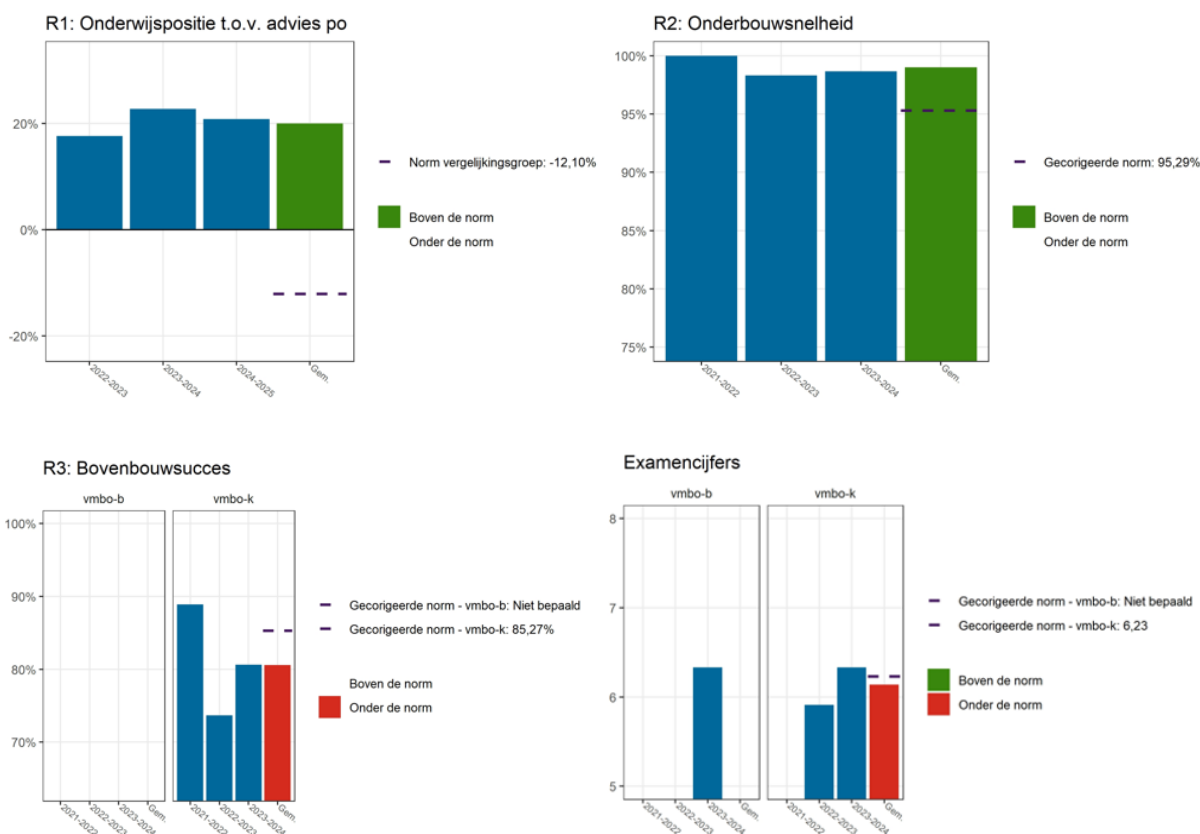


De onvertraagde studievoortgang (R2) ligt bij 14FW02 boven de norm. Het bovenbouwsucces daarentegen scoort zowel bij basis als kader onder de norm, terwijl wij wel een opgaande lijn van de jaarscores kunnen waarnemen, met name bij kader. Vanwege het geringe leerlingenaantal bij de onderbouwpositie (R1), vindt geen oordeel plaats. Na lange tijd van afwezigheid wegens corona, doet ook R4 (Examencijfers) weer mee. De afdeling basis scoort boven de norm, terwijl kader onder de norm scoort. Het berekende eindoordeel van de inspectie bij kader is dan ook onvoldoende omdat twee rendementen zich onder de norm bevinden. Dankzij een positief rendement op R4 is het eindoordeel 'voldoende' bij basis.

Onderwijsresultaten 2025: 25CV|05

Samenvatting	
Vestigingscode	25CV 05
Naam school	Bornego college Chr. Scholengemeenschap voor VMBO, Havo, Atheneum en Gymnasium
Adres	Ds Kingweg 8
Plaats	8446 KZ Heerenveen
Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	42860
Bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland

Berekend oordeel	
vmbo-b	geen oordeel
vmbo-k	onvoldoende



De onderwijspositie in leerjaar 3 ten opzichte van het basisschooladvies (R1) en de onvertraagde studievoortgang (R2) zijn beide ruimschoots boven de norm binnen dit brinnummer. Vanwege het geringe leerlingenaantal ontvangt de afdeling basis voor 25CV05 geen eindoordeel. Wel ten aanzien van de kader afdeling: Omdat zowel het bovenbouwsucces als het examencijfer onder de norm terecht zijn gekomen, is het berekend eindoordeel 'onvoldoende'.

In 2024 is er hard aan gewerkt om zowel bij basis als kader onderwijskundige verbeteringen door te voeren om de rendementen voor leerlingen omhoog te brengen. Die liggen op het vlak van onderwijskundig leiderschap, kwaliteit van de lessen, veiligheid, etc. Met een uitgebreid verbeterplan in de hand, zijn langzaam de

verbeteringen zichtbaar. De verbeterplannen lopen door tot zeker in 2025-2026 om alle verbeteringen door te voeren en deze te borgen voor de toekomst.

2.1.2 Sevenwolden Fedde Schurer

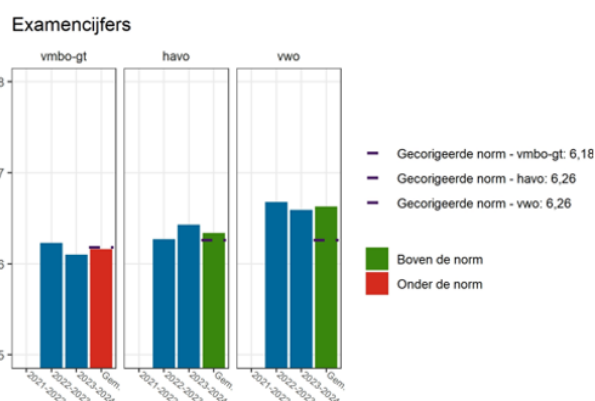
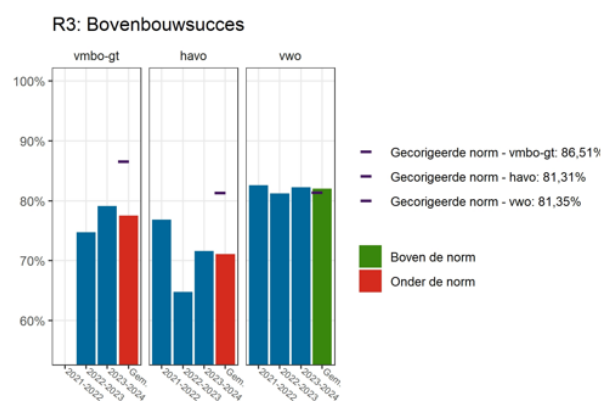
Het Fedde Schurerplein is de bovenbouwlocatie van de Sevenwolden Campus met een eigen brinnummer.

Onderwijsresultaten 2025: 14FW|00

Samenvatting	
Vestigingscode	14FW 00
Naam school	OSG Sevenwolden, locatie Fedde Schurer
Adres	Schans 100
Plaats	8441 AE Heerenveen

Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	42860
Bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland

Berekend oordeel	
vmbo-gt	onvoldoende
havo	geen oordeel
vwo	geen oordeel



Vanwege een te gering leerlingenaantal in de onderbouw, geeft de inspectie geen oordeel over de rendementen R1 en R2. Fedde Schurer is daarmee een typische bovenbouwlocatie met slechts enkele synthese leerlingen en leerlingen van de Talenten Academie in de lagere leerjaren. Omdat twee van de rendementen bij mavo onder de norm scoren, krijgt de afdeling het eindoordeel onvoldoende. Omdat er voor de havo en vwo geen R1 en R2 bestaat en er, kan er geen oordeel worden gevormd. Wel zien we bij R3 havo de reden voor het risico onderzoek, aangezien deze al meerdere jaren achtereenvolgend onder de norm presteert. Ook hier vinden stevige ingrepen plaats in de manier van werken op school. De belangrijkste prioritering voor 2024 in het verbeterplan waren:

- Verbeteren van de leskwaliteit
- Verbeteren van in beeld brengen van de leerlingen/ leerling voortgang
- Verbeteren van het onderwijskundig leiderschap

2.1.3 Sevenwolden Buitenbaan en KiiM

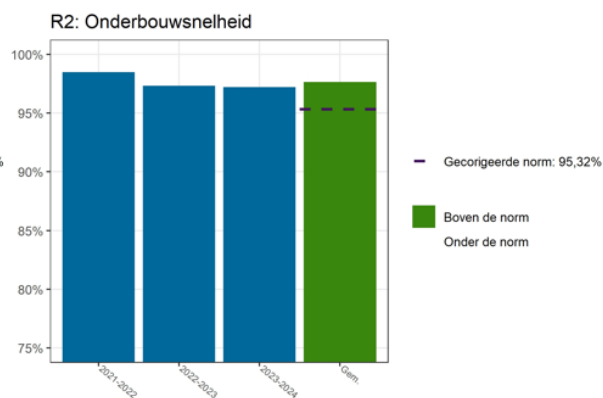
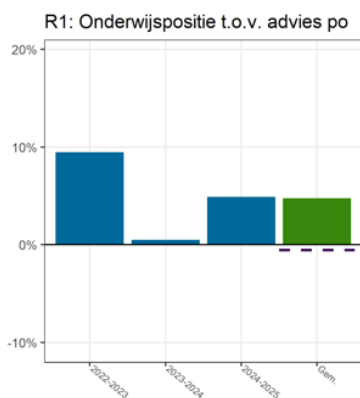
De Buitenbaan is de onderbouwlocatie van de Sevenwolden Campus met een eigen brinnummer. KiiM is als nieuwe school voor 10-18 onderwijs (groep7 tot en met uiteindelijk 6vwo) onderdeel van dit brinnummer.

Onderwijsresultaten 2025: 14FW|01

Samenvatting	
Vestigingscode	14FW 01
Naam school	OSG Sevenwolden, locatie Buitenbaan
Adres	Buitenbaan 5
Plaats	8441 HB Heerenveen

Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	42860
Bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland

Berekend oordeel	
vmbo-gt	geen oordeel
havo	voldoende
vwo	geen oordeel



Beide onderbouwrendementen scoren ruimschoots boven de landelijke normen.

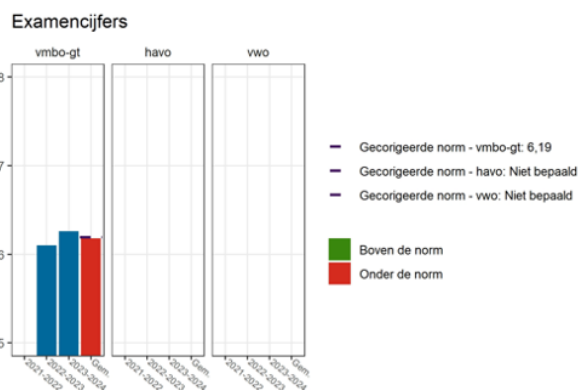
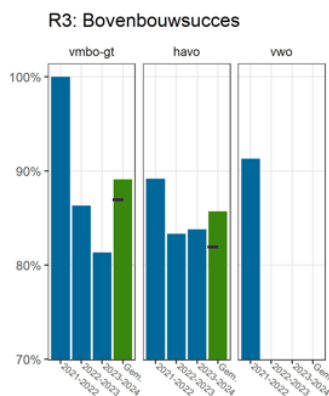
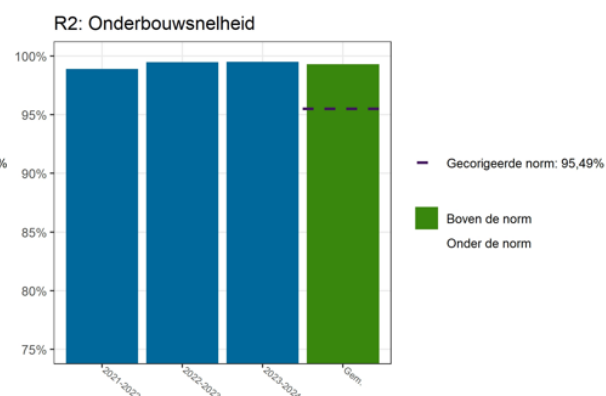
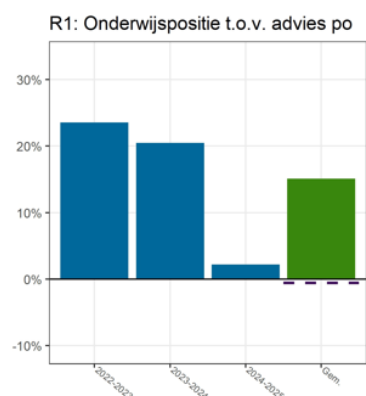
2.1.4 Plein Joure

Plein Joure is onze instroomlocatie in Joure, waar tot en met mavo 4 onderwijs wordt geboden. Plein Joure heeft twee brinvolnummers: 14FW04 en 25CV03.

Onderwijsresultaten 2025: 14FW|04

Samenvatting	
Vestigingscode	14FW 04
Naam school	OSG Sevenwolden, locatie Joure
Adres	Pasteurweg 1
Plaats	8503 AB Joure
Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	42860
Bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland

Berekend oordeel	
vmbo-gt	voldoende
havo	voldoende
vwo	geen oordeel



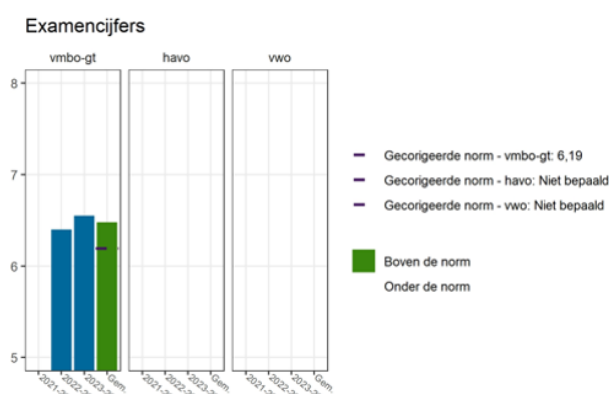
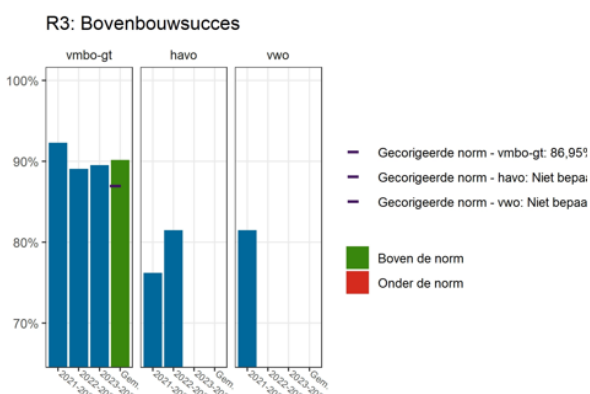
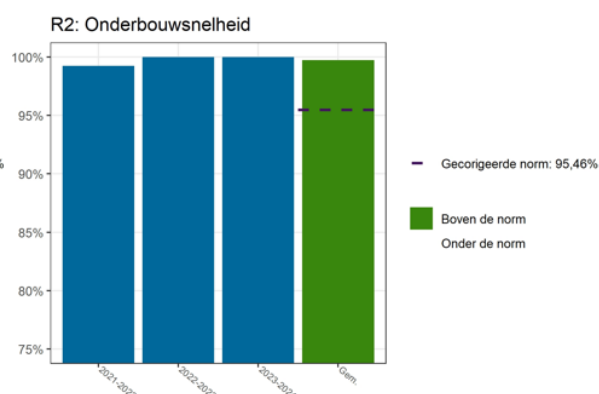
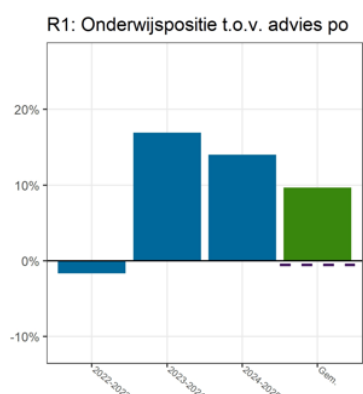
Drie van de vier rendementen zijn binnen dit brinnummer boven de norm. Alleen het examencijfer mavo zit daar nipt onder. Leerlingen met verschillende brinnummers zitten

op Plein Joure in dezelfde klassen en groepen. Wanneer beide brinnummers als één geheel wordt beschouwd, dan komt ook het CE voor Plein Joure boven de norm. Daarbij komt ook de visie van de school kijken, waarbij het belangrijker is dat leerlingen in 4 jaar slagen op het juiste niveau (R1, R2, R3) dan de hoogte van het CE cijfer waarmee zij slagen (R4).

Onderwijsresultaten 2025: 25CV|03

Samenvatting	
Vestigingscode	25CV 03
Naam school	Bornego College, locatie Joure
Adres	Pasteurweg 3
Plaats	8503 AB Joure
Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	42860
Bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland

Berekend oordeel	
vmbo-gt	voldoende
havo	geen oordeel
vwo	geen oordeel



We zien mooie rendementen binnen dit brinnummer bij alle vier de onderdelen. De dalende trend bij R1 is bewust beleid om de leerlingen beter voor te bereiden op de bovenbouw. Verder zien we dat leerlingen bijna onvertraagd uit de onderbouw komen en het succes van de mavo-afdeling hoog is. Bij havo en vwo zijn te weinig leerlingen volgens de inspectie om in alle jaren rendementen te tonen. Daarom ook voor deze afdeling in Joure geen oordelen. Bij R4 zien we duidelijk de compensatie voor de (toevallig) wat lagere score onder de leerlingen met een andere brinregistratie. Plein Joure had in 2024 te maken met de landelijke steekproef. De constatering van de inspectie waren goed en enkele herstelopdrachten lagen in lijn met de landelijke situatie op scholen. Het herstel op deze onderdelen kon snel of binnen enkele weken worden gerealiseerd.

2.1.5 Sevenwolden Grou

Sevenwolden Grou is onze instroomlocatie in Grou, waar tot en met mavo 4 onderwijs wordt geboden. Onder de nieuwe directie en schoolleiding wordt hard gewerkt aan onderwijskundig leiderschap en systematische analyse van de onderwijsresultaten.

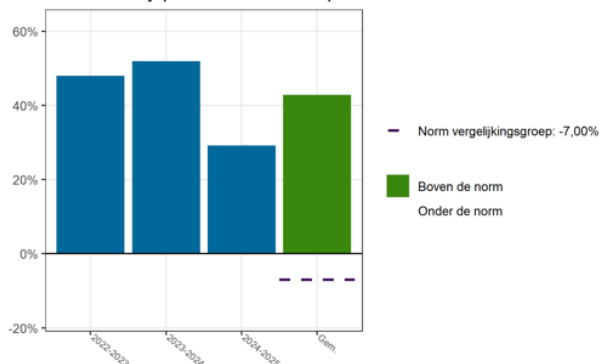
Onderwijsresultaten 2025: 14FW|05

Samenvatting	
Vestigingscode	14FW 05
Naam school	OSG Sevenwolden, locatie Grou-Akkrum
Adres	Burstumerdyk 5
Plaats	9001 ZC Grou

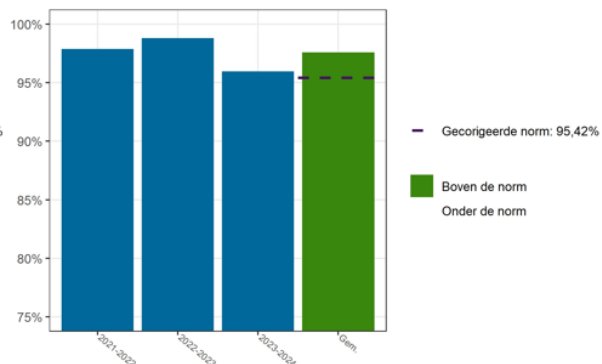
Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	42860
Bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland

Berekend oordeel	
vmbo-gt	voldoende
havo	geen oordeel

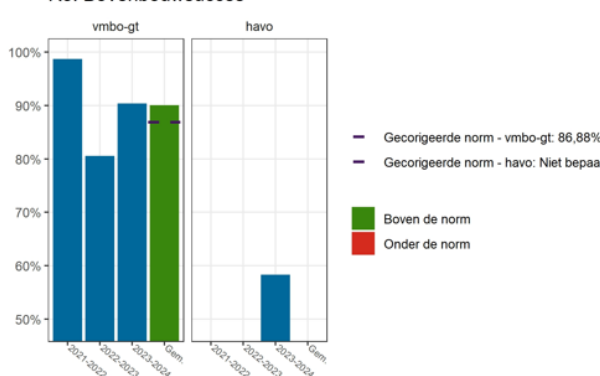
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



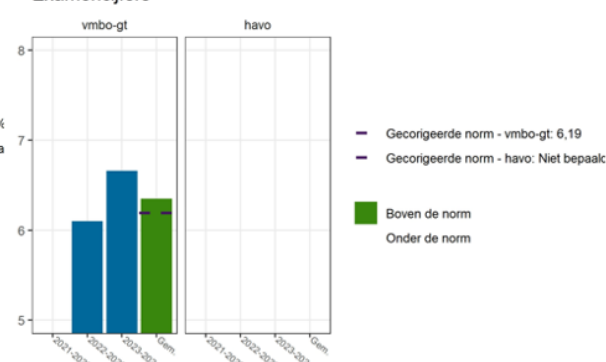
R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



Examencijfers



Eindoordeel inspectie 'voldoende'.

2.1.6 Bornego College

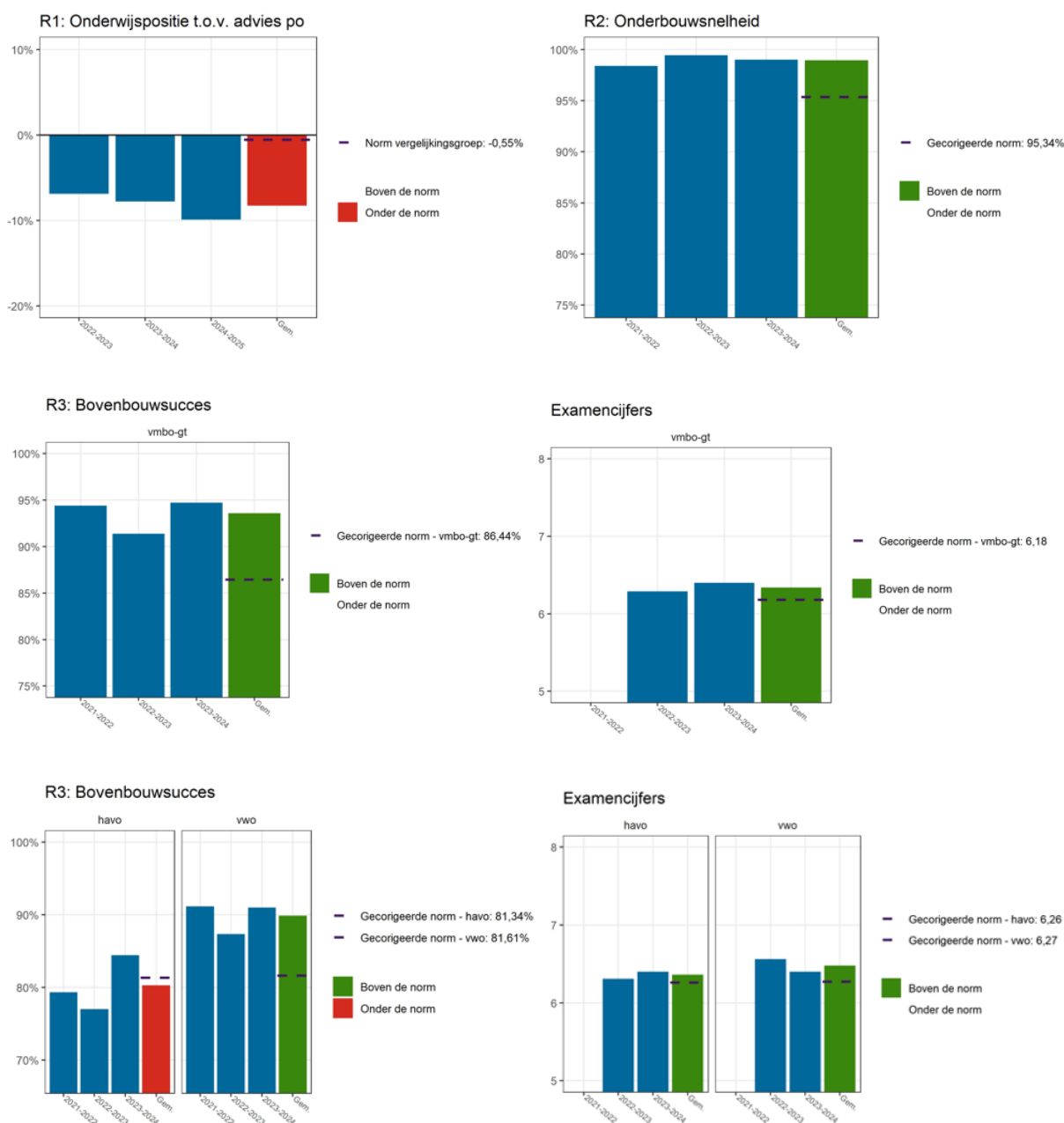
Het Bornego College heeft drie brinnummers: 25CV00, 25CV01, 25CV02. Bijzonder is dat deze brinnummers geheel complementair zijn aan elkaar. De inspectie kan weliswaar hierdoor geen oordeel berekenen gezien het gering aantal rendementen per afzonderlijke brin. In de gezamenlijkheid zien we echter dat deze school voldoende scoort.

Onderwijsresultaten 2025: 25CV|00 25CV|01 25CV|02

Samenvatting	
Vestigingscode	25CV 00 25CV 01 25CV 02
Naam school	Bornego College
Adres	Ds Kingweg 1
Plaats	8446 KZ Heerenveen

Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	42860
Bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland

Berekend oordeel	
mavo	geen oordeel
havo	geen oordeel
vwo	geen oordeel



De score bij R1 is het gevolg van de onderwijskundige visie van de school, waarbij voorbereiding op de bovenbouw centraal staat. Na enkele jaren van corrigeren zien we dat de weg richting de Landelijke norm is ingezet. De andere rendementen doen het goed met uitzondering van R3 havo. Hier zien we nog niet de effecten van de inspanningen die worden gedaan om deze ingewikkelde populatie zo goed mogelijk te begeleiden.

2.1.7 Basisvaardigheden 2024

De onderwijsinspectie omschrijft de opdracht voor het VO als "Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving". Onderwijsgroep Midden-Friesland had in 2024 een doelgericht en samenhangend curriculum voor Nederlandse taal dat aansloot bij de verschillende leerlingenpopulaties van de scholen. Het aanbod sloot aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst en bereidde hen voor op de doelen van de referentieniveaus en het taalaanbod bij vervolgonderwijs.

De beheersing van basisvaardigheden zoals lezen, taal en rekenen-wiskunde verdiende de hoogste prioriteit. Ook burgerschap en digitale geletterdheid waren belangrijke basisvaardigheden die wij onze leerlingen hebben aangeleerd. In 2024 werkten onze professionals daarvoor dagelijks aan de basisvaardigheden van onze leerlingen. Beleid was ontwikkeld om ervoor te zorgen dat leerlingen de vereiste referentieniveaus behaalden. Het aanleren van de basisvaardigheden bleef maatwerk en vroeg om intensieve begeleiding op leerling niveau.

We monitoren sinds 2024 op schoolniveau of het beleid voor basisvaardigheden daadwerkelijk toewerkt naar deze referentieniveaus. Bij achterblijvende ontwikkelscores evalueerden we of het beleid nog aansloot bij de kenmerken van de leerling populatie. Het curriculum voor Nederlandse taal was daarbij dekkend voor de kerndoelen en werkte toe naar de referentieniveaus. Burgerschap richtte zich op de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de benodigde sociale en maatschappelijke competenties.

Onze scholen verzamelden in 2024 systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op het taal- en rekendomein met behulp van genormeerde toetsen zoals Cito, Bureau ICE en Diataal. Dit maakte het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. De school waarborgt hiermee de ononderbroken ontwikkeling en voortgang van leerlingen en bevordert gelijke kansen. Ouders zijn regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Bij stagnatie in de ontwikkeling analyseerden we de oorzaken en bepaalden wij wat nodig was om achterstanden aan te pakken. De scholen boden in 2024 gestructureerde begeleiding, zodat leerlingen het onderwijsprogramma beter konden doorlopen.

2.1.8 Slagingspercentage 2024

Het slagingspercentage is een graadmeter voor het succes in alleen het examenjaar, zonder rekening te houden met voorgeschiedenis en examencijfers. In dit overzicht is dit percentage bovendien afgezet ten opzichte van prestaties in Nederland, door middel van de zogenoemde 'percentielscore'.

Bestuur Instelling School	14FW		25CV		42860	Landelijk gemiddelde	
	%	Aantal	%	Aantal	%	%	%
Openbare Scholengemeenschap Sevenwolden voor Lvc Havo Mavo Vbo	90,48%	21	90,48%	21	86,21%	29	97,09%
Openbare Scholengemeenschap Sevenwolden locatie VMBO-Pluin	91,67%	72	91,67%	72	89,91%	110	95,3%
Openbare Scholengemeenschap Sevenwolden voor Lvc Havo Mavo Vbo	87,04%	54	97,06%	34	89,58%	307	91,43%
Borneo College Chr. Scholengemeenschap voor VMBO, Havo, Atheneum en Gymnasium	92,45%	190	92,45%	190	92,45%	254	87,99%
Borneo College Chr. SGM voor Atheneum Havo Mavo Vbo - vs. VMBO	92,86%	106	92,86%	106	90,41%	204	90,84%
Borneo College Chr. SGM voor Atheneum Havo Mavo Vbo vestiging Joure	93,94%	84	93,94%	84	93,94%	33	
Borneo college Chr. Scholengemeenschap voor VMBO, Havo, Atheneum en Gymnasium	89,47%	38	89,47%	38	89,47%	73	
vmbo-b	84,31%	102	84,31%	102	84,31%	73	
vmbo-k	84,46%	148	84,46%	148	84,46%	73	
vmbo-(g)l	90,84%	131	90,84%	131	90,84%	73	
havo							
vwo							

Slagingspercentage
 Aantal exameneelneemers
 Groen - percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
 Grijs - percentielscore tussen 25 en 75
 Rood - percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)

2.1.9 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Onderwijsgroep Midden-Friesland is toegankelijk voor alle leerlingen. Discriminatie (ook bij de toelating) wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook is niet toegestaan. Wel kunnen er aan de toelating onder normale omstandigheden slechts eisen worden gesteld aan de vooropleiding c.q. de prestaties in de te volgen vakken. Wanneer toelating wordt gevraagd nadat de desbetreffende (aspirant-leerling) wegens slecht gedrag of slechte prestaties gedwongen was een andere school te verlaten, kunnen aan de toelating voorwaarden worden

verbonden, zulks ter beoordeling van de directeur. De directeur resp. het College van Bestuur kan een toelatingscommissie instellen. Deze heeft een adviserende taak.

2.1.10 Toetsing en examinering

De organisatie rondom toetsing en examinering is de laatste jaren meer onder de aandacht gebracht. Er zijn binnen onze school maatregelen getroffen om een goed functionerende examenorganisatie te garanderen. Er is op alle locaties een examencommissie ingesteld om de kwaliteit van de schoolexamens na te gaan. Deze werkgroep komt een aantal malen per jaar bij elkaar en legt verantwoording af aan de directie over de kwaliteit en voortgang van de schoolexaminering.

2.1.11 Passend onderwijs

OGMF is onderdeel van Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland. Vanuit Passend Onderwijs is het gezamenlijke doel dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. De scholen van OGMF zijn (onderdeel van samenwerkingsverband Zuidoost Friesland) hebben vanuit dat doel de zogenaamde zorgplicht. Vanuit Passend Onderwijs bestaat de ondersteuningsstructuur uit basisondersteuning en extra ondersteuning.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt OGMF budget voor de basisondersteuning en budget voor de extra ondersteuning.

Budget basisondersteuning 2024 : €390.535

Budget zware ondersteuning 2024 : €322.139

Vanuit deze budgetten zijn interventies gedaan op verschillende niveaus. Op beleids- en coördinatie niveau is geld besteed aan beleidsuitvoering in het kader van Passend onderwijs zoals het opstellen en herzien van beleidsdocumenten (Toelatingsprocedure, werkproces dyslexie, afstemmen van beleid vanuit de oude besturen naar het nieuwe bestuur OGMF) en beleidsadviezen gericht op de ondersteuningsstructuur van OGMF en de daarbij behorende scholen. Op professionaliseringsniveau is budget besteed aan verschillende netwerkbijeenkomsten gericht op kennisdeling en professionalisering waaronder bijvoorbeeld dyslexie, bijeenkomsten met de ondersteuningscoördinatoren en ontwikkeling van het orthopedagogenteam. Op het niveau van leerlingondersteuning is budget besteed aan de inzet en begeleiding van mentoren en coaches, dyslexiecoaches, leerlingcoördinatoren, ondersteuningscoördinatoren, verzuimcoördinatoren, orthopedagogen en onderwijsassistenten. Deze medewerkers hebben allen een rol in de ondersteuning van leerlingen. Te denken valt aan begeleiding bij plannen & organiseren, omgaan met faalangst en examenvrees, remediëren bij leerachterstanden taal en rekenen (basisvaardigheden), verzuimgesprekken, diagnostiek, casuïstiekbesprekingen en multidisciplinaire overleggen.

Op beleidsniveau is er nog veel afstemming en ontwikkeling nodig als gevolg van de fusie tussen het Bornego College en OSG Sevenwolden. Vanuit deze afstemming is bijvoorbeeld gekozen voor één pakket softwareondersteuning dyslexie voor alle locaties in plaats van twee verschillende. Vanuit beleid is er veelvuldig overleg met het samenwerkingsverband en de gemeente Heerenveen gericht op de aanpak van leerlingen met een zorgvraag en thuiszittersproblematiek. Hiervoor is vanuit OGMF een maatwerktraject opgesteld met de naam TOM (Traject op maat). Eén van de doelen van het samenwerkingsverband en daarmee ook van OGMF is het betrekken van het middenkader bij Passend Onderwijs. Het project TOM is dusdanig van opzet dat het middenkader betrokken is. De gelden van TOM die ontvangen worden vanuit het samenwerkingsverband komen geheel ten goede aan de leerlingen en valt niet onder de

budgetten basis- of extra ondersteuning. De inzet van personeel om TOM te ontwikkelen en uit te voeren daarentegen wel.

2.1.12 Werkdrukmiddelen

In 2024 zijn middelen van OCW ontvangen voor werkdrukverlaging. Dit bestaat uit een collectief onderdeel en een individueel onderdeel. Het individuele deel bestaat uit extra toekenning van uren aan de medewerkers. Deze uren kunnen door werknemers ingezet worden voor onder andere aanpassingen in de lesstof. Over het collectieve deel van de middelen zijn intern afspraken gemaakt met de deelraden van de scholen.

Op initiatief van de deelraden wordt jaarlijks via de teams in de scholen geïnventariseerd op welke manier de besteding van de middelen heeft plaatsgevonden en welke doelen zijn bereikt. Op basis daarvan worden de plannen voor de besteding in volgend jaar gemaakt.

2.1.13 Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

OGMF vindt het belangrijk dat de leerlingen leren met een bredere blik naar de wereld te kijken. Daarom maken de leerlingen binnen het onderwijsprogramma kennis met de buitenlandse taal en cultuur o.a. door een buitenlandreis.

Internationalisering draagt naast taalontwikkeling en taalvaardigheden bij aan de brede culturele vorming en ontwikkeling van onze leerlingen. Specifieke onderwijsdoelen die de scholen van OGMF beogen te behalen, zijn doelen op het gebied van burgerschap, persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid en het functioneren in grotere groepen.

2.1.14 Toekomstige verwachtingen ten aanzien van kwaliteitszorg

De kwaliteit van meerdere onderwijsresultaten en ambitie-indicatoren binnen onze scholen laat zien dat er ook uitdagingen zijn binnen het bestuur. Tegelijkertijd zijn wij werkzaam in een context waar al steeds meer moet binnen de huidige bezetting en bekostiging. De komende jaren gaan wij daarom hard werken aan sterke kwaliteitszorg. Sterke kwaliteitszorg is een belangrijke voorwaarde om deze uitdagingen én de waan van de dag het hoofd te kunnen bieden. De vier kenmerken daarvan zijn cyclisch, brug tussen structuur en cultuur, alignement en rolbewustheid.

Deze vier kenmerken worden ondersteund door ons eigen reflectiesysteem, het Ambitie en Evaluatie Dashboard, dat wij de komende jaren effectief gaan inzetten. Hierdoor zullen wij in staat blijken om planmatig te werken aan verbeteringen, een kwaliteitscultuur te creëren, afstemming te vinden tussen de verschillende organisatorische lagen en te werken aan de hand van duidelijke kaders en structuur. Uiteraard met de visie dat deze werkwijze ertoe leidt dat onze leerlingen optimaal profiteren van het onderwijs.

Ondertussen werkt de Onderwijsinspectie aan een nieuw onderzoekskader, dat in werking treedt per 1 augustus 2027. Naar verwachting zal dit nieuwe kader medio 2026 gereed zijn, zodat wij ons stelsel van kwaliteitszorg hierop tijdig kunnen aanpassen en de bestuurs- en schoolstandaarden kunnen operationaliseren naar heldere en meetbare ambitie-indicatoren.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Strategisch Personeelsbeleid

In het verslagjaar is door de afdeling P&O verder gewerkt aan synchronisatie van de verschillende werkwijzen en beleidsafspraken van de beide scholengemeenschappen (Bornego en OSG Sevenwolden). Hiermee wordt voor de leidinggevenden en de medewerkers eenheid en duidelijkheid gecreëerd. Er zijn eerste stappen gezet in het ontwikkelen van strategisch personeelsbeleid. Omdat OGMF deel uitmaakt van de

onderwijs regio Friesland en NO polder en Urk, wordt op een aantal terreinen hierin samen opgetrokken.

2.2.2 Professionalisering

In 2024 is in een drietal bijeenkomsten voor leidinggevendenden binnen OGMF aandacht besteed aan leidinggeven. Achtereenvolgens waren dit de thema's: Leiding geven aan een lerende school, Leiding geven aan onderwijskwaliteit en leren van professionals en Kwaliteitscultuur OGMF: 'relatie voor prestatie?'

2.2.3 Functiemix

In 2024 is een eerste verkenning geweest om te komen tot beleid inzake een juiste verdeling van de functiemix en met name ook het vaststellen van wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de verschillende docenten. Omdat hier in 2024 nog geen definitief beleid is vastgesteld, heeft in het verslagjaar geen promotieronde plaatsgevonden. Door natuurlijk verloop ziet het overzicht op OGMF-niveau per 31-12-2024 er als volgt uit:

docent aantal percentage

LB	235	64%
LC	85	23%
LD	<u>47</u>	13%
	367	

2.2.4 Meerjarig formatieplan en flexibele schil

Zoals elk jaar is ook in 2024 het meerjarig formatieplan geactualiseerd waardoor inzicht is verkregen in de inzet van personeel en financiën ten opzichte van de demografische ontwikkelingen. Bij de flexibele schil wordt gestreefd naar een goede balans in kwaliteit en stabiliteit op onderwijskundig en op financieel gebied. De flexibele schil is per locatie uiteenlopend. In 2024 is afgesproken om eerder een vast dienstverband aan te bieden dan voorheen gebruikelijk was. Dit heeft te maken met goed werkgeverschap en het binden van goede medewerkers aan OGMF.

2.2.5 Servicebureau

In 2024 is binnen het Servicebureau een zekere mate van stabiliteit ontstaan. Nadat in 2023 en deels in 2024 sprake was van een groot verloop, kunnen we constateren dat eind 2024 een evenwichtige organisatie is ontstaan. Getalsmatig is het Servicebureau op orde. De uitdaging die het SB heeft is het verder ontwikkelen van kennis en kunde, beschrijven van processen en werkwijzen, samenwerking en dienstverlening. In 2025 worden bovenstaande thema's nader uitgewerkt.

2.2.6 Duurzame inzetbaarheid

Het afgelopen jaar hebben we binnen onze stichting stappen gezet om verzuim van medewerkers te voorkomen. Een belangrijke stap hierin was de intensievere inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk en coaching. We erkennen het belang van vroegtijdige ondersteuning voor onze medewerkers, zowel op persoonlijk als professioneel vlak. Alle teamleiders en directie hebben een voorlichting ontvangen over wanneer en hoe ze bedrijfsmaatschappelijk werk kunnen inzetten. Dit stelt hen in staat om sneller te signaleren wanneer medewerkers behoefte hebben aan extra ondersteuning, en zorgt voor een efficiënte doorverwijzing naar hulpverlening als medewerkers dit nodig hebben. Door deze aanpak kunnen we medewerkers die problemen hebben in een vroeg stadium hulp bieden en verzuim voorkomen voordat het zich voordoet. De komende jaren willen we verdere stappen zetten met het thema duurzame inzetbaarheid.

2.2.7 Personeels- en informatiesysteem (Afas)

Wij vinden het van belang om medewerkers die ziek zijn, goed te begeleiden en houden we ons aan de Wet Verbetering Poortwachter. In 2024 hebben we binnen Afas de stappen die verplicht zijn vanuit de Wet Verbetering Poortwachter ingericht, zodat leidinggevendenden dit goed op kunnen pakken en geen stappen vergeten. Daarnaast is de P&O adviseur bij alle management team-overleggen langs geweest om uitleg te geven over de Wet Verbetering Poortwachter.

2.2.8 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim op peildatum 31 december 2024 was voor geheel OGMF 5,32 %. Binnen het voortgezet onderwijs was in 2023 volgens de benchmark het verzuimpercentage geheel in lijn met OGMF, nl. 5,3%. De landelijke cijfers over 2024 zijn nog niet bekend.

De meldingsfrequentie was op de peildatum 0,93. In 2023 was de meldingsfrequentie volgens de benchmark voor het VO voor OP 1,6 en voor OOP 1,1. De cijfers over 2024 zijn nog niet bekend. Mochten er geen grote verschillen zijn in 2024, dan zit OGMF wat de meldingsfrequentie betreft onder het landelijk gemiddelde cijfer.

2.2.9 Kengetallen medewerkers

In totaal werkten er 516 medewerkers en 411,56 fte op peildatum 31 december 2024 bij OGMF. De gemiddelde leeftijd was 54,9 jaar.

De verdeling per leeftijdscohort:

tot	20	0
	21 25	17
	26 30	60
	31 35	50
	36 40	60
	41 45	53
	46 50	73
	51 55	69
	56 60	72
vanaf	61	62

516

2.2.10 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

NIEUWE VOG'S IN 2024	VOG AANWEZIG OP INGANGSMOMENT	VOG TE LAAT AANWEZIG (tussen 1 en 5 dan <5)	VOG NIET AANWEZIG (tussen 1 en 5 dan <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	85	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst	93	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2024 uit te voeren. De aanwezigheid van de VOG's wordt in het systeem vastgelegd.

Ten aanzien van de VOG's voeren wij een strikt beleid: zonder geldig VOG wordt een nieuwe medewerker niet opgenomen in de administratie. Dan wordt er geen account toegekend en heeft de medewerker geen toegang tot de digitale omgeving van OGMF en

ontvangt geen middelen zoals een laptop, en geen salaris. Dit geldt voor medewerkers in loondienst en medewerkers niet in loondienst op dezelfde manier. Medewerkers niet in loondienst zijn medewerkers die worden ingeleend van een ander bedrijf, zzp'ers en stagiairs.

2.2.11 Banenafspraken

In het kader van de Banenafspraken uit 2023 werken wij samen met de organisatie Caparis om mensen met een arbeidsbeperking een werkplek te bieden. In de ondersteunende diensten is in 2024 een aantal mensen begeleid in het traject naar een werkplek. Bij een van de mensen heeft dit geleid tot een dienstverband.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Ontwikkeling huisvesting

In 2022 is, in gezamenlijkheid met de Gemeente Heerenveen, een integraal huisvestingsplan (IHP) ontwikkeld voor het voortgezet onderwijs waarbij, vanwege het dalende leerlingenaantal, het aantal vierkante meters teruggedrongen wordt (afstoten gebouwen) en waar mogelijk onderwijsstromen worden verlegd. Dit plan heeft een forse investeringsverplichting voor de Gemeente (gebouwen) maar ook voor OGMF.

In 2023 is gestart met de renovatie van het gebouw aan de Ds. Kingweg 1 in Heerenveen. Dit gerenoveerde gebouw is na de herfstvakantie 2024 in gebruik genomen. Aansluitend is het buitenterrein aangepast waarbij de fietsenstallingen geplaatst zijn tussen de gebouwen Kingweg 1 en 2. De parkeervakken voor auto's zijn aan de voorkant gesitueerd.

Eind 2024 is een verkenning gestart met de gemeente Heerenveen met betrekking tot het laatste onderdeel van het IHP voor de renovatie van De Beugel 68 en de uitbreiding van Schans 100. Het doel is om te komen tot een zo efficiënt en duurzaam mogelijke inzet van de beschikbare budgetten vanuit het IHP. De verwachting is dat voor de zomervakantie 2025 kan worden besloten over de allocatie van deze middelen en het IHP verder kan worden uitgevoerd. In 2024 is voor de locatie Fedde Schurer onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het gebouw in het kader van het binnenklimaat. De uitkomsten zijn begin 2025 gepresenteerd. Daarnaast worden in het voorjaar 2025 metingen gedaan m.b.t. temperatuur en CO₂ in diverse ruimten. De te verwachten maatregelen worden meegenomen in de uitvoering van het IHP.

We blijven inzetten op efficiënte en kwalitatief goede huisvesting waarin ook duurzaamheid en ventilatie meegenomen wordt. Het streven is het aantal beschikbare vierkante meters steeds zoveel mogelijk in lijn te houden met de benodigde ruimte omdat overcapaciteit niet wordt bekostigd. Het IHP is hierbij de leidraad.

2.3.2 Verduurzaming

Het gebouw aan de Ds. Kingweg 1 is maximaal ingezet op verduurzaming met behoud van de buitenschil, het verhogen van Rc-waarde van het dak en een combinatie van verwarming door cv-ketels en warmtepompen. Hierbij is maximaal gebruik gemaakt van zonnepanelen. De beschikbare netcapaciteit en opslag van energie is meegenomen in de afwegingen. De verlichting is vervangen door LED.

In 2024 is onderzoek gedaan en advies uitgebracht voor de verduurzaming van de gebouwen Plein Joure en Grou. De uitvoering vindt plaats in 2025. In 2025 wordt tevens het dak van Plein Joure voorzien van nieuwe dakbedekking en wordt ook hier de Rc-waarde verhoogd. Het gebouw Compagnie is voorzien van nieuwe ledverlichting. Op locatie Fedde Schurer wordt een proef gedaan met de vervanging reguliere tl-armaturen naar LED.

2.4 Financieel beleid

We streven naar een op termijn financieel gezonde stichting met behoud of verhoging van de kwaliteit van de bedrijfsvoering. Het beleid doet recht aan de specifieke omstandigheden en ontwikkeling van elke school binnen de mogelijkheden en de continuïteit van de stichting.

2.4.1 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Elke school stelt een eigen begroting op in samenhang met het eigen schoolplan, het jaarplan van OGMF en het strategisch koersplan. In 2024 hebben we nieuwe begrotingssoftware in gebruik genomen waarin de meerjarige begroting 2025-2028 is opgesteld. De begroting van de scholen omvat nog niet de gehele staat van baten en lasten. Een aanzienlijk deel van de begroting is nog opgenomen op een centrale kostenplaats.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 willen we de scholen voorbereiden op het maken van een integrale begroting waarin zoveel mogelijk aan de scholen toe te kennen baten en lasten zijn opgenomen. In de begroting 2026 zal een groter deel van de exploitatie vallen onder de verantwoordelijkheid van de scholen. We gaan dit met beleid stapsgewijs uitvoeren waarbij we goed in het oog houden wat de consequenties zijn van het verleggen van de processen voor de centrale afdelingen en voor de scholen.

Verder gaan we in 2025 mede op advies van onze accountant starten met het beschrijven van de belangrijkste processen van de bedrijfsvoering. Dit om meer inzicht en transparantie te geven en om in beeld te krijgen waar verbeteringen mogelijk zijn.

2.4.3 Investeringsbeleid

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de investeringsplanning een belangrijk onderdeel. Voor beheer en onderhoud aan onze gebouwen en terreinen baseren we onze investeringen op de laatste versie van de meerjarige onderhoudsplanning. Wijzigingen in investeringen voor gebouwen en terreinen kunnen alleen plaatsvinden na afstemming.

Investeringen in (ver)nieuwbouw of renovatieprojecten volgen we de in samenhang met het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente. Plannen worden op centraal niveau opgesteld en goedgekeurd door het college van bestuur.

Voor andere investeringscategorieën (bijvoorbeeld inventaris en ICT), stellen de scholen hun eigen budgetten op binnen de meerjarenbegroting. Hierbij moeten ze ook rekening houden met het opnemen van noodzakelijke vervangingsinvesteringen.

Het college van bestuur bepaalt, afhankelijk van de exploitatiebegroting, een maximum voor het totale investeringsbedrag om een verantwoord beheer van onze liquide middelen te waarborgen. Als de geplande investeringen van de instellingen dit maximum overschrijden, zal het College bijsturen door prioriteiten te stellen, wat kan leiden tot uitstel of afstel van sommige geplande investeringen.

Gedurende het jaar volgen alle onze instellingen de goedgekeurde meerjarenbegroting en de daarin vastgelegde investeringen. Als instellingen van deze begroting willen afwijken, wordt eerst bepaald of er naast de geplande investeringen nog ruimte is in de toekomstige exploitatie om extra kosten van ongeplande investeringen te dekken. Hierbij wordt ook gekeken naar de financierbaarheid van deze investeringen. Om deze nieuwe uitgaven in onze planning op te nemen, worden ze toegevoegd aan de volgende (meerjaren)exploitatiebegroting, waardoor deze extra ruimte automatisch wordt benut.

2.4.4 Treasury

Het treasurybeleid van OGMF vindt plaats binnen de kaders van de regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Er is niet belegd in aandelen of obligaties. OGMF is in 2024 geen leningen aangegaan,

heeft geen hypotheken afgesloten en heeft zelf ook geen leningen verstrekt. Via onze huisbankier (Rabobank) hebben wij een koppeling met Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Onze tijdelijk overtollige liquide middelen hebben wij hier geparkeerd. Schatkistbankieren geeft sinds eind 2022 weer creditrente op deze middelen.

2.4.5 Allocatie van middelen

Naar interne en externe stakeholders zijn wij transparant over hoe onze financiële middelen verdeeld worden en waar dit dus uiteindelijk aan besteed wordt. Belangrijk vinden wij dat aan de voorkant de verdeling van de middelen in samenspraak met het BDO en de GMR plaatsvindt. De jaarlijkse begroting komt daarom ook uitgebreid aan de orde bij onze interne stakeholders. Onze GMR-leden kunnen door onszelf getraind worden om inzicht in de financiën van de school te krijgen. De financiële commissie van de GMR bespreekt de begroting met het CvB en controller voordat deze aan de GMR ter beschikking wordt gesteld.

Binnen onze scholengroep werken wij met onderwijskundige eenheden. Bij de verdeling van de middelen gaat het in hoofdzakelijk om twee geldstromen: formatie en materieel. Bij de toekenning van de formatie wordt het beschikbare budget hiervoor verdeeld over de eenheden op basis van het aantal leerlingen en de soort leerling. De directeurs van de eenheden zijn hier via meerdere sessies in een vroegtijdig stadium intensief bij betrokken. Het eindresultaat (de definitieve toekenning van onderwijsformatie) heeft steeds de instemming van alle directeurs en wordt ter goedkeuring in de GMR en de RvT behandeld. De middelen voor materieel worden toegekend op basis van onderbouwde aanvragen door de eenheden zelf. Indien het totaal van de aanvragen het beschikbare budget overstijgt komen de directeurs van de eenheden gezamenlijk tot prioriteitstelling.

Bovenschools worden de volgende middelen ingezet: de ondersteuning voor ICT, inkoop, administratie, communicatie, kwaliteitszorg en de huisvesting.

2.4.6 Planning en controlcyclus

In nauw samenspel tussen de scholen en de centrale afdelingen zetten we ons beleid in een jaarlijkse cyclus om in meerjarige begrotingen en budgetten. We bouwen de begroting op per locatie voor een periode van vier jaar en nemen daarbij leerlingenprognoses, formatieplanning (in fte en geld), exploitatie-, onderhoudsbegroting en investeringsplanning op. Het College van Bestuur bespreekt elke begroting met de schoolleiding van de betreffende school. Vervolgens voegen we alle schoolbegrotingen samen tot een stichtingsbegroting, die we bespreken met de GMR en de Auditcommissie. Uiteindelijk keurt de Raad van Toezicht de stichtingsbegroting goed.

Het mandaat voor de meeste beslissingen binnen de goedgekeurde begroting ligt bij de leiding van de individuele scholen, zoals personeelsmutaties. We sturen echter veel processen zoals personeels- en salarisadministratie, financiële administratie en betalingsverkeer centraal aan. We streven naar uniforme werkwijzen en systemen, met aandacht voor (noodzakelijke) lokale verschillen.

In 2024 zijn we gestart met managementgesprekken met de schooldirecteurs waarin de bedrijfsvoering centraal staat. Vanuit centrale registraties maken we formatieoverzichten om begrote en werkelijke formatie en loonkosten te vergelijken, verschillen te analyseren en waar mogelijk bij te sturen. We sluiten onze rapportagecyclus af met een jaarrekening die op stichtingsniveau wordt gecontroleerd door een accountant.

In 2025 willen we rapportages ontwikkelen met behulp van de begrotingssoftware, zowel op school als op stichtingsniveau.

2.5 Continuïteitsparagraaf

In een bijlage bij de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een verplichte gegevensset voor de zogenaamde 'Continuïteitsparagraaf' gedefinieerd. Wij leggen met deze Continuïteitsparagraaf verantwoording af over een aantal specifieke onderwerpen. Enkele van deze onderwerpen behandelen we op een andere plek in dit jaarverslag. In onderstaande tabel kunt u aflezen in welk hoofdstuk en paragraaf elk onderdeel wordt behandeld.

Onderdelen van de Continuïteitsparagraaf	Plaats
A1: kengetallen leerlingen en toelichting daarop	3.1.1
A1: kengetallen personeel en toelichting daarop	3.1.2
A2: meerjarenbegroting (balans en exploitatie) en toelichting daarop	3.2
B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	2.5.1
B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	2.5.2-3
B3: Rapportage toezichthoudend orgaan	4

2.5.1 Risicobeheersings- en controlesysteem

Het in control zijn van onze organisatie is van belang voor het beheersen van risico's. Wij voldoen daarvoor onder andere aan de geldende wet- en regelgeving. Wij kunnen ons geen imagoschade veroorloven. Met de auditcommissie van onze Raad van Toezicht is minimaal 2x per jaar overleg over alle financiële aangelegenheden zoals de (meerjaren) begroting, de jaarrekening, formatietoekenning, kengetallen, treasury, huisvesting, risicomanagement en doelmatigheid.

Verder heeft de auditcommissie van de RvT jaarlijks contact met onze externe accountant (Van Ree accountants).

Intern hebben wij een PDCA-cyclus opgezet. De begrotings- en budgetcyclus is een onderdeel van deze plan- en controlcyclus. Er wordt gewerkt met budgethouders en budgetbeheerders, ieder met eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Er is zoveel mogelijk sprake van functiescheiding.

Wij laten ons jaarverslag controleren door een registeraccountant. De accountant levert jaarlijks een accountantsverslag met bevindingen bij de controle van de jaarrekening. Dit accountantsverslag wordt aan de RvT ter beschikking gesteld en met het CvB, directeur bedrijfsvoering en controller besproken.

2.5.2 Risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van onze plan- en controlcyclus. Bij het nemen van beslissingen betrekken wij altijd de mogelijke risico's. Het kwantificeren van risico's bevat een mate van subjectiviteit en de waarde van kwantificering van risico's moet daarom niet overschat worden.

De voornaamste risico's en onzekerheden die wij zien zijn onder andere:

- financiële beperkingen bij een breed aanbod
- kwaliteit van het onderwijs
- snelheid ict veranderingen, mogelijkheden of eisen
- tegenvallende leerlingenaantallen ten opzichte van de prognose
- avg en privacy
- huisvesting, duurzaamheid, ventilatie, energie

OGMF heeft per balansdatum een ruime financiële buffer om het hoofd te kunnen bieden aan risico's die zich kunnen aandienen.

In onze jaarlijkse begroting hebben wij een paragraaf opgenomen die specifiek ingaat op de risico's bij de betreffende begroting zonder daarbij de illusie te hebben volledig te kunnen zijn in het in beeld brengen van alle risico's die wij als school tijdens dat begrotingsjaar lopen.

2.5.3 Risico's algemeen

Kredietrisico:

De vorderingen uit hoofde van debiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico inzake deze vorderingen is beperkt.

Renterisico:

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in het credit rentepercentage op de bank/spaartegoeden.

Prijsrisico:

Wij hebben diverse inkoopcontracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn gemaakt. Derhalve is het prijsrisico dat gelopen wordt beperkt.

Kasstroomrisico's:

Wij hebben voldoende financiële middelen om op korte en lange termijn te voldoen aan onze financiële verplichtingen.

2.5.4 Informatiebeveiliging en privacy

Onze Privacy Officer en Security Coördinator leidt de uitvoering van ons Security-beleidsprogramma en verantwoordelijk voor ons informatiebeveiligingsbeleid. De CISO houdt zich bezig met het implementeren en controleren van dit beleid en ontwikkelt ook de strategie voor informatiebeveiliging.

In ons AVG-protocol voor datalekken beschrijven we hoe we met datalekken omgaan. Wanneer er een beveiligingsincident is dat mogelijk een datalek inhoudt, overleggen we dat met onze FG en melden we dit volgens het protocol aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). We informeren ook de betrokkenen wiens persoonsgegevens mogelijk gelekt zijn.

Ook over 2024 blikken terug op de ontwikkelingen rond de AVG en het daaraan gerelateerde Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid (IPB) van OGMF. Privacy is en blijft, bij OGMF, een belangrijk thema voor leerlingen, ouders en het onderwijs. Binnen OGMF is ervoor gekozen om alleen nog maar met beheerde devices te werken. Het uitgangspunt hierin is dat OGMF te allen tijde in control is over deze devices bij gebruik, misbruik en verlies. In 2024 is deze beoogde werkwijze geconsolideerd en zal in de loop van 2025 volledig zijn ingevoerd.

Daarnaast borgt OGMF met gerichte bewustwordingsmomenten de kennis van het personeel ten aanzien van de AVG en privacy in het algemeen te vergroten. Ook heeft 2024 laten zien dat het essentieel is om altijd alert te blijven op datalekken en andere misstanden binnen de ICT omgeving van OGMF. In 2024 heeft OGMF te maken gehad met een datalek dat zich bij een, door een externe partij opgeleverde ICT-omgeving heeft voorgedaan. Dit probleem kon binnen tien uur na de melding worden opgelost, maar leert OGMF om altijd scherp te blijven op onverwachte situaties. Alles wat er in deze disciplines wordt ondernomen spiegelt de Privacy Officer ook met de externe Functionaris Gegevensbescherming. Op deze wijze kijkt een externe partij altijd mee met de ontwikkelingen binnen OGMF qua handhaving AVG, datalekken en het bewustwordingsniveau.

2.5.5 Bedrijfsvoering

In het formatieproces wordt elk jaar duidelijk welke vacatures uitgezet moeten worden. In verband met de krappe arbeidsmarkt proberen we dit steeds zo vroeg mogelijk te doen om uit een zo groot mogelijke vijver te kunnen vissen. Tot nu toe lukt het nog steeds om de vacatures in te vullen.

2.5.6 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

De krimp in leerlingenaantallen heeft effect op de bedrijfsvoering van de instelling. OGMF heeft de afgelopen jaren gestuurd op het aanhouden van flexibele formatie en op kwaliteit van personeel. De wet Werk en Zekerheid maakt in sommige gevallen dat eerder van goed personeel die met een tijdelijk contract is aangesteld afscheid wordt genomen dan voor de organisatie soms wenselijk is. Het jaarlijkse formatieproces wordt gestuurd op behoud van kwaliteit en daarmee in formatie die nodig is om de kwaliteit te waarborgen. Waar nodig en mogelijk wordt de tijdelijke schil zo evenredig mogelijk verdeeld over de verschillende vestigingen van de school. Wanneer de investeringen en ondersteuning door de werkgever bij een individuele medewerker om voldoende kwaliteit te leveren niet tot gewenste resultaten leiden, dan kan het voorkomen dat de arbeidsrelatie moet worden beëindigd. Het beleid is erop gericht om geen uitkeringen/ bonussen/ toelagen te vergoeden na ontslag, tenzij dit vanuit regelgeving noodzakelijk is.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen (teldatum t-1)

	2024	2025	2026	2027	2028
OGMF	4397	4209	4119	4054	4036

Vanwege demografische krimp verwachten we dat het leerlingenaantal in de begrotingsperiode 2025-2028 met ongeveer 360 afneemt. Dit leidt tot een aanzienlijke daling van de Rijksbijdragen. Om een sluitende exploitatie te bewerkstelligen, hebben we voor de komende jaren een daling van de formatieomvang begroot. Daarnaast sturen we sterk op het optimaliseren van onze bedrijfsvoering en het beheersen van de huisvestingskosten. We laten hieronder zien hoe deze aanpak doorwerkt op de begrote samenstelling van onze personeelsformatie, en op de grootte ervan in verhouding tot het aantal leerlingen.

3.1.2 Fte (teldatum 31-12-2024)

	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	22,2	21,9	21,7	21,4	21,2
Onderwijs gevend	298,9	295,7	286,0	277,2	264,5
Onderwijs ondersteunend	96,4	95,4	92,3	89,4	85,3
Totaal	417,5	413,0	400,0	388,0	371,0

Bij het opstellen van de meerjarige begroting 2025-2028 hebben we op niveau van de stichting berekend hoe we de totale formatie aanpassen aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de bekostiging. Bovenstaand overzicht geeft een indicatie van de mogelijke ontwikkeling daarvan. In het formatieproces 2025-2026 alsmede de begroting 2026-2029 werken we deze prognose meer in detail uit.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Baten	Realisatie	Meerjarenbegroting			
	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdragen	48.377	46.077	45.488	44.824	44.525
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.240	524	461	461	461
Overige baten	1.759	1.256	1.177	1.174	1.123
Totaal baten	52.376	47.857	47.126	46.459	46.109
Lasten					
Personeelslasten	41.395	40.305	38.421	36.930	35.982
Afschrijvingen	1.560	1.847	1.855	1.826	1.766
Huisvestingslasten	5.550	3.424	3.424	3.424	3.424
Overige lasten	6.467	5.352	5.186	5.160	5.253
Totaal lasten	54.971	50.928	48.886	47.340	46.425
Saldo baten en lasten	-2.595	-3.071	-1.760	-881	-316
Financiële baten en lasten	1.317	1.000	900	800	700
Resultaat	-1.278	-2.071	-860	-81	384

Als gevolg van de forse daling van het aantal leerlingen in 2025 tot en met 2027 nemen de rijksbijdragen af. Mede daardoor zou bij ongewijzigd beleid in 2028 een cumulatief tekort van ruim 5 miljoen ontstaan.

Met ingang van schooljaar 2025-2026 anticiperen we in de meerjarenbegroting op het terugbrengen van het tekort zodat we in 2027/2028 werken met een sluitende exploitatie op stichtingsniveau. Het eigen vermogen geeft ons de tijd om de bedrijfsvoering in fasen aan te passen aan de lagere inkomsten.

3.2.2 Balans

	Realisatie	Meerjarenbegroting			
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële VA	18.621	18.500	18.500	18.500	18.500
Vorderingen	2.015	1.500	1.500	1.500	1.500
Liquide middelen	33.488	30.048	29.315	27.066	26.016
Totaal activa	54.124	50.048	49.315	47.066	46.016
Passiva					
Eigen vermogen	19.091	15.548	15.815	14.566	13.516
Voorzieningen	19.384	19.500	19.000	18.500	18.500
Kortlopende schuld	15.649	15.000	14.500	14.000	14.000
Totaal passiva	54.124	50.048	49.315	47.066	46.016

Signaleringwaarde normatief publiek eigen vermogen

De inspectie heeft een signaleringswaarde met betrekking tot het eigen vermogen en de reserves ontwikkeld om mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen te kunnen detecteren: het normatief publiek eigen vermogen.

Volgens de op de website van de Inspectie gepubliceerde berekeningswijze heeft OGMF per balansdatum een bovenmatig eigen vermogen van € 4,4 miljoen (bron: rekenhulp Inspectie van het onderwijs). Hierbij moet opgemerkt worden dat de hoogte van het eigen vermogen nog enigszins vertekend wordt door vooruit ontvangen NPO-middelen.

Bij de berekening is buiten beschouwing gelaten de recente investering in Lyceum/Junior van 8 miljoen aangezien we geen eigen vermogen nodig hebben voor een vervangingsinvestering in de toekomst. Bovendien valt de vergoeding van de gemeente op de balans buiten het rekenmodel zodat alleen al daardoor een verkeerd beeld wordt geschetst.

3.3 Toelichting op de financiële positie

De stichting OGMF is financieel gezond. De kengetallen van solvabiliteit en liquiditeit liggen boven de door OCW vastgestelde minimale normen. De voorzieningen op onze balans zijn voldoende hoog om de toekomstige kosten van onder meer het gebouwenonderhoud en de personeelsverplichtingen te kunnen voldoen. Als gevolg van het meerjarig beleid om een sluitende begroting te realiseren passen anticiperen we op de verwachte daling van het aantal leerlingen en nemen we tegelijk een deel af van het eigen vermogen in de jaren tot 2028.

Kengetal	Realisatie	Meerjarenbegroting			
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	2,14	2,00	2,02	1,93	1,86
Solvabiliteit	0,35	0,31	0,32	0,31	0,29
Weerstandsvermogen	0,36	0,32	0,34	0,31	0,29

3.3.1 Toelichting op kasstromen en financiering

In de jaarrekening 2024 is een kasstroomoverzicht opgenomen waarin de geldstromen uit operationele activiteiten, investeringsactiviteiten en financieringsactiviteiten zichtbaar worden.

Onze organisatie heeft, conform vastlegging in het treasurystatuut, geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals renteswaps of derivaten.

3.3.2 Toelichting op het investeringsbeleid

Onze liquiditeitspositie is goed. Mede dankzij de vergoeding van de gemeente voor Kingweg 1 hebben wij ook in 2024 geen externe financiering nodig gehad om onze begrote investeringen uit te kunnen voeren.

Op investeringen wordt afgeschreven met vooraf vastgestelde percentages om ook in de toekomst voldoende liquide middelen te hebben voor vervangingsinvesteringen. De economische en technische levensduur wordt daarbij steeds in ogenschouw genomen. In 2024 is 8 miljoen geïnvesteerd in activa in gebouwen en 1,8 miljoen in inventaris en apparatuur. De investering in gebouwen betrof voor 6,2 miljoen de renovatie van Kingweg 1 en de investering in apparatuur zit in ICT-hardware, audiovisuele hulpmiddelen, meubilair en inrichting vaklokalen.

Sectorspecifieke regelingen

Vanuit de Sterk Techniek Onderwijs-subsidieregeling (STO) is OSG Sevenwolden de penvoerder binnen de regio Heerenveen, Wolvega en Gorredijk. Hierbinnen is de locatie Kei College de uitvoerende locatie, met een eigen afzonderlijk budget vanuit de begroting behorende bij de planvorming vanuit de regio Sterk techniek Friesland. Na de investeringen in voorzieningen voor de technische opleidingen BWI (Bouwen Wonen & Interieur), PIE (Producers, Installeren & Energie) en M&T (Mobiliteit & Transport) vanuit de 1e tranche, werd de focus gericht op het enthousiasmeren van (toekomstige) leerlingen voor de technische profielen en het opzetten van projecten in samenwerking met de scholen binnen de eigen STO-regio. Gedurende het jaar 2024 is er in totaal voor ruim € 0,7 miljoen aan kosten gemaakt bij de realisatie van de activiteiten van het activiteitenplan voor de regio.

De ingezette lijn binnen het Kei College is in 2024 verder gecontinueerd en geïntensiveerd, mede omdat een aantal grootschalige projecten hun definitieve uitvoering in 2024 hebben gehad.

4 Verantwoording van de raad van toezicht

De raad van toezicht richt zich als verantwoordelijke toezichthouder op de belangen van OGMF. De vervulling van de maatschappelijke functie, de beheersing van middelen en de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de daaraan bestede middelen spelen in het toezicht een centrale rol. Daarmee hebben het college van bestuur en de raad van toezicht ieder hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de continuïteit van de organisatie.

4.1 Uitgevoerde wettelijke taken

De raad van toezicht heeft zijn wettelijke taken uitgevoerd: de raad heeft erop toegezien dat het college van bestuur volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO zijn taken uitvoerde. De raad van toezicht heeft het jaarverslag met de jaarrekening over 2023 goedgekeurd en heeft vanuit zijn werkgeversrol een voortgangs- en beoordelingsgesprek met de voorzitter van het college van bestuur gevoerd.

De inhoud van het toezicht had betrekking op verschillende domeinen: onderwijs & kwaliteit, financiën, HRM en personeel, huisvesting en fraudebeheersing. Over deze domeinen zijn doelstellingen vastgelegd in een meerjarenkoers; tevens is toegezien op de uitvoering van dit beleid. Ook is toezicht gehouden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van gelden en op de servicegerichtheid van het dienstenbureau.

Op deelonderwerpen was de raad betrokken bij beleidsontwikkeling en -realisatie, onder andere op het gebied van:

- de ontwikkeling en realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de onderwijsorganisatie;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de onderwijsorganisatie;
- de onderwijsinhoudelijke aspecten;
- de kwaliteit van het onderwijs;
- prognoses van leerlingaantallen en personele en financiële meerjarenramingen;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging en de kwaliteit van de administratieve organisatie;
- de naleving van wet- en regelgeving;
- de verhouding met belanghebbenden;
- huisvesting;
- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling, met oog voor de regionale en lokale context en de verantwoordelijkheid van de onderwijsorganisatie.

De raad van toezicht geeft inhoud aan zijn toezichthoudende taak door:

- zorg te dragen voor een goed functionerend college van bestuur door beoordeling en benoeming;
- gevraagd en ongevraagd op te treden als adviseur en klankbord voor het college van bestuur;
- integraal toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en de algemene gang van zaken;
- strategische beslissingen van het college van bestuur goed te keuren;
- de kwaliteit van het eigen functioneren te bewaken en te evalueren.

4.2 Taak als werkgever

Naast het reguliere agendaoverleg met de voorzitter college van bestuur, fungeert de voorzitter van de raad van toezicht tussentijds als eerste aanspreekpunt voor de voorzitter college van bestuur bij het informeren en bespreken van zaken waarvan de raad van toezicht op de hoogte moet zijn. De voorzitter van de raad van toezicht borgt dat de gehele raad van toezicht vervolgens op de hoogte wordt gesteld en de onderwerpen vervolgens al dan niet geagendeerd worden en breder en in alle rust besproken worden binnen de gehele raad van toezicht. Middels bilaterale overleggen, maar ook door regelmatig telefonisch contact is er steeds een 'kort lijntje' tussen het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht.

4.3 Algemene werkwijze

Binnen de raad van toezicht wordt er gewerkt met een drietal commissies:

- Auditcommissie
 - de heer P. Ketting en de heer W.R. Zuurbier (tot 1-8-2024)
 - de heer P. Ketting en dhr. A.J. de Vries (1-8-2024 tot 01-12-2024)
 - de heer P. Ketting, dhr. A.J. de Vries en dhr. A. Wessels (01-12-2024 tot 31-12-2024)
- Commissie Onderwijs
 - mevrouw M.M. Andreae en mevrouw G. Hutten (tot 01-08-2024)
 - mevrouw M.M. Andreae en mevrouw L. Woldendorp (vanaf 01-08-2024)
- Remuneratiecommissie
 - mevrouw M.M. Andreae en de heer A. J. de Vries.

De commissies hebben tot doel de werkzaamheden van de raad van toezicht op genoemde beleidsgebieden voor te bereiden en te verdiepen.

In 2024 hebben alle hierboven genoemde commissies twee keer formeel vergaderd, met uitzondering van de auditcommissie. Voor deze commissie was het exceptioneel noodzakelijk om in de maanden juni en juli vaker te schakelen met het bestuur om te komen tot een geaccordeerde jaarrekening 2023. In de vergaderingen van de raad van toezicht volgt vervolgens standaard de terugkoppeling vanuit de commissies; hiermee wordt de integrale verantwoordelijkheid van de raad van toezicht onderstreept.

De raad van toezicht hanteert het principe van 'deep democracy' en zoekt naast het besluit bewust naar verrijkende toevoegingen of onoverkomelijke bezwaren. Zo houdt de raad de focus op 'wat willen we bereiken'. Deze aanpak stimuleert dat iedereen gehoord wordt en ieders mening evenveel telt. De raad hecht waarde aan een goed gesprek waarin alle deelnemers gelijkwaardig zijn, hetgeen leidt tot beslissingen waar alle gespreksdeelnemers achter kunnen staan.

4.3.1 Vergaderingen raad van toezicht

De raad van toezicht, als geheel, is in 2024 vier keer bij elkaar gekomen voor een reguliere vergadering. Bij iedere vergadering worden relevante voortgangsgegevens met betrekking tot onderwijs, personeel, financiën en huisvesting besproken. Deze gegevens worden schriftelijk aangeleverd door het college van bestuur. De te bespreken documenten zijn voorzien van een gevraagde beslissing en een korte toelichting. Tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht kwamen beleidsthema's aan de orde die vooraf in de agenda-overleggen zijn vastgesteld. In 2024 vonden de vergaderingen plaats op 6 maart, 26 juni, 9 oktober en 11 december.

4.3.2 Besproken onderwerpen

Onderstaande onderwerpen zijn aan de orde geweest in de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht:

visie SHRM;

- kansen in regionale en bestuurlijke samenwerking;
- vermogenspositie OGMF;
- doelmatigheid;
- terugkoppelingen auditcommissievergaderingen;
- terugkoppelingen vergadering commissie onderwijs;
- terugkoppelingen remuneratiecommissie;
- aanmeldingen en analyse instroom voor schooljaar 2024-2025;
- schoolplan;
- schoolgids;
- strategische koers;
- examenresultaten;
- onderwijsresultaten;
- kwaliteitszorgsysteem;
- jaarplan CvB;
- leiderschapsonwikkeling MT;

- begrotingsproces;
- terugkoppeling inspectiebezoeken;
- voortgang herstelopdrachten;
- voortgangsgesprek voorzitter college van bestuur OGMF;
- jaarverslag en jaarrekening OGMF 2023 en accountantsrapport;
- terugkoppelingen locatiebezoeken RvT;
- huisvesting en IHP;
- fraudebeleid OGMF;
- BRIN- structuur en RPO;
- innovatieagenda;
- integriteitscode.

4.3.3 Vaststellingen

Aan de hand van de bespreking ter vergadering zijn de volgende zaken vastgesteld:

- WNT 2024;
- WNT 2025;
- profielen nieuw te werven RvT leden;
- rooster van aftreden;
- jaarplanning RvT;
- jaarrekening 2023;
- beoordeling voorzitter college van bestuur OGMF;
- toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader.

4.3.4 Verleende goedkeuring of instemmingsbesluit

- buitengebruikstelling Buitenbaan 3;
- benoeming twee nieuwe leden RvT;
- jaarverslag 2023;
- begroting 2025;
- meerjarenbegroting 2025-2028;
- decharge verlenen aan het bestuur van OGMF voor 2023.

4.3.5 Bezoek aan de schoollocaties

In 2024 is de raad van toezicht tweemaal op locatiebezoek geweest. In het najaar op het Kei college en in het voorjaar op het Bornego College, locatie junior. De raad van toezicht sprak tijdens deze bezoeken met leerlingen, medewerkers en de directie. Het programma tijdens deze bezoeken was gevarieerd.

4.3.6 Overleg met de GMR

In het jaar 2024 zijn er twee bijeenkomsten met de GMR geweest, beide na afloop van de locatiebezoeken. Deze bijeenkomsten werd voorafgegaan door een overleg tussen de voorzitters van beide gremia. Tijdens deze vooroverleggen wordt, na ophalen input uit beide gremia, de agenda voor het gemeenschappelijke overleg opgesteld. De vergaderingen tussen de GMR en raad van toezicht vinden plaats zonder de aanwezigheid van de voorzitter college van bestuur.

4.4 Commissies

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft, vanuit de werkgeversrol van de raad van toezicht, in 2024 een voortgangs- en een beoordelingsgesprek met de voorzitter college van bestuur gevoerd. Deze gesprekken zijn gevoerd overeenkomstig de door de raad van toezicht vastgestelde gespreks- en beoordelingscyclus. De gehele raad van toezicht werd bij beide gesprekken gevraagd om input en na afloop werden zij voorzien in een terugkoppeling ten aanzien van de gevoerde gesprekken.

Financiën

De auditcommissie heeft de managementletter en de bevindingen met betrekking tot de controle van de jaarrekening 2023 met Van Ree Accountants besproken.

De raad van toezicht heeft vervolgens kennisgenomen van de bevindingen van de accountant en heeft in aansluiting op het advies van de auditcommissie goedkeuring gegeven aan de jaarrekening 2023.

Toezicht op onderwijskwaliteit

Het toezien op de onderwijskwaliteit ziet de raad van toezicht als een van zijn kerntaken. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de commissie onderwijs. Binnen deze commissie spreken de leden van de raad van toezicht niet alleen met de bestuurder, maar ook met de medewerker onderwijskwaliteit. De commissie onderwijs en met haar de raad van toezicht kijkt terug op goede en constructieve bijeenkomsten.

Overige bijeenkomsten

Naast de reguliere vergaderingen, de overleggen met de GMR, de BOT-sessies (benen-op-tafel) van de raad (deels samen met de bestuurder), de schoolbezoeken en de samenkomsten van de verschillende commissies, is (een delegatie van) de raad van toezicht ook deelgenoot geweest van diverse bijeenkomsten (o.a. de opening verbouwlocatie Bornego, afscheidsbijeenkomst overleden medewerker, kerstmarkt) met medewerkers.

4.5 Evaluatie raad van toezicht

Op 24 januari 2024 heeft de zelfevaluatie van de raad van toezicht plaatsgevonden. Deze zelfevaluatie is gericht op het functioneren van deze raad van toezicht in het eerste jaar en is intern begeleid. Ter voorbereiding op deze zelfevaluatie is met alle raad van toezichtleden en de voorzitter college van bestuur gesproken. Het verslag dat is opgesteld is gedeeld met alle leden en bevat een aantal aanbevelingen en concrete acties die opgevolgd zullen worden. Onderdeel van deze concrete acties zijn onder andere verankerde aandacht voor toezien op lange termijn doelstellingen en relevante (maatschappelijke) thema's, waarbij te denken is aan circulariteit, strategisch personeelsbeleid, sociale veiligheid en digitalisering. In april 2025 vindt een extern begeleide zelfevaluatie plaats.

4.5.1 Deskundigheid en netwerken

Binnen de raad van toezicht is de deskundigheid voldoende geborgd en voldoet de samenstelling aan het profiel van de raad van toezicht en aan de Governancecode.

Door onder andere het bezoeken van scholingsbijeenkomsten en netwerkgesprekken met toezichthouders uit andere organisaties onderhouden zij hun deskundigheid. Daarnaast vergroten zij hun deskundigheid en inzicht door te participeren binnen de commissies van de raad van toezicht van OGMF.

4.5.2 Tegenstrijdige belangen

Er zijn bij de raad van toezicht geen meldingen gedaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen. In zijn toezichthoudende rol ziet de raad erop toe dat de leden van de raad en de voorzitter college van bestuur onafhankelijk zijn. De nevenfuncties zijn geïnventariseerd en zijn op de website van de school in te zien.

4.6 Continuïteit

Eén van de RvT leden is vervroegd afgetreden wegens persoonlijke omstandigheden. Van een ander lid liep de 2e benoemingstermijn af. Dat maakt dat er in 2024 2 nieuwe leden tot de RvT zijn toegetreden.

Deze leden zijn geworven op basis van een vastgesteld profiel, waarop de GMR, voor vaststelling door de RvT, gevraagd is om gebruik te maken van het adviesrecht. De werving was belegd bij een extern bureau voor werving & selectie en is er openbaar geworven, waarbij naast publicatie in het dagblad, ook social media is ingezet. De benoemingsadviescommissie bestond beide keren uit twee leden van de RvT, de

voorzitter van de GMR en het CVB. Er was in beide wervingsprocedures sprake van een unanieme voordracht die is overgenomen in een benoemingsbesluit door de RvT.

4.7 Samenstelling raad van toezicht en rooster van aftreden

De raad van toezicht bestond in 2024 uit de onderstaande leden.

De vermelding van functies en nevenfuncties is openbaar en wordt up-to-date gehouden op de website van OGMF.

Naam	Rol	Jaar eerste benoeming	Jaar aftreden	Herbenoembaar	Aanwezigheid in 2024
Mevrouw M.M. Andreae	Voorzitter	2023-01	2027-01	Ja	4/4 ¹
Mevrouw G. Hutten	Vicevoorzitter	2016-08	2024-08	Nee	2/4
De heer W.R. Zuurbier	Lid	2019-08	2024-08 ²	Nee	2/4
De heer P. Ketting	Vicevoorzitter per 01-08-2024	2023-01	2027-01	Ja	3/4
De heer A.J. de Vries	Lid	2023-01	2027-01	Ja	4/4
Mevrouw L. Woldendorp	Lid	2024-08	2029-08	Ja	2/4
De heer A. Wessels	Lid	2024-12	2029-12	Ja	1/4

NB: Aftredende leden kunnen één keer voor vier jaar worden herbenoemd

- 1 Er hebben zoals boven beschreven 4 vergaderingen van de Raad van toezicht plaatsgevonden.
- 2 De heer Zuurbier is wegens persoonlijke omstandigheden voor einde 2e benoemingstermijn afgetreden.

De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. Deze vergoeding is opgesteld conform de richtlijnen van de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI). De bruto vergoedingen voor 2024 zijn als volgt: € 11.250 voor de voorzitter en € 7.500 voor de leden.

4.8 Vaststelling

Vastgesteld door de raad van toezicht op: 19 maart 2025.

5 Jaarrekening 2024

5.1 Balans

(na resultaatbestemming; bedragen in euro x 1000)

		2024 EUR	2023 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	<u>18.621</u>	<u>12.228</u>
		18.621	12.228
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	2.015	1.941
1.7	Liquide middelen	<u>33.488</u>	<u>36.728</u>
		35.503	38.669
		54.124	50.897
	Eigen vermogen		
2.1	Eigen vermogen	19.091	20.368
	Vreemd vermogen		
2.2	Voorzieningen	19.384	16.154
2.4	Kortlopende schulden	<u>15.649</u>	<u>14.375</u>
		54.124	50.897

In 2024 is geïnvesteerd in activa in gebouwen en inventaris en apparatuur. De hogere boekwaarde van de materiële vaste activa komt grotendeels voor rekening van de activering van de verbouwing van de locaties Kingweg 1.

De hoeveelheid liquide middelen was eind 2024 lager ten opzichte van 2023. De belangrijkste reden hiervoor zijn de hoge uitgaven aan de verbouwing van Kingweg. De toename van de voorzieningen is veroorzaakt door een extra personele voorziening voor transitievergoedingen en een extra dotatie in verband met indexering van het prijspeil in de voorziening groot onderhoud.

Zie voor een specificatie van de verschillen de toelichting in paragraaf 5.5.

5.2 Staat van baten en lasten

(bedragen in euro's x 1000)

		2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	48.377	46.310	49.146
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.240	1.460	2.003
3.5	Overige baten	1.759	696	1.018
	Totaal baten	52.376	48.466	52.167
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	41.395	40.053	38.385
4.2	Afschrijvingen	1.560	1.808	1.846
4.3	Huisvestingslasten	5.550	3.270	2.099
4.4	Overige lasten	6.467	5.399	7.128
	Totaal lasten	54.971	50.530	49.458
	Saldo baten en lasten	-2.595	-2.064	2.709
5.	Financiële baten en lasten	1.317	288	1.048
	Netto resultaat	-1.277	-1.776	3.758

Het saldo baten en lasten is met 1,3 miljoen negatief vrijwel gelijk aan de begroting.

Als gevolg van de loon- en prijsbijstelling in verband met de cao 2023-2024 zijn de rijksbijdragen aangepast met 5,68%. In de begroting voor 2024 was hier al voor 4,43% rekening mee gehouden. Per saldo komen de rijksbijdragen lager uit dan in 2023 door het wegvallen van een aantal incidentele subsidies in 2024.

De overige overheidsbijdragen zijn hoger door een vorderingen op het UWV en op de gemeente Heerenveen.

De overige baten zijn hoger door incidentele baten en door hogere baten in verband met detachering.

Het effect van de cao 2023-2024 op de loonkosten was geheel in de begroting verwerkt. De hogere personele lasten zijn grotendeels veroorzaakt door extra overige personele lasten.

Bij de huisvestingslasten zijn de kosten voor groot onderhoud hoger door per saldo een extra dotatie aan de voorziening.

De overige instellingslasten vielen hoger uit dan begroot door diverse overige lasten. In 2023 waren er hogere lasten in verband met de fusie.

Zie voor een toelichting de specificatie in paragraaf 5.7.

5.3 Kasstroomoverzicht

(bedragen in euro's x1000)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten gecorrigeerd voor:	2.595-	2.737
Afschrijvingen	1.560	1.846
en afwaarderingen via staat baten&lasten		-
Mutatie voorzieningen	3.230	2.571
	4.790	4.417
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen	74-	401
Schulden	1.274	4.188-
	1.200	3.787-
Ontvangen interest	1.317	1.048
Betaalde interest	-	-
	1.317	1.048
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	7.308	1.678
Kasstroom uit investerings-activiteiten		
Investerings in materiële vaste activa	10.375-	4.108
Desinvesteringen in materiële vaste activa	180	
Overige mutaties	2.241	
Investerings in financiële vaste activa		
	7.953-	4.108
Totaal kassstroom uit inv. activiteiten	7.953-	4.108
Kasstroom uit financierings-activiteiten		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden		
Totaal kasstroom uit financierings-activiteiten		
Mutatie liquide middelen	3.240-	8.523

5.4 Grondslagen voor de jaarrekening

De Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland bestaat per 1 januari 2023 uit de voormalige stichtingen Sevenwolden, Bornego en Huisvesting Joure. Met ingang van die datum zijn de waarderingsgrondslagen van toepassing.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De in de jaarrekening 2024 genoemde bedragen zijn, tenzij anders vermeld, opgenomen in euro's. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Sevenwolden waardeert de activa tegen de historische verkrijgingsprijs.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen, en de omvang van het bedrag daarvan redelijk betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Als een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, dan wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Consolidatie

Volgens RJ 660-506 hoeven in de geconsolideerde jaarrekening geen gegevens te worden opgenomen van partijen van wie de gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is voor het geheel (art. 2:407 lid BW).

Er zijn geen partijen aanwezig die geconsolideerd behoeven te worden of waar ook vrijstelling voor geldt.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting

wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Alleen bij de voorzieningen wordt gebruik gemaakt van schattingen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden. Sevenwolden maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten). Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de biedprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op basis van voornamelijk individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegerekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen eventuele bijzondere waardeverminderingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

In het algemeen worden hierbij de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

- Computers, hardware (3-7 jaar)
- Audiovisuele hulpmiddelen (4-20jaar)
- Huishoudelijke apparatuur (7-15 jaar)
- Schoolmeubilair (3-20 jaar)
- Inrichting vaklokalen (2-20 jaar)
- Kantoormeubilair (10-20 jaar)
- Overige inventaris (3-20 jaar)
- Gebouwen/verbouwingen (2-40 jaar)
- Terreinen (0-10 jaar)

Op grond van de economische- en/of technische levensduur van een activum kan het afschrijvingspercentage van een activum afwijken de hierboven genoemde percentages.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderversverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderversverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen wordt onder andere de algemene reserve gepresenteerd. De algemene reserve staat ter vrije beschikking van het bestuur.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves fusie, onderwijsontwikkeling, werkdrukverlichting en NPO gelden en verder een private reserve ouderbijdragen. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2024 al in de stand per 31-12-2024 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is daarom na resultaatverdeling. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans. Reserves worden gevormd conform de door het bestuur daartoe genomen besluit dan wel op grond van ministeriële regelgeving of adviezen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de onderhoudsvoorzieningen, personele voorzieningen en de reorganisatievoorziening gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en
- er kan een redelijk betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Op grond van bovenstaande zijn in de afgelopen jaren (egalisatie)voorzieningen getroffen voor:

- Onderhoud gebouwen;
- Spaarverlof;
- Jubilea;
- Wachtgeldverplichtingen;
- Langdurig zieken;
- Transitievergoedingen;
- Duurzame inzetbaarheid LPB;

Met ingang van 1 januari 2023 hanteert OGMF de componentenmethode voor de waardering van de voorziening groot onderhoud. Voor een aantal panden is met het oog op de resterende kortere gebruikstermijn in de meerjarige onderhoudsplanning een stopjaar ingevoerd.

De voorziening wordt periodiek geïndexeerd op basis van de CBS-index voor de ontwikkeling van de bouwkosten.

Voorziening Spaarverlof

De voorziening Spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren per jaar hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. De waardering van de voorziening wordt bepaald op basis van de gemiddelde personele last.

Voorziening Jubilea

Jubilea worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. Opbouw van deze voorziening vindt plaats op basis van een bedrag per medewerker. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd naar rato van de cao-stijging.

Voorziening wachtgeldverplichtingen en langdurig zieken

Sinds de afschaffing van het Participatiefonds per 1 januari 2007 zijn scholen deels eigen risicodragers voor wachtgelduitgaven. Van de wachtgelduitgaven wordt 75% verevend tussen de scholen; dit deel wordt begroot en verrekend in de exploitatie. Voor de overige 25% dragen scholen volledig eigen risico. Wij berekenen voor de betrokken werknemers het wettelijk en bovenwettelijk deel. De waardering van de voorziening wordt bepaald op basis van de individuele situatie per medewerker en correspondentie met het UWV en WW-plus.

Voorziening langdurig zieken

Vanaf 2018 is de voorziening voor langdurig zieken toegevoegd voor de situatie dat de werknemer op balansdatum boekjaar ziek was én dat de verwachting is dat de betreffende werknemer niet meer in actieve dienst zal terugkeren. De voorziening wordt gevormd op basis van de principes van een 'verlieslatend contract'; er is namelijk een dienstverband, waarbij de werkgever wel zal moeten blijven betalen maar daar tegenover geen arbeidsprestatie krijgt geleverd. De grondslag voor dit onderdeel van de voorziening is een twee jaarlonen, éénmaal 100% en éénmaal 70%.

De loonkosten van medewerkers die langdurig ziek zijn worden opgenomen in een voorziening. In de voorziening wordt opgenomen de loonkosten van week 53 t/m week 104, op basis van schatting dat de medewerker niet werkzaam kan zijn voor de organisatie. In de loonlast is rekening gehouden met de loonkorting en de wettelijke transitievergoeding die voldaan wordt bij uitdiensttreding.

Voorziening transitiekosten

De transitiekosten in verband met de langdurig zieke medewerkers wordt opgenomen in een aparte voorziening. Deze transitievergoeding is opgenomen als vordering op de balans in verband met de compensatie van het UWV. Tenslotte nemen wij een bedrag op voor uit te keren transitievergoedingen die in verwacht worden op basis van in het verslagjaar afgesloten tijdelijke arbeidscontracten en vaststellingsovereenkomsten.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid LPB

Bij de totstandkoming van de nieuwe cao per 1-8-2014 kunnen werknemers hun uren in het kader van leeftijdsbewust personeelsbeleid (LBP) sparen.

OGMF treft een voorziening voor de nog niet ingezette LBP-uren. De waardering van de voorziening wordt bepaald op basis van een gemiddeld uurloon dat is afgeleid van de gemiddelde personeelslast (GPL). Jaarlijks wordt dit aangepast naar rato van de ontwikkeling in de CAO met betrekking tot de brutolonen.

De voorziening wordt bepaald op basis van gegevens uit Zermelo. De registratie van de inleg en de opname van de uren in Zermelo gebeurt per schooljaar. De schooljaren worden naar rato toegedeeld aan een kalenderjaar. De registratie van de uren voorziet niet in een momentopname per balansdatum in het verslagjaar.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Opbrengstverantwoording

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-

subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Overige baten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de bate op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening/levering op balansdatum is verricht, betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienst/levering te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

5.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde ultimo 2023	Cumulatieve afschrijving ultimo 2023	Boekwaarde ultimo 2023	Investering 2024	Desinvestering aanschaf 2024	Desinvestering afschrijving 2024	Overige mutaties 2024	Afschrijving 2024	Cumulatieve aanschafwaarde ultimo 2024	Cumulatieve afschrijving ultimo 2024	Boekwaarde ultimo 2024
1.2.1											
Gebouwen	10.887.211	4.577.401	6.309.810	8.520.409				510.275	19.407.620	5.087.676	14.319.944
Verbouwing Kingweg	2.241.499		2.241.499				-2.241.499				
1.2.2											
Inventaris en apparatuur	20.173.897	16.511.082	3.662.815	1.854.353	1.241.702	1.061.519		1.048.198	20.786.548	16.497.761	4.288.786
Vervoermiddel	22.894	9.395	13.499					1.494	22.894	10.889	12.005
Totaal	33.325.501	21.097.878	12.227.623	10.374.761	1.241.702	1.061.519	-2.241.499	1.559.967	40.217.061	21.596.327	18.620.735

In het kader van de renovatie/vernieuwbouw van de locatie Kingweg1 is 460K geïnvesteerd in de herinrichting van de parkeerplaatsen en de fietsenstallingen tussen Lyceum en Junior. In de school is 8 miljoen geïnvesteerd in bouwkundige aanpassingen, installaties en infrastructuur.

Overige investeringen in gebouwen betreffen kleine aanpassingen in overige locaties.

De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen 0,2 miljoen voor hardware, 0,2 voor audiovisuele middelen, 0,6 miljoen voor schoolmeubilair, 0,6 miljoen voor inrichting vaklokalen en 0,3 miljoen voor overige investeringen.

Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
1.5.1	Debiteuren	440.692	336.433
	St. Samenwerkingsverband VO ZO Friesland	66.667	
	Voorziening oninbaarheid	-2.542	-32.586
	Nog te ontvangen bijdragen ouders en leden	-1.390	-550
	Overige vorderingen	1.117.210	56.173
1.5.6	Diverse overlopende activa	394.199	1.581.244
	Totaal	2.014.836	1.940.714

Onder de overige vorderingen zijn opgenomen 0,3 miljoen aan nog te ontvangen rente over 2024. Daarnaast zijn twee vorderingen opgenomen: 0,27 miljoen in verband met van het UWV terug te ontvangen transitievergoedingen en 0,49 miljoen nog te ontvangen vergoeding van de gemeente Heerenveen voor de tijdelijke huisvestingskosten Beugel.

Op de diverse overlopende activa in 2023 stond een vordering op OCW in verband met de korting op de bekostiging die was opgelegd naar aanleiding van het opheffen van het brinnummer 05AC. Deze vordering is vervallen nadat in 2024 de korting door OCW is ingetrokken en de resterende bekostiging is uitbetaald.

Liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
1.7.2	Tegoeden op bank- en spaarrekeningen	33.485.541	36.723.452
1.7.1	Kasmiddelen	2.723	4.782
	Totaal	33.488.264	36.728.235

PASSIVA

Eigen vermogen

		Saldo 31-12-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
2.2.1	Algemene reserve	12.692.099	5.366.988	0	18.059.087
2.1.2	Bestemmingsreserve spaarbepo	-	-	-	-
2.1.2	Bestemmingsreserve onderwijsontwikkeling	-	-	-	-
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO gelden	2.650.000	1.618.000-	-	1.032.000
2.1.2	Bestemmingsreserve werkdrukverlichting	-	-	-	-
2.1.2	Bestemmingsreserve fusie	-	-	-	-
	Bestemmingsreserve gebouwen	4.435.300	4.435.300-	-	-
2.1.3	Private reserve ouderbijdragen	68.000	68.000-	-	-
	Bestemmingsreserve boeken privaat	523.000	523.000-	-	-
Totaal		20.368.399	1.277.312-	0	19.091.087

De bestemmingsreserves gebouwen, ouderbijdragen en boeken privaat zijn onder andere bij de consolidatie van de jaarrekeningen Sevenwolden en Bornego in het kader van de fusie separaat opgenomen. Aangezien er momenteel geen specifiek bestemmingsdoel meer is vallen deze reserves vrij in de algemene reserve.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024	Onderverdeling saldo 31-12-2024 < 1 jaar	> 1 jaar
Onderhoud							
2.2.3 Groot onderhoud	11.114.816	3.066.428	326.027-	883.477-	12.971.740	1.416.000	11.555.740
Personeel							
2.2.1 Spaarverlof	36.731	5.178	-		41.909	-	41.909
2.2.1 Jubilea	526.783	39.799	36.452-		530.130	40.000	490.130
2.2.1 WW-verplichting	537.055	-	216.068-		320.987	103.000	217.987
2.2.1 Langdurig zieken	520.865	160.577			681.442	513.000	168.442
2.2.1 Transitievergoeding	35.000	401.861			436.861	244.000	192.861
2.2.1 Voorz. Duurz Inzetbaarheid (LBP)	3.382.573	1.301.246	282.565-		4.401.253	200.000	4.201.253
Overig							
2.2.1 Overige voorziening	-	-	-		-	-	-
Totaal voorzieningen	16.153.823	4.975.089	861.112-	883.477-	19.384.322	2.516.000	16.868.322

In de dotatie groot onderhoud is 2,2 miljoen opgenomen voor een inflatiecorrectie met 25% op de opgenomen prijzen in de meerjarige onderhoudsplanning. De opgenomen bedragen waren nog van het prijspeil uit 2020. Door de inflatiecorrectie voorkomen we dat de werkelijke kosten de komende jaren uitkomen boven de begrote kosten. Het in 2024 na de verbouwing opgeleverde object Kingweg 1 is ultimo 2024 opgenomen voor het huidige prijspeil. Dit object is daarom niet meegenomen in de inflatiecorrectie. In verband met een aanpassing van het beoogde onderhoudsniveau door de leegstand van het object Beugel is een vrijval van 883K opgenomen.

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.3 Crediteuren	2.030.010	1.446.915
2.4.3 Crediteuren: verbonden partijen	0	0
2.4.7 Belastingen en sociale verzekeringen	1.749.427	1.540.274
2.4.7 Af te dragen BTW	20.205	113.450
2.4.8 Schulden inzake pensioenen	495.168	454.132
2.4.9 Bindingstoelage	126.141	124.964
2.4.9 Personeelsfonds	0	0
2.4.9 Netto salarissen	6.414	9.976
2.4.9 Overige subsidies	7.931.155	7.023.801
2.4.9 Overige overlopende passiva	0	125.540
2.4.9 Rekening courant Bornego college	0	0
2.4.10 Vooruitgefactureerde ouderbijdragen	0	0
2.4.10 Vakantiegeld	1.244.217	1.170.806
2.4.10 Verlofdagen	109.757	206.078
2.4.10 Subsidies OCW geoormerkt	992.330	1.785.707
2.4.10 Subsidies OCW niet geoormerkt	46.016	46.017
2.4.12 Overige kortlopende schulden	898.156	327.488
Totaal	15.648.996	14.375.147

In de overige subsidies is de bijdrage opgenomen van 7 miljoen van de gemeente Heerenveen voor de verbouwing van Kingweg 1. Deze post neemt jaarlijks af naar rato van de afschrijvingen.

Model G Verantwoording niet geoormerkte en geoormerkte subsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Status	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum		
Lerarenbeurs	1277628-1	22-08-2022	Ja	
Lerarenbeurs	1277628-1	22-08-2022	Ja	
Lerarenbeurs	1279726-1	20-09-2022	Ja	
Lerarenbeurs	1350222-1	22-08-2023	Ja	
Lerarenbeurs	1350381-1	22-08-2023	Ja	
Lerarenbeurs	1414585-1	20-08-2024	Onderhanden	
Lerarenbeurs	1414860-1	20-08-2024	Onderhanden	
Lerarenbeurs	1416765-1		Ja	
Lerarenbeurs	1445311-1		Ja	
Heterogene brugklassen (BB)	SHB210428	08-02-2022	Ja	
Heterogene brugklassen (KEI)	SHB210441	08-02-2022	Nee	
Heterogene brugklassen (Junior)	SHB210506	08-02-2022	Onderhanden	
Onnodig zittenblijven	VOZ22015	27-05-2022	Ja	
Onnodig zittenblijven	VOZ22018	27-05-2022	Nee	
Verbetering basisvaardigheden 2023 (KEI)	VBV23-VO-3195	31-05-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden 2022 (KEI)	VBV22-VO-1165	11-11-2022	ja	
Verbetering basisvaardigheden 2023 (Lyceum)	VBV23-VO-2233	31-05-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden 2024 (Grou)	VBV24-VO-3679		Onderhanden	
Subsidie Praktijkgerichte havo (Lyceum)	PHAVO23057	15-08-2023	Nee	
Subsidie Praktijkgerichte havo (FS)	PHAVO23032	15-08-2023	Onderhanden	
Regeling school en ontwikkeling (doorgroeiers)	RSOD22031	05-dec-22	Ja	
Pilot GL/TL	GLTL22PO12	09-jun-22	ja	
Zij-instroom (BB)	100011198-1	19-dec-23	ja	
Zij-instroom	100018086-1		Onderhanden	
Brugfunctionaris	BRF-242722	13-feb-24	Onderhanden	
PGTL	PGTL240371	04-jul-24	Onderhanden	
ONDERHANDEN =	DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			
JA =	DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			
NEE =	DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Sterk techniekonderwijs	STO19032	01-07-2019	3.330.002	3.330.002	2.544.829	785.173	0	722.692	62.481
Sterk techniekonderwijs	STO19032	22-05-2024	832.501	0	0	0	832.501	832.501	0
Pilot GL/TL	GLTL20253	30-11-2020	162.000	139.320	136.055	3.265	22.680	25.945	0
Totaal:			4.324.503	3.469.322	2.680.884	788.438	855.181	1.581.138	62.481

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

			Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar						
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar	
	Kenmerk	Datum							
Incidentele middelen leerlingdaling	IML21039	31-08-2021	681.150	408.690	157.846	250.844	136.230	43.467	343.607
Totaal:			681.150	408.690	157.846	250.844	136.230	43.467	343.607

5.6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

OGMF kent de onderstaande langlopende verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.

Bedrijf	Bedrag per jaar	Looptijd
PTH audiovisuele middelen		PM 2014-2028
Van Dijk Educatie B.V., schoolboeken	€ 1.250.000	2023-2026
Konica Minolta, kopieermachines		PM 2024-2029
Felton, Wifi		PM 2022-2026
Hardware ICT Buyitdirect, Infotheek en SwitchIT		PM 2019-2023
Amac - Apple apparatuur		PM 2024-2028
Heijmans, onderhoud E&W		PM 2019-2025
EromesMarko, Heutink en Gispén - school- en kantoormeubilair		PM 2020-2024
Heutink onderwijs leermiddelen en materialen		PM 2023-2024
Lindhorst - advisering vastgoed en MJOP		PM 2023-2027
EW - schoonmaak	€ 600.000	2023-2025

Vordering op het ministerie van OCW

In 2006 is de lumpsum omgezet van schooljaar naar kalenderjaar. Hierdoor is er een vordering op het ministerie van OCW ontstaan. De omvang van deze vordering wordt bepaald door de op balansdatum bestaande schuld aan personeel inzake t/m december opgebouwde vakantiegelden, nog te betalen pensioenpremies en loonheffingen over december, met een maximum van 7,5% van de personele bekostiging.

Op de balansdatum is de volgende schuld opgenomen:

Vakantiegeld (inclusief sociale lasten)	€ 678.000,-
Pensioenpremies	€ 300.000,-
Loonheffing	€ 907.000,-
Totaal	€ 1.885.000,-

De vordering is maximaal 7,5% van € 22.629.000,- is € 1.697.000,-. De vordering zal niet eerder kunnen worden geïnd dan op het moment dat de school wordt opgeheven.

Cofinanciering Sterk Techniek Onderwijs (STO)

OGMF participeert in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Heerenveen e.o. Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 3,33 miljoen over een periode van 4 jaren. In 2024 is een aanvullende subsidie toegekend van 0,8 miljoen. Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 7,5%, wat uitkomt op een bedrag van ruim 312K.

Ultimo 2024 is 315.000 euro cofinanciering verantwoord, waarmee aan de voorwaarde voor cofinanciering is voldaan.

5.7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

BATEN

Rijksbijdrage OCW

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	44.212.506	43.632.000	43.320.437
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.164.460	2.678.396	5.825.366
Totaal	48.376.966	46.310.396	49.145.802

Overige subsidies OCW

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
Geoormerkte subsidies OVW	1.470.717	643.750	914.755
Niet geoormerkte subsidies OCW	2.693.743	2.034.646	4.905.136
Investeringssubsidie OCW			5.475
Totaal	4.164.460	2.678.396	5.825.366

De niet geoormerkte subsidies zijn lager omdat de laatste termijn van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs in 2023 is uitbetaald.

Overige overheidsbijdragen

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
3.2.1 Overige gemeentelijke bijdragen	716.459	150.000	119.685
3.2.2 Bijdrage samenwerkingsverband	1.056.241	1.175.000	1.440.203
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	467.524	135.000	443.474
Totaal	2.240.224	1.460.000	2.003.362

Onder de gemeentelijke bijdragen is de vordering opgenomen voor 0,49 miljoen op de gemeente Heerenveen in verband met de vergoeding van de tijdelijke huisvesting Beugel.

Onder de overige overheidsbijdragen staat de vordering voor 0,27 miljoen op het UWV voor de vergoeding van de transitiekosten voor langdurig zieke medewerkers.

Overige baten

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	81.576	35.000	40.974
3.5.2 Detachering personeel	736.141	135.000	449.959
3.5.5 Ouderbijdragen en sponsoring	170.757	89.859	44.008
3.5.5 Ouderbijdragen schoolreizen	374.738	433.656	358.140
3.5.6 Overige baten	395.890	2.180	125.103
Totaal	1.759.101	695.695	1.018.183

LASTEN

Personele lasten

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
4.1.1.a Brutoloon	28.207.199	28.374.067	26.057.979
4.1.1.b Sociale premies	4.156.519	3.705.760	3.722.833
4.1.1.c Pensioenpremies	4.125.667	3.715.818	3.793.650
Totale Loonkosten	36.489.384	35.795.645	33.574.462
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.687.848	1.645.000	1.513.635
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.201.307	872.000	1.512.247
4.1.2.3 Scholing	566.983	483.500	350.291
4.1.2.4 Overige personele lasten	1.840.468	1.337.095	1.659.989
Totaal overige personeelslasten	5.296.606	4.337.595	5.036.162
4.1.3 Af: Uitkeringen	-391.357	-80.000	-225.598
Totaal	41.394.633	40.053.240	38.385.026

Personele voorzieningen

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
4.1.2 Dotatie wachtgeld en langdurig zieken	-123.983	300.000	479.957
4.1.2 Dotatie langdurig zieken	160.577		
4.1.2 Dotatie transitievergoedingen	401.861		
4.1.2 Dotatie verlofuren	-86.038	30.000	0
4.1.2 Dotatie spaarverlof	5.178	0	-26.500
4.1.2 Dotatie jubilea	39.799	45.000	60.331
4.1.2 Dotatie duurzame inzetbaarheid (LPB)	1.290.454	1.270.000	999.847
	1.687.848	1.645.000	1.513.635

In de dotatie transitievergoedingen is 0,27 miljoen opgenomen voor transitievergoedingen voor langdurig zieke medewerkers. Hiervoor is een vordering opgenomen voor hetzelfde bedrag op een vergoeding van het UWV.

Ontwikkeling fte's vergelijking 2023 en 2024

	2023	2024
Directie	21,8	22,2
Onderwijs gevend	293,9	298,9
Onderwijs ondersteunend	94,8	96,4
Totaal	410,5	417,5

Afschrijvingen

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
4.2.2 Afschrijvingen	1.559.967	1.808.000	1.846.179
Totaal	1.559.967	1.808.000	1.846.179

De afschrijvingen zijn lager dan begroot omdat de investering in Kingweg1 later in het jaar is geactiveerd dan is begroot en omdat er minder vervangingsinvesteringen en nieuwe investeringen zijn gedaan.

Specificatie afschrijvingen 2024 naar categorie

gebouwen en terreinen	160.524
verbouwingen	349.751
hardware 4 jr	515.947
hulpmiddelen 5 jr	84.171
huishoudelijke apparaten 6,7 j	15.581
schoolmeubilair 15 jr	83.545
inrichting vaklokalen 10 jr	148.565
kantoormeubilair 10 jr	69.670
overig inventaris 10 jr	130.719
vervoersmiddelen	1.494
totaal	1.559.967

Huisvestingslasten

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
4.3.1 Huur	209.167	220.000	142.911
4.3.2 Verzekeringen	35.875	5.000	26.808
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	649.525	463.000	355.839
4.3.4 Energie en water	1.014.674	820.000	778.332
4.3.5 Schoonmaakkosten	815.556	818.000	745.898
4.3.6 Heffingen	43.802	60.000	44.131
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud gebouwen	2.184.941	786.000	-123.103
4.3.8 Overige	596.308	98.000	128.239
Totaal	5.549.849	3.270.000	2.099.053

De dotatie voorziening onderhoud gebouwen bestaat uit de reguliere dotatie van 0,9 miljoen plus de extra inflatiecorrectie van 2,2 miljoen en de vrijval van de geplande kosten voor locatie Beugel.

In verband met de tijdelijke huisvesting van leerlingen en medewerkers van Kingweg 1 is 0,49 miljoen geïnvesteerd in de locatie Beugel. Deze kosten zijn in 2024 opgenomen onder de overige huisvestingskosten.

Overige lasten

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
4.4.1 Administratie en beheer	1.878.400	1.591.400	1.977.062
4.4.2 Inventaris en apparatuur	281.353	307.128	221.385
4.4.2 Leermiddelen en schoolboeken	2.379.430	2.045.700	2.108.091
4.4.4 Schoolreizen	540.053	522.000	582.367
4.4.4 Wervingskosten PR en leerlinginformatie	114.916	207.600	177.293
4.4.4 Representatiekosten/bestuurkosten	47.234	54.000	35.060
4.4.4 Overige	1.225.171	671.322	2.026.453
Totaal	6.466.557	5.399.150	7.127.711

De verschillen bij de overige instellingslasten tussen 2023 en 2024 worden veroorzaakt door hoge kosten in 2023 in verband met de fusie, onder andere (ICT) advieskosten.

Honoraria van de accountant

	2024 exploitatie	2024 begroting	2023 exploitatie
Onderzoek van de jaarrekening Van Ree	115.492	50.000	63.113
Andere controle-opdrachten	0		0
Advieskosten op fiscaal terrein	0	0	0
andere niet-controlediensten	0		0
Totaal	115.492	50.000	63.113

Financiële baten en lasten

Onder de financiële baten zijn in 2024 intrestbaten opgenomen. Vanaf 2022 is de rente op onze liquide middelen weer gestegen (Schatkistbankieren).

5.8 WNT- verantwoording 2024 OGMF

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op OGMF. Het voor OGMF toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 (Klasse E).

Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>13</u>

Onderstaand rapporteren wij de bezoldigingsgegevens van alle topfunctionarissen (bestuurder en toezichthouders) over het jaar 2024:

WNT voorzitter college van bestuur

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		M. Sprenger
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang ⁶ en einde functieervulling in 2024	1-1-2024 tot 31-12-2024	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.074	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.464	
Subtotaal	154.538	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	
Bezoldiging	154.538	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		M. Sprenger
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1-2023 tot 31-12-2023	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.973	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.849	
Subtotaal	150.822	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	
Bezoldiging	150.822	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

WNT Raad van Toezicht

<i>bedragen x € 1</i>	M.M. Andreae	G. Hutten	W.R. Zuurbier
Functie(s)	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12	1/1 – 31/07	1/1-31/07
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Individueel WNT-maximum	29.550	11.492	11.492
Bezoldiging			
Beloning	11.250	7.500	7.500
Subtotaal	11.250	7.500	7.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	11.250	7.500	7.500
Motivering indien overschrijding:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functie	Voorzitter	Lid	Lid
Duur dienstverband in 2023	1/1-31/12	1/1 – 31/12	1/1-31/12
Bezoldiging 2023			
Beloning	5.625	3.750	3.750
Totaal bezoldiging 2023	5.625	3.750	3.750
Individueel WNT-maximum 2022	28.350	18.900	18.900

WNT Raad van Toezicht (vervolg)

<i>bedragen x € 1</i>	P. Ketting	A.J. de Vries	L. Woldendorp	A. Wessels
Functie(s)	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband in 2024	1/1 – 31/12	1/1 - 31/12	1/8 – 31/12	1/12-31/12
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	nee
Individueel WNT-maximum	19.700	19.700	8.208	1.642
Bezoldiging				
Beloning	7.500	7.500		
Subtotaal	7.500	7.500		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-		
Totaal bezoldiging	7.500	7.500		
Motivering indien overschrijding:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023				
Functie	Lid	Lid	n.v.t.	n.v.t.
Duur dienstverband in 2023	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12		
Bezoldiging 2023	3.750	3.750		
Beloning				
Totaal bezoldiging 2023	3.750	3.750		
Individueel WNT-maximum 2022	18.900	18.900		

Verbonden partijen

Naam: Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland

Juridische vorm: Stichting

Statutaire zetel: Drachten

Code activiteiten: 4

Eigen vermogen: 547K (2024)

Resultaat: 261K positief

Art 2:403: nee

Deelname %: -

Consolidatie: nee

Naam: Coöperatie Scholengroep Pompeblêd

Juridische vorm: Coöperatie

Statutaire zetel: Leeuwarden

Code activiteiten: 4

Eigen vermogen: 62K (2022)

Resultaat: -

Art 2:403: nee

Deelname %: -

Consolidatie: nee

OGMF neemt deel in het bestuur van het Samenwerkingsverband met een minderheidsdeelneming zonder beslissende zeggenschap.

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2025 worden gesprekken gevoerd met de gemeente Heerenveen over de bestemming en het gebruik van de locaties Fedde Schurer, Buitenbaan en Beugel.

Vastgesteld op 26 juni 2025 door het College van Bestuur:

Drs. M. Sprenger (*voorzitter*)

6 Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen opgenomen inzake de resultaatbestemming. De Raad van Toezicht stelt met de goedkeuring van de jaarrekening tevens de voorgestelde resultaatverdeling vast.

Voorstel resultaatbestemming

Het resultaat van het verslagjaar ad. 1,277 miljoen wordt verwerkt in de algemene reserve.

De bestemmingsreserves gebouwen, ouderbijdragen, boeken en npo vallen vrij in de algemene reserve voor respectievelijk 4,4 miljoen, 0,07 miljoen, 0,5 miljoen en 1,6 miljoen.

Samenwerkingsverbanden VO/BVE en overige instellingen

Stichting OGMF heeft samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen in de regio. In overeenstemming met het Besluit samenwerking VO/BVE wordt hierover gerapporteerd.

Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland
Postbus 409, 8440 KA Heerenveen
Ds. Kingweg 1, 8440 KZ Heerenveen
0513-657372
cvb@ogmf.nl